

2021 年度

泰宁县信访局预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	1
三、部门主要工作任务.....	1
第二部分 2021年度部门预算表	4
一、收支预算总表.....	4
二、收入预算总表.....	5
三、支出预算总表.....	6
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金拨款支出预算表.....	10
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	11
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	16
第三部分 2021 年度部门预算情况说明	17
一、预算收支总体情况.....	17

二、一般公共预算拨款支出情况·····	17
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	18
四、财政拨款预算基本支出情况·····	18
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	18
六、预算绩效目标情况·····	19
七、其他重要事项说明·····	21
第四部分 名词解释·····	22

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

泰宁县人民政府信访局的主要职责是：处理公民、法人或其他组织通过信访渠道的来信、来访、来电。承办国家、省、市信访局及中、省、市有关部门转送、交办的群众来信、来访、来电、网上投诉。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，信访局包括 1 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
泰宁县人民政府信访局	财政拨款	5	6

三、部门主要工作任务

2021 年，县信访局主要任务是：全面贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，进一步深化“四访四化”“四门四访”工作机制，持续保持全县信访工作良好态势，为全方位推动高质量发展超越提供有力保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）抓规范建设，促提质增效。一是推广便捷化网上信访。面对新冠肺炎疫情，一是迅速开设线上政务服务窗口，严格落实值班值守制度，确保第一时间接收、交办、处理、

回访核实、跟踪落实情况，着力打造“永不打烊”的线上信访政务服务平台。今年1-12月，全县共受理网上信访事项218件、占79.3%，已化解213件、占97.7%。**二是打造“最多投一次”阳光信访。**泰宁县信访局今年“抓实做细常态化疫情防控工作信访工作做法”先后在三明信访公众号、三明长安网、《福建信访》媒体专刊报道。数据显示，仅今年以来，泰宁县信访中心就收集各类社情民情40多条，排查矛盾纠纷隐患150余件，为群众办实事、解难事60多件，从源头上减少信访增量110多件，极大地为矛盾纠纷涌入信访渠道减轻了“负担”。

（二）创新工作路径，打造信访化解平台。通过建立健全信访评理机制，为化解矛盾“减压”。全县9个乡镇、111个行政村和6个社区居委会信访评理室实现全覆盖。一是**通过建智库提供评理支撑。**积极组建县乡村评理员人才库，整合各层面人才，挑选出政治清白、群众经验丰富、热心公益、公平公正、有社会影响力的“评理员”参与到调解工作中，今年以来，县、乡、村分别遴选50名、180名、1170名评理员。二是**整合力量协调联动。**县、乡、村三级评理室融合全县乡镇、村(居)调委会的调解力量，凝聚调解合力，集中受理信访矛盾纠纷。县、乡、村“信访评理室”分别开展39次、132次、411次评理。三是**评理情理交融化纠纷。**信访评理员、部门和乡镇之间联动和解释沟通，多方协商方式将矛盾纠纷化解，在社会舆论上得到了良好的反响。通过信访

评理解信访问题件次分别为 29 件、99 件、402 件，开展率 100%，化解率 75.9%。

（三）抓机制建设，促工作落实。重点抓好三项机制：

一是完善信息共享机制。建立全县“共建共享机制”沟通协作平台，强化部门工作联动，健全完善信访重点人员、重要群体基础信息库，全面收集掌握信访领域、信访群体的深层次、内幕性、预警性、行动性情报信息，促进信访工作由被动应付向主动应对、依法处置转变。今年以来，先后召开信访事项专题协调会 6 场次，交换情报信息 15 条，及时劝导劝回准备进京赴省到市上访人员 4 人。**二是完善督办通报机制。**认真贯彻落实省市关于信访件办理“信访部门当日转办，责任单位五日内告知、十五日内答复”工作要求，及时建立部门、乡（镇）来信来访信访事项办理明细台账，细化承办单位受理时限和办结期限，并实行“每日一跟踪”和实时通报制度，进一步提升信访事项办理效率。**三是完善信访调处机制。**深入开展以“党员三带解民难，止新化旧分党忧”为主要内容的“驻点访调、事心双解”主题实践活动，引导党员干部带着初心接访、带着情怀走访、带着责任下访，切实做到面对面听民声、心贴心访民情、实打实解民忧。特别是将信访调处平台延伸到乡、村（社区），推动党员干部积极主动领办信访件，到信访问题较多的村组（社区）驻点走访群众，让群众在“家门口”诉求有去处、有人答、有着落。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、公共财政预算拨款	105.91	一、基本支出	108.91
1. 县本级公共财政预算拨款	95.91	人员支出	77.69
2. 办案业务费补助及行政事业性收费补助	0	对个人和家庭补助支出	0.24
3、专项收入	10.00	公用支出	30.98
二、基金预算财政拨款（补助）	0	二、项目支出	10.00
三、财政专户拨款	0	三、上缴上级支出	0
四、其他收入	13.00	四、对附属单位补助支出	0
五、经批准留用的事业(经营)收入	0	五、事业单位经营支出	0
六、上级补助收入	0		
七、动用上年滚存结余结转资金	0		
八、用事业基金弥补收支差额	0		
收入总计	118.91	支出总计	118.91

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
602033	中共泰宁县委 泰宁县人民政府信访局	118.91	105.91				13.00

三、支出预算总表

2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
		合计		118.91	77.69	0.24	30.98	10.00	118.91	105.91				13.00
602033	中共泰宁县委泰宁县人民政府信访局	2010308	信访事务	105.22	64.00	0.24	30.98	10.00	105.22	92.22				13.00
602033	中共泰宁县委泰宁县人民政府信访局	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.86	6.86				6.86	6.86				

602033	中共泰宁 县委泰宁 县人民政府 信访局	20805 06	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	3.43	3.43				3.43	3.43				
602033	中共泰宁 县委泰宁 县人民政府 信访局	21011 01	行政单位 医疗	3.40	3.40				3.40	3.40				

四、财政拨款收支预算总表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	105.91	一、基本支出	95.91
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	74.97
		对个人和家庭补助支出	0.24
		公用支出	20.7
		二、项目支出	10
收入合计	105.91	支出合计	105.91

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	105.91	95.91	10.00
2010308	信访事务	92.22	82.22	10.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.86	6.86	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.43	3.43	0
2101101	行政单位医疗	3.40	3.40	0

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

备注：2021 年度没有政府性基金拨款安排的支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		105.91
301	工资福利支出	74.97
302	商品和服务支出	30.70
303	对个人和家庭的补助	0.24
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		95.91
301	工资福利支出	74.97
30101	基本工资	24.28
30102	津贴补贴	18.24
30103	奖金	2.02
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.86
30109	职业年金缴费	3.43
30110	职工基本医疗保险缴费	3.40
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	0.24
30113	住房公积金	5.10
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	11.40
302	商品和服务支出	20.70
30201	办公费	15.00
30202	印刷费	0
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	0
30207	邮电费	0
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0

30211	差旅费	1. 43
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修(护)费	0
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	0
30217	公务接待费	0
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	0
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	0
30239	其他交通费用	4. 07
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	0. 20
303	对个人和家庭的补助	0. 24
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	0
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助	0. 24
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0

30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	0
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	0
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0

31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	0
31199	其他对企业补助	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

备注：本单位无一般公共预算安排的三公经费支出。

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，信访局收入预算为118.91万元，比上年增加16.81万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款105.91万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入13万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算118.91万元，比上年增加16.81万元，其中：人员支出77.69万元，对个人和家庭补助支出0.24万元，公用支出30.98万元，项目支出10万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出105.91万元，比上年增加15.36万元，主要原因是人员经费增加，主要支出项目包括：

（一）信访事务（2010308）92.22万元。主要用于在职人员工资、津贴补贴等支出，差旅费、办公费、修缮费等公用经费支出以及信访维稳经费。

（二）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）6.86万元。主要用于职工基本养老保险缴费支出。

（三）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）3.43万元。主要用于职工职业年金缴费支出。

（四）行政单位医疗（2101101）3.40万元。主要用于

职工医疗保险支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 95.91 万元，其中：

（一）人员经费 75.21 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 20.70 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元,与上年持平。主要是 2021 年我单位没有因公出国（境）事务。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元,与上年持平。主要是 2021 年我单位无一般公开预算资金安排的公务接待费支出。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元,与上年持平。主要是由于公车改革,我单位未保留公车。

六、预算绩效目标情况预算绩效情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年信访局共设置 2 个项目绩效目标（注：包括部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标），分别是部门业务费与信访维稳专项资金，共涉及财政拨款资金 25 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

2021 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	1、基层信访工作经费 7 万；2、重大信访事项维稳经引导 7 万；3、信访工作联席会议办公经费 1 万。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	产出	接待群众来信来访	212 批 370 人次
		信访工作办结率	100
			

	效益	依法依规做好信访工作， 维护社会稳定	无进京上访，无到省市群体上访
			
	满意度	服务信访人满意率	98
			

2. 部门专项资金绩效目标表

2021 年度专项资金绩效目标表

立项项目 名称	信访维稳基金		
概况	县直有关单位、各乡镇为符合条件的信访人申请信访疑难资金 10 万元		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	产出	化解信访积案	2
		确保息访息诉	100
			
	效益	化解信访疑难积案个案	2
		目标 2:	
			

		服务信访人满意率	95
	满意度	目标 2:	
			

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年信访局（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 20.70 万元，比 2020 年增加 2.7 万元，主要原因是人员调整业务量增加，经费增加。

（二）政府采购情况

2021 年信访局政府采购预算总额 5.90 万元，其中：其中：政府采购货物预算 5.90 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，信访局本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。