

2019 年度

泰宁县委办部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2019年度部门预算表	4
一、收支预算总表.....	4
二、收入预算总表.....	5
三、支出预算总表.....	6
四、财政拨款收支预算总表.....	7
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金拨款支出预算表.....	9
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	10
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	11
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
十、部门业务费绩效目标表.....	18
十一、专项资金绩效目标表.....	19
第三部分 2019 年度部门预算情况说明 ...	20
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20
四、财政拨款预算基本支出情况.....	21

五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	21
六、预算绩效目标情况·····	22
七、其他重要事项说明·····	22
第四部分 名词解释·····	24

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

县委办的主要职责是：（一）承担县委工作计划、总结、报告和县委领导重要讲话等文稿的起草工作，负责全县重要情况的综合调查，向中央办公厅、省委办公厅、市委办公室和县委及时反映动态，提供信息、提出建议，为县委领导科学决策服务。

（二）负责中央、省委、市委各项方针、政策、重要工作部署和县委文件、会议精神贯彻落实的督促检查，中央及省、市、县委领导同志批示件、中央办公厅、省委办公厅、市委办公室查办件、县委指示、县委领导批示的转达和催办落实，全国、省、市、县人大、政协交办的建议、提案的贯彻执行和处理落实，并及时做好反馈工作。

（三）负责中央、省委、市委、县委日常公文处理和以县委、县委办公室名义发布的文件起草、审核、批办、印制、分发、立卷、归档工作。

（四）负责县委常委会、书记办公会、专题会议和县委召开的汇报会、座谈会、办公室主任联席会议等会务工作，安排、协调县委领导的日常活动。

（五）承担县党建工作领导小组的日常工作；负责全县党建工作的综合、协调、调研、督促检查，管理县委党建专项经费。

（六）负责县委值班工作，及时向县委领导报告重要情

况，并协助处理各部门和各乡镇向县委反映的重要问题。

(七) 负责组织协调全县重大、重要接待活动。管理本机关车辆、财务及其他行政事务。

(八) 负责全县党委办公室系统文秘工作人员的业务培训，指导乡(镇)党政办公室工作，促进全县党委系统行政效能建设。

(九) 负责对全县经济、政治、文化和党建等方面带有政策性、战略性问题以及社会热点难点问题进行调查 research，提出意见和建议。组织协调各乡镇、县直有关部门开展省、市、县重点课题调研活动；编发《调查与研究》。

(十) 贯彻落实中央、省委、市委、县委关于密码、保密工作的方针、政策和法令、法规，制定并组织实施全县密码、保密工作发展计划，负责全县党政领导机关核心机密文电、信件的传递工作和机要通信工作，对县各级机要、保密人员进行业务指导。

(十一) 组织、指导、管理、协调各乡镇、县直各部门的对台工作，指导、管理并协调有关部门对台湾人士的联络、接待工作，负责台胞来泰定居、安置和台胞捐赠的审批、管理工作。

(十二) 按照干部管理权限，负责本机关的干部任免和人事工作。

(十三) 完成县委交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，县委办包括 8 个机关行政处（科）

室及 0 个下属单位，其中：列入县委办预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
县委办	全额拨款	20	14

三、部门主要工作任务

2019 年，县委办主要任务是：在继续坚持“学习创新、主动领先、完善模块、建设团队”的基础上，要突出加强自身建设，提高服务能力。按照“作风上讲落实，工作上讲中心、文稿上讲成果、为民上讲情怀”的总体要求，更好地发挥办公室“中枢”“窗口”“前哨”作用。

第二部分 2019年度部门预算表

一、收支预算总表

2019 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	315.46	一、基本支出	444.12
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	177.4
三、财政专户拨款	0	对个人和家庭 补助支出	4.08
四、单位其他收入	82.16	公用支出	262.64
五、单位结余结转资金	46.5	二、项目支出	0
收入合计	444.12	支出合计	444.12

二、收入预算总表

2019 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
102001	中国共产党泰宁县委员会	444.12	315.46	0	0	46.5	82.16

三、支出预算总表

2019 年度支出预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名称	科目 编码	科目名 称	合计	人员支 出	对个人和 家庭的补 助支出	公用支出	项目支 出	资金来源					
									合计	一般公共预 算拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其它 收入
102001	中国共产 党泰宁县 委员会办 公室	20131 01	行政运 行	444.12	177.4	4.08	262.64	0	444.12	315.46	0	0	46.5	82.16

四、财政拨款收支预算总表

2019 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	315.46	一、基本支出	315.46
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	167.64
		对个人和家庭补助支出	4.08
		公用支出	143.74
	0	二、项目支出	0
	0		0
	0		0
收入合计	315.46	支出合计	315.46

五、一般公共预算拨款支出预算表

2019 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
2013101	行政运行	315.46	315.46	0

六、政府性基金拨款支出预算表

2019 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

[illegible]

说明：本单位无此项内容，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		315.46
301	工资福利支出	167.64
302	商品和服务支出	143.74
303	对个人和家庭的补助	4.08
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		315.46
301	工资福利支出	167.64
30101	基本工资	47.97
30102	津贴补贴	41.28
30103	奖金	4
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.65
30109	职业年金缴费	0
30110	职工基本医疗保险缴费	7.14
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	0.49
30113	住房公积金	10.71
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	37.4
302	商品和服务支出	143.74
30201	办公费	6

30202	印刷费	3.8
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	2.2
30207	邮电费	0
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	0
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修（护）费	5
30214	租赁费	0
30215	会议费	5.1
30216	培训费	0
30217	公务接待费	0
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	0
30229	福利费	0

30231	公务用车运行维护费	28
30239	其他交通费用	8.9
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	84.74
303	对个人和家庭的补助	4.08
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	3.96
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助	0.12
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0
30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0

30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	0
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	0
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0

31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	0
31199	其他对企业补助	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0

39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补 贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2019 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	28
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	28
其中：（1）公务用车运行费	28
（2）公务用车购置费	0

十、部门业务费绩效目标表

2019 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	县委办 5.50，台办 0.5，机要信息及党委涉密网络安全建设 5，党建经费 26，政研经费 1，电话会议费 3，乡镇书记等会议费 2.1，其他业务费 35，机要网络维护经费 15。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1：资金拨付时间	2019 年 1-12 月
		目标 2：安排资金	93.10 万元
	产出	目标 1：项目完成数	1
		目标 2：完成的及时性	及时完成，完成率 100
		目标 3：支出规范性	严格按照规范支出
	效益	目标 1：目标完成率	1
		目标 2：财务制度健全性	财务制度健全
		目标 3：财务管理有效性	1

十一、专项资金绩效目标表

2019 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	本表无数据		
概况	(简要填写执行年限、预算安排、主要工作任务等情况)		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	
		目标 2:	
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
	效益	目标 1:	
		目标 2:	

备注：本单位无该项内容，本表无数据。

第三部分 2019年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2019年，县委办收入预算为444.12万元，比上年减少26.73万元，主要原因是部分项目已完结。其中：一般公共预算315.46万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入82.16万元，单位结余结转资金46.5万元。相应安排支出预算444.12万元，比上年减少24.79万元，主要原因是项目完结。其中：人员支出177.4万元，对个人和家庭补助支出4.08万元，公用支出262.64万元；项目支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2019年度一般公共预算拨款支出315.46万元，比上年增加19.62万元，主要原因是人员发生变动；主要支出项目(2013101行政运行)包括：

(一) 2013101行政运行：315.46万元。主要用于人员工资、津补贴、社会保障缴费、住房公积金及临时工工资支出。主要用于工资、津补贴发主，养老保险、职业年金、医疗保险、离、退休干部、遗属生活补助支出、办公、会议、委员活动、购买办公设备、公务接待、小车经费、公务费等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2019 年度财政拨款基本预算支出 315.46 万元，其中：

（一）人员经费 171.72 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 143.74 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2019 年预算安排 0 万元。与上年持平。

（二）公务接待费

2019 年预算安排 0 万元。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2019 年预算安排 28 万元。与上年持平。

六、预算绩效目标情况预算绩效情况

（一）绩效目标设置情况

2019 年县委办部门共设置绩效目标 1 个,为部门业务费,涉及财政拨款资金 93.10 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

详见第二部分第十表。

2. 部门专项资金绩效目标表

详见第二部分第十一表

3. 有关情况说明

本单位部门业务费安排 93.10 万元。

（三）绩效管理工作开展情况

进行绩效目标管理、绩效跟踪监控管理、绩效评价管理、部门整体支出管理等。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年县委办（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 143.74 万元，比 2018 年减少 14.67 万元，主要原因是严格按八项规定执行、人员减少，相应办公等费用减少。

（二）政府采购情况

2019 年县委办部门政府采购预算总额 33.90 万元,其中:政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2018 年底，县委办部门本级及所属的预算单位共有车辆 7 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 6 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。