

2025 年度
福建省泰宁县人民政府办
公室（汇总）部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	5
第二部分 2025 年度部门预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2025 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....23

五、一般公共预算基本支出情况.....23

六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....24

七、预算绩效目标情况.....24

八、其他重要事项说明.....26

第四部分 名词解释.....28

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）的主要职责是：

（一）县政府督查室（县机关效能办公室）。主要职能：负责县政府各部门和各乡（镇）人民政府贯彻执行上级党委、政府各项决议、决定、重要工作部署的督查反馈工作，组织开展重大专项督查；负责上级党委、政府和县委、县政府领导及县政府办公室领导指示件的督查反馈工作；负责县政府常务会、县政府全体会议等会议议定事项的督查反馈工作；负责省、市、县人大代表建议、政协委员提案的办理反馈及人大审议意见的落实反馈工作；负责省、市、县为民办实事项目的督查和反馈工作；负责县直机关效能建设综合协调工作；开展县机关效能建设综合性业务工作；拟定机关效能建设有关制度；负责配合研究拟订全县目标管理工作方案、绩效指标、评估标准和制度规定；组织开展目标管理，指导各乡（镇）、各部门实施目标管理，开展目标管理情况监督检查；开展对全县机关的效能监督检查，组织专项效能督查，组织机关作风效能明查暗访；负责处理效能投诉；实施效能问责和受理不服效能问责的申诉；办理机关效能建设其他事项。

（二）秘书科。主要职能：负责县政府日常活动的协调安排；负责县政府和办公室日常公文办理，并指导全县政府系统的

文电处理工作；负责县政府及办公室档案、机要文件、电子公文库的管理和保密工作；负责办公室日常后勤事务的管理，做好财务管理、资产管理、采购供应及管理工作；负责县政府和办公室会务和接待工作；负责办公室公务用车的管理和日常调度；负责县政府和办公室印章管理和使用；负责县政府及办公室报刊及内部资料的征订和分发工作；负责办公室干部、职工的人事工资管理、教育培训和机构编制管理工作；负责政府系统来信来访接待工作；负责编辑县政府《大事记》；负责办公室的社会治安综合治理、精神文明建设等工作；办理办公室各类合同备案管理等涉法事务，推进办公室依法行政具体工作；对办公室拟出台的有关文件进行政策法规审核；负责指导、协调、监督全县政务公开、政府信息公开工作；负责县本级政府信息公开日常工作；建立健全政府信息公开监督保障机制；具体承办县政府、县政府办公室依申请公开事项；负责指导、协调、督促政府系统电子政务、政府网站和政务新媒体建设；负责组织全县政务公开、政府信息公开、电子政务和政府网站培训宣传、绩效考核工作；负责政务视频会议的保障服务工作；负责县政府中心机房的建设管理、运行维护和安全保障。

（三）综合和信息科。主要职能：负责县政府全体会议、县政府常务会议、县长办公会议等会议的记录、会议纪要整理；负责县政府工作报告、综合性材料的起草、修改工作；负责

办公室工作年度计划、半年工作总结、年度工作总结；负责根据县政府领导指示和社会经济发展情况，组织开展调查研究，撰写调查报告；选编供县政府领导参阅材料；负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实上级党委、政府及县委、县政府和办公室领导指示、批示；检查指导县政府组成部门和各乡（镇）人民政府值班工作，协调、指导全县政府系统值班网络建设；负责制定、实施全县政府系统信息工作计划，指导县政府各部门和各乡（镇）人民政府做好政务信息工作；健全全县政府系统信息网络，组织开展信息工作交流、理论研讨和专题信息调研，培训全县政务信息工作人员；负责政务信息的收集、筛选和编发，为各级政府领导和县政府各部门提供政务信息服务；负责与县委办协同编发《泰宁快讯》正刊、增刊、参阅件；向省政府办公厅、市政府办公室报送信息。

（四）金融科。主要职能：负责具体落实县委、县政府有关金融工作的部署要求；研究分析地方金融形势、金融运行情况；推进企业改制上市（含新三板挂牌）及上市公司再融资和并购重组服务工作；负责加强与有关金融管理部门、各类金融机构的沟通协调、信息交流的具体工作；负责协调推进全县地方金融风险应急管理体系和应急处置机制建设，以及突发事件应急处置工作；负责融资担保公司、小额贷款公司、典当行、融资租赁公司、商业保理公司等机构的行政许可初

审、服务工作，以及开展风险监测、评价、防范处置，做好监管工作；协调推动非法集资风险防范处置工作；协调配合有关金融管理、行业管理部门做好全县不良贷款、上市公司退市、公司债券违约等风险防范处置工作；按照国家、省有关规定，协调推进全县互联网金融规范发展和风险防范处置工作。

（五）外事和港澳事务科。主要职能：贯彻执行中央关于外事的方针、政策及省、市有关部署要求，为县委、县政府处理外事工作提供决策参考；负责全县因公出国（境）相关材料的审核上报工作；负责 APEC 商务旅行卡相关材料的审核上报工作；配合党委宣传部门做好对外宣传和群众性外事教育工作；了解和检查因公出国（境）人员在外活动情况，配合纪检、监察和保密部门检查外事纪律及保密制度的执行情况；配合有关部门做好涉外安全与领事保护工作；配合有关部门处置我县各类涉外突发事件和涉外安全工作；审核、上报邀请外国人来泰事宜，会同有关部门做好来泰外国人（含外国记者）的服务管理工作；承担贯彻执行党和国家关于对香港、澳门工作的方针政策和法律法规，组织、指导、管理、协调县直各部门和各乡（镇）对港澳工作；协调、指导、管理我县与港澳各个领域的交流与合作及人员往来、考察、研讨、联络、接待服务等工作；负责涉港澳政策调研、咨询工作。负责协调处理辖区内涉港澳的重大事件、重大活动和突

发事件。

(六)国防动员科(军民融合科)。主要职能:贯彻落实党中央和省委、市委关于国防动员的方针、政策,牵头组织编制全县国防动员建设发展中长期规划和年度计划等,统筹研究相关重大问题和推进相关重大项目;负责全县国民经济动员、交通战备等相关综合协调工作并会同军事机关督导动员准备工作落实情况,配合做好检验评估工作;牵头组织协调全县民用资源征用相关工作;组织、指导全县国防动员指挥通信、警报系统建设和管理工作;协同军事机关开展国防动员训练演练,参与拟制相关方案、计划。组织协调全县国防动员潜力调查工作,收集汇总、分析运用相关数据;推进国防动员潜力信息系统建设和管理相关工作;组织、指导全县国防动员信息化建设和管理工作;按照职责分工协调有关部门落实网络信息、科技、装备、舆论战心理战法律战和新型领域等国防动员工作;组织协调开展国防动员科学技术研究,推广应用科研成果和新技术、新装备、新材料。组织有关部门研究提出国防动员相关经费预算建议,统筹安排并监督落实相关经费使用;负责编制全县国防动员队伍建设规划,组织开展相关教育培训工作;起草并组织实施国防动员相关规范性文件,会同有关部门开展国防动员法治宣传教育工作。组织协调有关部门做好支前工作;指导、督促有关部门做好战备物资的储备和管理工作;协助有关部门做好部队

后勤供应保障工作，帮助支持驻泰部队做好生产、生活项目建设；指导全县支前物资供应站规范化建设。承担县委军民融合发展委员会办公室日常工作；负责全县军民融合工作的综合协调、督促检查工作，承担军民共建相关工作；拟定县委军民融合发展委员会年度工作计划，督导落实县委军民融合发展委员会会议定事项。

(七)人防科。主要职责为：指导编制并落实全县人民防空建设专项规划，依法指导人民防空工程行政审批、质量监督管理、平战转换和平战结合开发利用工作，监督检查人民防空工程维护管理情况；负责本县防空地下室建设的审批、管理和竣工备案；指导城市人口防空袭疏散设施建设；指导监督城市地下空间开发建设中落实人民防空要求。指导制定防空袭行动方案，指导开展专业队伍组建和训练工作；负责全县人民防空无线电管理工作；牵头组织、督导开展人民防空训练、演习（练）；牵头协调保障人民防空指挥机构开展工作；组织协调人民防空行政执法工作；配合开展人民武装动员和政治动员工作。会同军事机关组织指导协调全县军事设施保护工作，共同做好军事设施保护区域划定工作，制订具体保护措施；配合军事机关开展军事设施保护检查评估和督导落实工作；会同有关部门协调编制全县重要经济目标防护建设总体规划，推进重要经济目标分级分类防护和目录清单管理；会同有关部门监督指导重要经济目标单位落实防护建

设任务。

(八)县机关效能建设中心。主要职能：负责组织、协调同级机关和下级政府及其部门的机关效能建设工作，拟定机关项目建设有关制度；组织开展绩效管理 work，办理效能投诉事项，实施效能问责和受理不服效能问责的申诉等工作。

(九)县 12345 政务服务便民热线中心。主要职能：制定县 12345 平台的总体建设规划、监管制度、工作规范、业务流程和考核评价办法；对接市 12345 平台，限时分流转办、督办县级平台受理的各类咨询、投诉、建议、求助件，报备审核各单位办理诉求事项情况；做好 12345 平台日常监督管理，对承办单位进行监督管理和考核评价，整合本级便民服务诉求件，建立便民服务事项清单，督促及时更新平台知识库；负责收集、整理、分析诉求信息，及时向县政府报告群众反映的重要社情民意和热点问题；统筹协调跨部门诉求事项，指定联办牵头单位、协办单位对重要诉求事项进行调查核实，配合会审联席工作单位明确责任单位及兜底部门。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）包括 9 个机关行政处（科、股）室及 2 个下属单位，其中：列入 2025 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	泰宁县人民政府办公室
2	泰宁县机关效能建设中心
3	泰宁县 12345 政务服务便民热线中心

三、部门主要工作任务

2025 年，福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）主要任务是：贯彻落实中央和省委省政府、市委市政府、县委县政府关于电子政务建设、外事、金融、机关效能建设等工作的方针政策和决策部署，抓好疫情常态化防控。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）实行精细化管理，确保办公室有序、高效运转。规范公文流转的办理程序，加强保密性文件、印章的管理，确保不发生泄密事件。做好县政府召开或参与承办的各类会议的组织服务工作。

（二）对县政府各类会议决定事项、领导批示、交办事项、重点项目、重点工作和其他需督办事项及时布置，加强督查，确保落实。

（三）高质量起草、审核各类文件、领导讲话、汇报材料、工作报告等材料，信息上传下达渠道畅通，确保“无延误、无失误、无错误”。

（四）全面加强党建工作，深入推进廉政建设。

（五）认真受理和处置各类效能投诉，对违反规定的单位和个人予以实施效能提醒或效能告诫。

(六)应急值守规范有序。严格落实 24 小时值班和领导带班制度。

(七)继续加强全县电子政务基础网络建设,保证机关单位政务网络畅通。

(八)优化服务,做好后勤保障服务,严肃财经纪律。

第二部分

2025 年度部门预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1230.05	一、一般公共服务支出	1108.67
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	75.69
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	18.92
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	26.77
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1230.05	支出合计	1230.05

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		1230.05	1230.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1108.67	1108.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.46	50.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.23	25.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	18.92	18.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	26.77	26.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1230.05	532.05	698.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1108.67	410.67	698.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.46	50.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.23	25.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	18.92	18.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	26.77	26.77	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1230.05	一、一般公共服务支出	1108.67
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	75.69
		九、卫生健康支出	18.92
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	26.77
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1230.05	支出合计	1230.05

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1230.05	532.05	698.00
2010301	行政运行	1108.67	410.67	698.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.46	50.46	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.23	25.23	0.00
2101101	行政单位医疗	18.92	18.92	0.00
2210201	住房公积金	26.77	26.77	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1230.05
301	工资福利支出	489.80
302	商品和服务支出	675.96
303	对个人和家庭的补助	30.29
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	34.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		532.05
301	工资福利支出	489.80
30101	基本工资	134.70
30102	津贴补贴	86.01
30103	奖金	84.66
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	7.67
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50.46
30109	职业年金缴费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	17.66
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	26.49
30113	住房公积金	26.77
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	55.38
302	商品和服务支出	11.96
30201	办公费	10.26
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00

30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	1.70
303	对个人和家庭的补助	30.29
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	30.29
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00

31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	66.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	17.50
3、公务用车购置及运行费	49.00
其中：（1）公务用车购置费	25.00
（2）公务用车运行费	24.00

第三部分

2025 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2025 年，福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）部门收入预算为 1230.05 万元，比上年增加 506.07 万元，主要原因是电子政务维护保障、电脑采购项目支出增加。其中：一般公共预算拨款收入 1230.05 万元、政府性基金预算拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 1230.05 万元，比上年增加 506.07 万元，主要原因是电子政务维护保障、电脑采购项目支出增加。其中：基本支出 532.05 万元、项目支出 698.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025 年度一般公共预算拨款支出 1230.05 万元，比上年增加 535.31 万元，增长 77.05%，主要原因是电子政务维护保障、电脑采购项目支出增加。按照党中央、国务院和省委、

省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费，同时合理保障了单位等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行 1108.67 万元。主要用于人员工资,津补贴,社保医保,住房公积金及宣传公用经费,设备采购、电子政务维护保障、电脑采购项目等业务费支出。支出。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 50.46 万元。主要用于养老保险支出。

(三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 25.23 万元。主要用于职业年金支出。

(四) 2101101-行政单位医疗 18.92 万元。主要用于医疗保险支出。

(五) 2210201-住房公积金 26.77 万元。主要用于住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2025 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2025 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 532.05 万元，其中：

（一）人员经费 520.09 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 11.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：一般公共预算没有安排该项支出。

（二）公务接待费

2025 年预算安排 17.50 万元，比上年减少 10.00 万元，下降 36.36%。主要原因是：严格执行过紧日子要求、厉行节约办事。

（三）公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 49.00 万元，其中：公务用车运行费 24.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 25.00 万元，比上年增加 25.00 万元，增长 100.00%。主要原因是：新增公车购买。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2025 年福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

专项业务费项目绩效目标表

项 目 资 金 （ 万 元）	资金总额：		56.50	
	财政拨款：		56.50	
	其他资金：		0.00	
总 体 目 标	优化政务服务群众，社会效益明显；积极推进实事办理，社会公共满意度明显提高。			
绩效 目 标 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	财政拨款数	56.5 万元
	产出指标	数量指标	督查批示件落实数	300 份
		质量指标	众来访接待率	95%
		时效指标	财政拨款时间	12 个月
	效益指标	社会效益指标	门户网站主页点击量	10 人次
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 532.05 万元，比上年减少 36.69 万元，下降 6.45%。主要原因是严格执行过紧日子要求、厉行节约办事。

（二）政府采购情况

2025 年，福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）政府采购预算总额 34.00 万元，其中：政府采购货物预算 34.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，福建省泰宁县人民政府办公室（汇总）共有车辆 6 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 6 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2025 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。