

2021 年度

**泰宁县人民政府办公室
部门预算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门预算单位构成	1
三、部门主要工作任务	2
第二部分 2021年度部门预算表	3
一、收支预算总表	3
二、收入预算总表	4
三、支出预算总表	5
四、财政拨款收支预算总表	6
五、一般公共预算拨款支出预算表	7
六、政府性基金拨款支出预算表	8
七、一般公共预算支出经济分类情况表	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	10
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	14
第三部分 2021 年度部门预算情况说明	15
一、预算收支总体情况	15
二、一般公共预算拨款支出情况	15
三、政府性基金预算拨款支出情况	16

四、财政拨款预算基本支出情况.....	16
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	17
六、预算绩效目标情况.....	17
七、其他重要事项说明.....	18
第四部分 名词解释.....	20

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

政府办部门的主要职责是：

- （一）公文处理职责。
- （二）调研信息职责。
- （三）电子政务职责。
- （四）督促检查职责。
- （五）政策法规职责。
- （六）协调联系职责。
- （七）服务接待职责。
- （八）外事工作职责。
- （九）金融工作职责。
- （十）县机关效能建设工作职责。
- （十一）完成县委和县政府交办的其他任务。
- （十二）有关职责分工。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，政府办部门包括 9 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入政府办年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
政府办	财政核拨	24	19
数字办	财政核拨	9	7

三、部门主要工作任务

2021 年，政府办部门主要任务是：贯彻落实中央和省委省政府、市委市政府、县委县政府关于电子政务建设、外事、金融、机关效能建设等工作的方针政策和决策部署，抓好疫情常态化防控。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）实行精细化管理，确保办公室有序、高效运转。规范公文流转的办理程序，加强保密性文件、印章的管理，确保不发生泄密事件。做好县政府召开或参与承办的各类会议的组织服务工作。

（二）对县政府各类会议决定事项、领导批示、交办事项、重点项目、重点工作和其他需督办事项及时布置，加强督查，确保落实。

（三）高质量起草、审核各类文件、领导讲话、汇报材料、工作报告等材料，信息上传下达渠道畅通，确保“无延误、无失误、无错误”。

（四）全面加强党建工作，深入推进廉政建设。

（五）认真受理和处置各类效能投诉，对违反规定的单位和个人予以实施效能提醒或效能告诫。

（六）应急值守规范有序。严格落实 24 小时值班和领导带班制度。

（七）继续加强全县电子政务基础网络建设，做好安可替代工作，保证机关单位政务网络畅通。

（八）优化服务，做好后勤保障服务，严格财经纪律。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	554.35	一、基本支出	676.57
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	435.14
三、财政专户拨款	0	对个人和家庭 补助支出	8.88
四、单位其他收入	122.22	公用支出	232.55
五、单位结余结转资金	0	二、项目支出	0
收入合计	676.57	支出合计	676.57

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
	合计	676.57	554.35	0	0	0	122.22
602013001	泰宁县政府办	676.57	554.35	0	0	0	122.22

三、支出预算总表

2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
		合计		676.57	435.14	8.88	232.55	0	676.57	554.35	0	0	0	122.22
602013001	泰宁县政府办	2010301	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	616.94	375.51	8.88	232.55	0	616.94	494.72	0	0	0	122.22
602013001	泰宁县政府办	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.13	30.13	0	0	0	30.13	30.13	0	0	0	0
602013001	泰宁县政府办	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.07	15.07	0	0	0	15.07	15.07	0	0	0	0
602013001	泰宁县政府办	2101101	行政单位医疗	14.43	14.43	0	0	0	14.43	14.43	0	0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	554.35	一、基本支出	554.35
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	352.68
		对个人和家庭补助支出	8.88
		公用支出	192.79
		二、项目支出	0
收入合计	554.35	支出合计	554.35

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	554.35	554.35	0
2010301	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	494.72	494.72	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.13	30.13	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.07	15.07	0
2101101	行政单位医疗	14.43	14.43	0

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
		0	0	0

备注:2021 年度没有政府性基金拨款安排的支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合 计	554.35
301	工资福利支出	352.68
302	商品和服务支出	192.79
303	对个人和家庭的补助	8.88
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
	合 计	554.35
301	工资福利支出	352.68
30101	基本工资	104.25
30102	津贴补贴	76.17
30103	奖金	8.69
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.13
30109	职业年金缴费	15.07
30110	职工基本医疗保险缴费	14.43
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	0.99
30113	住房公积金	21.65
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	81.30
302	商品和服务支出	192.79
30201	办公费	18.60
30202	印刷费	0
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	2.30
30207	邮电费	6.00

30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	25.00
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修(护)费	12.00
30214	租赁费	0
30215	会议费	3.50
30216	培训费	3.00
30217	公务接待费	0
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	5.11
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	24.00
30239	其他交通费用	21.87
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	71.41
303	对个人和家庭的补助	8.88
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	0
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0

30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助	8.88
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0
30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	0
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	0
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0

31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	0
31199	其他对企业补助	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	24
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	24
其中：（1）公务用车运行费	24
（2）公务用车购置费	0

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，政府办部门收入预算为676.57万元，比上年减少7.75万元，主要原因是人员变动。其中：一般公共预算拨款554.35万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入122.22万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算676.57万元，比上年减少7.75万元，其中：人员支出435.14万元，对个人和家庭补助支出8.88万元，公用支出232.55万元，项目支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出554.35万元，比上年增加11.43万元，主要原因是人员变动，主要支出项目包括：

（一）2010301行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）494.72万元。主要用于人员工资，津补贴，社保医保，住房公积金及办公公用经费，设备采购等支出。

（二）2080505机关事务单位基本养老保险缴费支出30.13万元。主要用于养老保险支出。

（三）2080506机关事业单位职业年金缴费支出15.07万，

主要用于职业年金支出。

（四）2101101 行政单位医疗 14.43 万，主要用于医疗保险支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 554.35 万元，其中：

（一）人员经费 361.56 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 192.79 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是一般公共预算没有安排该项支出。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是一般公共预算没有安排该项支出。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 12 万元，其中：公车运行费 12 万元，公车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是本年与上年安排数一致。

六、预算绩效目标情况预算绩效情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年政府办部门共设置 2 个项目绩效目标，分别是部门业务费、专项工作经费项目，共涉及财政拨款资金 162.6 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

2021 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	协调县人民政府有关部门工作，负责县人民政府有关部门工作，负责县人民政府会议筹备工作，协调组织会议决定事项的落实。维护网站平台运行。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	产出	目标 1: 督查批示件落实数	300 份
		目标 2: 部门业务费	122.6 万元

	效益	目标 1: 协同系统故障率	3%
		目标 2: 系统正常使用年限	10 年
	满意度	目标 1: 群众满意度	95%

。

2. 部门专项资金绩效目标表

2021 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	专项业务费		
概况	专项工作经费 40 万元。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	产出	目标 1: 专项业务费	40 万元
		目标 2: 登记群众来访数量	40 人
		目标 3: 群众来访接待率	95%
	效益	目标 1: 门户网站主页点击量	10 万人次
	满意度	目标 1: 群众满意度	95%

。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2021 年政府办部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 192.79 万元，比 2020 年增加 23.91 万元，主要原因是工作职能有所调整调整。

（二）政府采购情况

2021 年政府办部门政府采购预算总额 10.26 万元，其中：其中：政府采购货物预算 10.26 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，政府办部门本级及所属的预算单位共有车辆 6 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 6 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。