

2026 年度
泰宁县统计局（汇总）
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度部门预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	27
第四部分 名词解释.....	29

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

泰宁县统计局（汇总）的主要职责是：承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。贯彻执行国家和省、市统计政策、规划、基本统计制度和标准，拟订并组织实施全县统计工作规划、调查计划及方案。组织领导和监督检查各乡（镇）各部门完成国家统计任务

（一）组织实施国民经济核算制度和全县投入产出调查，汇编提供国民经济核算资料。

（二）在县政府的统一领导下，会同有关部门组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

（三）组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、就业、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

（四）组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理

和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全县性基本统计数据。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，泰宁县统计局（汇总）包括1个机关行政处（科、股）室及3个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	统计局
2	城调队
3	农调队
4	普查中心

三、部门主要工作任务

2026年，泰宁县统计局（汇总）主要任务是：围绕县委、县政府中心工作任务，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，服务新发展格局，以加强党的建设为统领，以提高数据质量为中心，持续巩固统计基层基础，充分发挥统计监督职能作用，强化经济形势研判和统计监测评价，扎实抓好第五次全国经济普查工作，推动全县统计工作再上新台阶，为全方位推进高质量发展提供坚实统计服务保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）坚持稳中求进工作总基调，不断发挥统计职能作用。一是做好常规统计调查。扎实开展农业、工业、贸易、服务业、城乡住户等各项常规统计调查，发挥专业优势，积

极向上对接，多渠道进行数据比对，确保统计数据应统尽统，力争各项统计工作圆满完成。二是强化统计监测分析。紧跟中央大政方针和省、市经济形势，立足全县经济社会发展运行情况，健全“一月一分析、一季一研判”的经济运行监测分析机制，努力撰写高质量统计信息分析材料，有针对性地提出对策建议，为县委、县政府科学决策提供参考，充分发挥统计服务发展的参谋助手作用。三是加强源头数据管控。增强乡镇、部门、企业（项目）业主的统计法律意识，指导企业（项目）完善统计内页资料，督促有关部门及时更新归档统计督察整改相关材料，不断推进基层统计规范化建设，提升统计源头数据质量。

（二）深入学习贯彻新修改《中华人民共和国统计法》，奋力提升法治基础建设。一是持之以恒抓学习。持续深入学习习近平总书记关于统计工作重要讲话和重要指示批示精神及中央《意见》《办法》《规定》《监督意见》及新修改《统计法》《福建省统计条例》等文件精神，坚持将统计法律法规纳入县委党校主体班次必修课。二是发掘巧思做宣传。将统计法律法规宣传活动与中国统计开放日和“12·8”《统计法》颁布纪念日融合的更出彩更有效果，提高社会公众对统计法律法规知识的了解，增强统计法治意识和观念。三是一以贯之严执法。严格执行新修改《统计法》，切实做到依法统计、依法治统，以更严的态度、更大的力度常态化开展“双随机”等统计监督检查，严肃查处各类统计违法行

为，提高统计数据质量。

(三)稳步开展电子统计台账试点，持续夯实统计原始资料。一是做实做细试点前期。充分发挥部门协作机制，会同县发改、工信、城建交通等行业主管部门，加快督促规上企业做好各项原始凭证材料的整理归档，指导帮助试点企业更新升级电脑相应配置、安装试点软件以及做好初步源表数据关联设置等工作，为企业电子统计台账的导入生成提供有力支撑。二是抓牢抓好业务提升。定期组织县局工业、贸易、服务业等统计专业人员开展试点业务培训，熟练掌握电子统计台账系统操作流程，积极邀请上级统计专业人员赴泰开展试点工作指导和业务培训，确保我县专业人员以高水平的业务能力对试点企业开展高效的指导。三是定期定向归纳总结。加强横向、纵向的沟通交流，主动借鉴先进市县好的经验做法，把握试点工作推进方向。紧跟试点企业推进电子统计台账情况，及时协调、解决企业填报电子统计台账存在的困难和问题，同步提炼试点工作中优秀经验和创新做法，确保电子统计台账试点工作有落实、有成效。

(四)全力以赴做好第四次全国农业普查工作。一是加强组织领导，成立普查机构。根据第四次全国农业普查工作方案及国家、省、市有关普查工作通知要求，及时印发《泰宁县人民政府关于做好第四次全国农业普查工作的通知》，成立普查领导小组及办公室，做好农业普查的组织实施，积极协调县政府将第四次全国农业普查工作列入2026年县政府

重点工作。二是做好普查方案，积极争取经费。早计划、早安排，做好我县第四次全国农业普查工作方案，提早沟通协调汇报，将普查所需经费列入年度财政预算，确保能按时拨付，专款专用，助力普查工作顺利开展。三是精心挑选“两员”，确保“两员”质量。针对此次普查现代信息程度高的特点，要严格按照选调标准，层层把关，采取各种措施选调普查指导员和普查员。普查指导员主要由村委会干部、乡镇驻村干部担任；普查员由村干部和村民小组干部担任，优先从事过统计或普查工作的人员挑选担任。四是强化业务学习，及时开展“两员”培训。组织县农普办业务骨干到省统计局参加普查业务培训，县农普办全体人员要强化业务学习，积极做好全县“两员”（普查员、普查指导员）业务培训准备工作（时间安排、人员组织、培训资料、培训备课等），确保业务培训取得预期效果，为普查正式入户登记奠定坚实基础。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	420.18	一、一般公共服务支出	363.29
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	39.58
九、其他收入	11.00	九、卫生健康支出	8.98
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	19.33
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	431.18	本年支出合计	431.18
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	431.18	支出合计	431.18

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	431.18	420.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	0.00
泰宁县统计局	431.18	420.18								11.00	

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		431.18	292.64	138.54	0.00	0.00	0.00
2010501	行政运行	221.10	182.56	38.54	0.00	0.00	0.00
2010507	专项普查活动	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
2010550	事业运行	42.19	42.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.39	26.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.19	13.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	8.98	8.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	19.33	19.33	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	420.18	一、一般公共服务支出	352.29
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	39.58
		九、卫生健康支出	8.98
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	19.33
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	420.18	支出合计	420.18

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		420.18	281.64	138.54
2010501	行政运行	210.10	171.56	38.54
2010507	专项普查活动	100.00	0.00	100.00
2010550	事业运行	42.19	42.19	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.39	26.39	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.19	13.19	0.00
2101101	行政单位医疗	8.98	8.98	0.00
2210201	住房公积金	19.33	19.33	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		420.18
301	工资福利支出	249.87
302	商品和服务支出	141.73
303	对个人和家庭的补助	17.75
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	10.83
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		281.64
301	工资福利支出	249.87
30101	基本工资	74.66
30102	津贴补贴	28.73
30103	奖金	63.58
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	14.26
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.39
30109	职业年金缴费	13.19
30110	职工基本医疗保险缴费	8.98
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.75
30113	住房公积金	19.33
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	14.02
30201	办公费	2.80
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	2.60
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	7.52
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	1.10
303	对个人和家庭的补助	17.75
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	17.75
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3.99
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	3.99
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，泰宁县统计局（汇总）部门收入预算为431.18万元，比上年增加72.24万元，主要原因是项目经费增加。其中：一般公共预算拨款收入420.18万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入11.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算431.18万元，比上年增加72.24万元，主要原因是项目经费增加。其中：基本支出292.64万元、项目支出138.54万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出420.18万元，比上年增加72.24万元，增长20.76%，主要原因是项目经费增加项。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减

了公务接待费，同时合理保障了全县统计事务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010501-行政运行 210.10 万元。主要用于工资、津补贴发放等人员支出、退休人员经费支出、办公、差旅等日常公用经费支出。

(二) 2010507-专项普查活动 100.00 万元。主要用于第四次全国农业普查支出。

(三) 2010550-事业运行 42.19 万元。主要用于事业人员绩效等支出。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 26.39 万元。主要用于基本养老保险缴费支出。

(五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 13.19 万元。主要用于职业年金缴费支出。

(六) 2101101-行政单位医疗 8.98 万元。主要用于医疗支出。

(七) 2210201-住房公积金 19.33 万元。主要用于住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 281.64 万元，其中：

（一）人员经费 267.62 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 14.02 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：2026年度一般公共预算没有安排因公出国（境）经费支出。

（二）公务接待费

2026年预算安排3.99万元，比上年减少0.01万元，下降0.25%。主要原因是：厉行节约，大力压减支出。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：2026年度一般公共预算没有安排公务用车购置及运行费支出。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年泰宁县统计局（汇总）部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

专项业务费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	35.00		
	财政拨款:	35.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	切实抓好统计调查监测、预警预判、分析研究,巩固统计“基层基础建设年”活动成果,全力提升统计服务水平,为高质量发展超越提供坚实统计服务保障,全面完成各类统计调查年报及月报、季报、年报工作。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	社会成本指标	资金使用成本率	90%
	产出指标	数量指标	完成调查率	90%
		质量指标	统计月报完成率	90%
		时效指标	工作按时完成率	90%
	效益指标	社会效益指标	为下一年提供有效数据率	90%
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	95%	

第四次全国农业普查经费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	100.00		
	财政拨款:	100.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	第四次全国农业普查是 2026 年统计工作的重中之重，县统计局将在提前谋划上下功夫，切实做好四农普相关工作。如经费申请，成立普查机构和“两员”的选调，普查业务培训、宣传及入户登记等工作。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	社会成本指标	资金使用成本率	90%
	产出指标	数量指标	完成全年全县农业普查率	90%
		质量指标	农业普查验收完成合格率	90%
		时效指标	工作按时完成率	90%
	效益指标	社会效益指标	为下一年提供有效数据率	90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	95%

2. 有关情况说明

无。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年泰宁县统计局（汇总）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出14.02万元，比上年减少1.88万元，下降11.82%。主要原因是厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出。

（二）政府采购情况

2026年，泰宁县统计局（汇总）政府采购预算总额10.83万元，其中：政府采购货物预算10.83万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，泰宁县统计局（汇总）部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）

级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。