

2026 年度

**福建省泰宁县人民政府办
公室（汇总）部门预算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	5
第二部分 2026 年度部门预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	30
第四部分 名词解释.....	32

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）的主要职责是：

（一）公文处理职责。负责县政府及办公室日常公文处理工作；办理党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府及其各部门、各直属机构和县委发送县政府的公文；办理各乡（镇）人民政府及县政府各部门、各直属机构向县政府的请示、报告，提出审核、处理意见，报县政府领导审批；协助县政府领导组织起草、审核以县政府和县政府办公室名义发布的文、函、电；起草和修改县政府领导讲话稿和县政府综合材料；负责县政府及办公室文书档案管理、机要文件保密等工作；负责县政府、县政府办公室印鉴管理。

（二）调研信息职责。根据县政府领导的要求，组织有关调查研究，及时反映情况，提出建议，为县政府领导科学决策服务；收集、编辑、报送省政府、市政府、县政府领导参阅的信息资料。

（三）电子政务职责。承担县政务公开工作领导小组办公室的日常工作，负责推进、指导、监督全县政务公开和政府信息公开工作，负责县本级政府信息公开日常工作；负责政府网站建设；负责指导、协调、督促全县政府系统电子政务建设和政务新媒体管理工作；负责组织全县政务公开、政府信息公开、电子政务、政府网站和政务新媒体绩效考核；负责全县政务公开、政府信息公开培训和宣传工作。

(四)督促检查职责。督促检查上级党委、政府和县委、县政府领导重要批示处理落实情况，并向县政府领导报告；督促检查县政府各部门和各乡镇（镇）人民政府对县委、县政府文件和会议决定事项的贯彻执行情况，并向县政府领导报告；负责县人大常委会的决议、决定及会议审议意见的协调、督促、落实和反馈工作，督促检查市、县人大代表建议、政协委员提案执行和处理落实情况，并向县政府领导报告。

(五)政策法规职责。办理办公室各类合同备案管理等涉法事务，推进办公室依法行政具体工作；对办公室拟出台的有关文件进行政策法规审核。

(六)协调联系职责。根据县政府领导要求，组织协调县政府有关部门和中央、省、市属驻泰单位、驻军等关系，处理工作中出现的问题。对有争议的问题提出处理意见，报县政府领导决定；负责县政府值班工作，协调、指导县政府系统值班网络建设，及时向县政府和市政府办公室报告重要情况；协助县政府领导做好人民群众来信来访工作，协助县政府做好同县人大常委会、县政协、各人民团体等联系工作。

(七)服务接待职责。负责县政府领导重要活动的安排，协助县政府领导做好政府部门及海外重要宾客的接待工作；负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导组织会议决定事项的实施；指导各乡镇（镇）人民政府办公室工作和机关后勤工作。

(八)外事工作职责。贯彻执行上级有关外事工作的方针

政策、法律法规和县委、县政府关于外事工作的指示和决定；统筹协调全县因公出国（境）工作；审核、上报我县因公出国（境）团组手续；了解因公出国（境）团组和人员在国（境）外活动情况，配合有关部门查处违反外事纪律的行为；为企业申办 APEC 商务旅行卡；审核、报批邀请外国人来泰事宜；负责协调或协助处理重大外事工作和涉外活动。

（九）金融工作职责。负责落实县委、县政府有关金融工作的决策部署；组织研究金融政策、金融形势和区域金融改革发展、先行先试问题；组织协调有关部门加强我县国有资本控股（参股）金融企业、金融行业管理机构的管理和其他地方法人金融企业的指导；会同有关部门着力防范、化解和处置金融风险，维护金融稳定；研究拟订促进全县金融业发展的规范性文件及有关政策措施；负责开展与金融管理部门、各类金融机构、各类创新型金融机构的沟通协调、信息交流和服务工作。

（十）县机关效能建设工作职责。组织协调全县机关效能建设工作，监督检查各级机关及其工作人员履行职责、转变职能、遵守纪律、改进作风、提高效能、勤政廉政以及执行机关效能建设制度规定等情况；配合全县实施目标管理工作，开展目标管理调查研究，对改善行政管理提出意见或建议；办理效能信访投诉，受理对机关效能问题的信访投诉，依法依规调查、处理机关工作人员不履行或不正确履行职责，以及不作为、慢作为、乱作为和“庸懒散拖”等违反机

关效能建设规定的行为；实施效能问责和受理不服效能问责的申诉；承担县机关效能建设领导小组的日常工作，负责效能建设工作政策研究、制度建设等工作。

(十一)完成县委和县政府交办的其他任务。

(十二)有关职责分工。与县委办公室的职责分工。县政府办公室与县委办公室轮流编发《泰宁快讯》正刊。县委办公室负责编发《泰宁快讯》增刊、参阅件，县政府办公室协同配合。县政府办公室和县委办公室协同审核部门、乡镇上报的应急信息，并呈请县委、县政府审批后，上报上级党委政府。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）包括9个机关行政处（科、股）室及2个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	泰宁县人民政府办公室
2	泰宁县数字泰宁建设中心
3	泰宁县12345政务服务便民热线中心

三、部门主要工作任务

2026年，福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）主要任务是：贯彻落实党中央和省委省政府、市委市政府、县委县政府关于电子政务建设、外事、金融、机关效能建设等工作

的方针政策和决策部署,抓好疫情常态化防控。。围绕上述任务,重点抓好以下工作:

(一)实行精细化管理,确保办公室有序、高效运转。规范公文流转的办理程序,加强保密性文件、印章的管理,确保不发生泄密事件。做好县政府召开或参与承办的各类会议的组织服务工作。

(二)对县政府各类会议决定事项、领导批示、交办事项、重点项目、重点工作和其他需督办事项及时布置,加强督查,确保落实。

(三)高质量起草、审核各类文件、领导讲话、汇报材料、工作报告等材料,信息上传下达渠道畅通,确保“无延误、无失误、无错误”。

(四)全面加强党建工作,深入推进廉政建设。

(五)认真受理和处置各类效能投诉,对违反规定的单位和个人予以实施效能提醒或效能告诫。

(六)应急值守规范有序。严格落实24小时值班和领导带班制度。

(七)继续加强全县电子政务基础网络建设,保证机关单位政务网络畅通。

(八)优化服务,做好后勤保障服务,严肃财经纪律。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	894.32	一、一般公共服务支出	667.86
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	90.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	78.60
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	19.91
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	37.95
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	894.32	本年支出合计	894.32
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	894.32	支出合计	894.32

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	894.32	894.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
福建省泰宁县人民政府办公室	894.32	894.32									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		894.32	620.32	274.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	645.71	461.71	184.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	22.15	22.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2030603	人民防空	90.00	0.00	90.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.40	52.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.20	26.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	19.91	19.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	37.95	37.95	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	894.32	一、一般公共服务支出	667.86
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	90.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	78.60
		九、卫生健康支出	19.91
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	37.95
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	894.32	支出合计	894.32

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		894.32	620.32	274.00
2010301	行政运行	645.71	461.71	184.00
2010350	事业运行	22.15	22.15	0.00
2030603	人民防空	90.00	0.00	90.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.40	52.40	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.20	26.20	0.00
2101101	行政单位医疗	19.91	19.91	0.00
2210201	住房公积金	37.95	37.95	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		894.32
301	工资福利支出	578.58
302	商品和服务支出	169.06
303	对个人和家庭的补助	29.68
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	27.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	90.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		620.32
301	工资福利支出	578.58
30101	基本工资	148.89
30102	津贴补贴	83.28
30103	奖金	144.92
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	10.12
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	52.40
30109	职业年金缴费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	18.57
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	27.54
30113	住房公积金	37.95
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	54.91
302	商品和服务支出	12.06
30201	办公费	10.26
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	1.80
303	对个人和家庭的补助	29.68
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	29.68
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	62.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	17.50
3、公务用车购置及运行费	45.00
其中：（1）公务用车购置费	21.00
（2）公务用车运行费	24.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）部门收入预算为894.32万元，比上年减少335.73万元，主要原因是项目支出减少。其中：一般公共预算拨款收入894.32万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算894.32万元，比上年减少335.73万元，主要原因是项目支出减少。其中：基本支出620.32万元、项目支出274.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出894.32万元，比上年减少335.73万元，下降27.29%，主要原因是项目支出减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减

了公用经费，同时合理保障了日常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行 645.71 万元。主要用于人员工资,津补贴,社保医保,住房公积金及宣传公用经费,设备采购、电子政务维护保障等业务费支出。

(二) 2010350-事业运行 22.15 万元。主要用于事业人员工资津补贴等支出。

(三) 2030603-人民防空 90.00 万元。主要用于人防易地建设费支出。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 52.40 万元。主要用于基本养老保险缴费支出。

(五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 26.20 万元。主要用于职业年金缴费支出。

(六) 2101101-行政单位医疗 19.91 万元。主要用于医疗保险支出。

(七) 2210201-住房公积金 37.95 万元。主要用于住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 620.32 万元，其中：

（一）人员经费 610.06 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 10.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：一般公共预算没有安排该项支出。

（二）公务接待费

2026年预算安排17.50万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：严格执行过紧日子要求、厉行节约办事。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排45.00万元，其中：公务用车运行费24.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费21.00万元，比上年减少4.00万元，下降16.00%。主要原因是：严格执行过紧日子要求、厉行节约办事。。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

113001_福建省泰宁县人民政府办公室_其他一般公共 服务支出（购车经费）项目绩效目标表

项目 资金 （万 元）	资金总额：		21.00	
	财政拨款：		21.00	
	其他资金：		0.00	
总体 目标	公车购买			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	90%
	产出指标	数量指标	公车购置数量	1台
		质量指标	购置公车质量验收合格 率	100%
		时效指标	资金到位及时率	100%
	效益指标	社会效益指标	使用公车公里数	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度调查	95%

113001_福建省泰宁县人民政府办公室_其他一般公共服务支出（县政府专项工作经费）项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		20.00	
	财政拨款:		20.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	按照年初预算及资金管理规定,严格按照资金用途,确保专项业务费使用合理到位。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	专项业务费	20 万元
	产出指标	数量指标	处理公文数量	3000 件
		质量指标	群众来访接待率	95%
		时效指标	财政拨款时间	12 月
	效益指标	社会效益指标	门户网站主页点击量	10 万人次
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95 百分比

113001_福建省泰宁县人民政府办公室_人防易地建设 项目经费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		90.00	
	财政拨款:		90.00	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	支付人防异地建设项目经费			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	100%
	产出指标	数量指标	工程量完成率	100%
		质量指标	工程验收合格率	100%
		时效指标	资金到位及时率	100%
	效益指标	社会效益指标	群众安全感率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%

113001_福建省泰宁县人民政府办公室_电子政务专项 经费（政府网站日常维护）项目绩效目标表

项目 资金 （万元）	资金总额：		29.00	
	财政拨款：		29.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	政府网与政务新媒体信息监测服务、视频会议保障、网络安全建设、网站运维和安全保障等			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	100%
	产出指标	数量指标	网络数据库运行安全 天数	365天
		质量指标	维修及时率	90%
		时效指标	资金到位及时率	100%
	效益指标	社会效益指标	网络故障处置率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95%

113001_福建省泰宁县人民政府办公室_专项业务费项目 绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		56.50	
	财政拨款:		56.50	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	优化政务服务群众,社会效益明显;积极推进实事办理,社会公共满意度明显提高。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	财政拨款数	56.5 万元
	产出指标	数量指标	督查批示件落实数	300 份
		质量指标	众来访接待率	95%
		时效指标	财政拨款时间	12 个月
	效益指标	社会效益指标	门户网站主页点击量	10 万人次
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出620.32万元，比上年增加88.27万元，增长16.59%。主要原因是人员增加。

（二）政府采购情况

2026年，福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）政府采购预算总额24.63万元，其中：政府采购货物预算24.63万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）部门共有车辆6辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车6辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆1辆，其中：副部（省）

级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。