

2026 年度
泰宁县审计局（汇总）
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释.....	27

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

泰宁县审计局（汇总）的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市有关审计工作的方针、政策和法律、法规。负责本部门依法行政工作，落实行政执法责任制，制订并组织实施年度审计计划，组织对全县性重大投资项目、重大突发性公共事项、重要专项资金及国家、省、市、县重大政策措施执行情况的审计和专项审计调查，对直接审计、审计调查和核查的事项依法进行审计评价，作出审计决定或提出审计建议。

（二）负责对县级财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，维护国家财政经济秩序，提高财政资金使用效益，促进廉政建设，保障国民经济和社会健康发展，对审计、专项审计调查和核查社会审计机构相关审计报告的结果承担责任并负有督促被审计单位整改的责任。

（三）向县人民政府提出县级财政预算执行和其他财政收支情况的审计结果报告，受县人民政府委托向县人大常委会提出县级财政预算执行和其他财政收支情况的审计工作报告、审计发现问题的纠正和处理结果报告。

（四）直接审计下列事项，出具审计报告，在法定职权范围内作出审计决定或向有关主管机关提出处理处罚的建议：

1. 县级财政预算执行情况和其他财政收支，县级各部门

(含乡镇) 预算的执行情况、决算和其他财政收支。

2. 县人民政府投资和以县人民政府投资为主的建设项目预算执行情况和决算。

3. 县属国有企业和地方金融机构、县属国有资本占控股或主导地位的企业和金融机构的资产、负债和损益。

4. 法律、行政法规和地方性法规、政府规章规定应由审计局审计的其他事项。

(五) 按规定对县处级以下领导干部及依法属于县审计局审计监督对象的其他单位主要负责人实施经济责任审计。

(六) 承办县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，泰宁县审计局（汇总）包括4个机关行政处（科、股）室及1个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	办公室
2	综合审计股
3	政策法规股
4	县委审计委员会办公室秘书股
5	泰宁县政府投资审计中心

三、部门主要工作任务

2026年，泰宁县审计局（汇总）主要任务是：我局将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习

贯彻党的二十届四中全会精神，认真落实“如臂使指、如影随形、如雷贯耳”的实践要求，按照县委、县政府和上级审计机关的工作安排，突出政治标准，强化审计监督。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）完善制度机制，规范全流程管理。一是进一步健全运行机制。加强县委审计委员会成员单位工作协调联动，定期召开联席工作会议，共同研究、会商审计重大事项和难点问题，凝聚监督合力，推动形成“大监督”格局。二是科学谋划审计项目。围绕县委县政府中心工作，重点关注重大政策落实、民生保障、风险防范等领域，确保审计工作与县域发展同频共振。三是规范审计项目全流程。审计组需严格按照《审计项目质量管控考核办法》开展审计，加强审计项目现场管理，严格落实限时办结制度，提高工作效率。

（二）聚焦主责主业，提升审计监督效能。一是持续为民办好实事。重点关注乡村振兴、工程建设和公共资源交易等重点领域，紧盯重大政策执行、重大项目实施、重点资金使用等环节实施审计监督，促进提高资金使用绩效，进一步推动惠民政策落地见效。二是推进审计整改务实有效。督促被审计单位夯实整改主体责任，压实主管部门监督管理责任，实行整改情况挂账管理，对整改不力、敷衍整改、虚假整改的单位和个人，按程序提请相关部门追责问责，确保整改实效。三是推进我县内审工作。坚持问题导向与实务需求相结合，聚焦政策法规、审计程序、质量控制、结果运用等重点

内容，采取“理论+案例+实操”的方式进行深入辅导，提升内审人员的专业素养和业务技能。

(三)深化研究创新，打造复合人才。一是推进研究型审计。进一步强化审前调查力度，审计过程中深化大数据分析运用，坚持“边审计、边研究、边总结”，注重提炼共性问题 and 体制机制缺陷，提出高质量审计建议，以研究型审计提升监督效能。二是创新审计方式方法。践行“科技强审”理念，树立大数据思维，把大数据审计作为审计转型发展的重要抓手，运用“金审三期”等平台，加强数据采集、整理和分析，实现从传统审计为主向“大数据审计+传统审计”转变。三是充分整合审计资源。审计组间信息、报告互通共享，为被审计单位减负，避免出现材料重复报送。四是加大审计干部培训。围绕国家最新审计法规、大数据审计技术、重大政策跟踪审计等重点，采用“线上+线下”结合模式，选派审计干部参加跨区域交流、到上级审计部门培训等，确保干部掌握履职核心本领。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	350.54	一、一般公共服务支出	339.47
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	15.75	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	47.48
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	10.55
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	366.29	本年支出合计	397.50
上年结转结余	31.21	结转下年支出	0.00
收入合计	397.50	支出合计	397.50

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	397.50	350.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.75	0.00	0.00	31.21
泰宁县审计局	397.50	350.54						15.75			31.21

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		397.50	369.50	28.00	0.00	0.00	0.00
2010801	行政运行	216.85	188.85	28.00	0.00	0.00	0.00
2010850	事业运行	89.04	89.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2010899	其他审计事务支出	33.58	33.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.65	31.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.83	15.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	10.55	10.55	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	350.54	一、一般公共服务支出	292.51
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	47.48
		九、卫生健康支出	10.55
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	350.54	支出合计	350.54

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		350.54	322.54	28.00
2010801	行政运行	203.47	175.47	28.00
2010850	事业运行	89.04	89.04	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.65	31.65	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.83	15.83	0.00
2101102	事业单位医疗	10.55	10.55	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		350.54
301	工资福利支出	298.44
302	商品和服务支出	36.42
303	对个人和家庭的补助	13.57
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.11
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	2.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		322.54
301	工资福利支出	298.44
30101	基本工资	91.39
30102	津贴补贴	21.14
30103	奖金	56.21
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	47.03
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.65
30109	职业年金缴费	15.83
30110	职工基本医疗保险缴费	10.55
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.01
30113	住房公积金	23.63
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	10.53
30201	办公费	0.00
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	1.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	4.67

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	4.86
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	13.57
30301	离休费	0.00
30302	退休费	13.57
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.75
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.75
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，泰宁县审计局（汇总）部门收入预算为397.50万元，比上年增加23.65万元，主要原因是编排上年结转资金支出。其中：一般公共预算拨款收入350.54万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入15.75万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余31.21万元。

相应安排支出预算397.50万元，比上年增加23.65万元，主要原因是编排上年结转资金支出。其中：基本支出369.50万元、项目支出28.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出350.54万元，比上年减少15.43万元，下降4.22%，主要原因是在职人员减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减

了“三公”经费，同时合理保障了审计办公、外出审计等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010801-行政运行 203.47 万元。主要用于日常办公、办公设备采购支出。

(二) 2010850-事业运行 89.04 万元。主要用于下属事业单位人员工资绩效等支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 31.65 万元。主要用于单位承担在职人员养老保险支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 15.83 万元。主要用于单位承担在职人员职业年金支出。

(五) 2101102-事业单位医疗 10.55 万元。主要用于单位承担下属事业单位人员医疗保险和生育保险支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没

有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 322.54 万元，其中：

（一）人员经费 316.07 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 6.47 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：无因公出国（境）经费。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 1.75 万元，比上年减少 0.03 万元，下降 1.69%。主要原因是：根据文件要求压缩“三公”经费。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：无公车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年泰宁县审计局（汇总）部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

120001_泰宁县审计局_专项业务费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	28.00			
	财政拨款:	28.00			
	其他资金:	0.00			
总体目标	用于审计业务发生的差旅费、培训费等, 日常行政开支、审计资料购买、报刊订阅、审计档案打印装订, 保质保量完成年初制定的审计项目实施计划。				
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
	成本指标	经济成本指标	及时支付审计业务费	28 万元	
	产出指标	数量指标	按年初审计项目实施计划完成当年审计任务	15 个	
			质量指标	按规定使用经费	0 万元
			时效指标	资金及时到位	28 万元
	效益指标	经济效益指标	监督财政性资金的管理、使用	15 个	
		社会效益指标	提高资金使用效益	7 个	
	满意度指标	服务对象满意度指标	被审计单位对审计组的廉洁评价	100%	

2. 有关情况说明

本部门无其他需说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年泰宁县审计局（汇总）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是无。

（二）政府采购情况

本部门2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，泰宁县审计局（汇总）部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位

价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。