

2021 年度
泰宁县人民代表大会常
务委员会办公室预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	1
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2021年度部门预算表	7
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金拨款支出预算表.....	12
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	13
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2021 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	19

二、一般公共预算拨款支出情况·····	19
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	20
四、财政拨款预算基本支出情况·····	20
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	21
六、预算绩效目标情况·····	21
七、其他重要事项说明·····	22
第四部分 名词解释·····	23

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

泰宁县人民代表大会常务委员会办公室的主要职责是：

（一）在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议决定的遵守和执行。

（二）领导或者主持本级人民代表大会代表的选举。

（三）召集本级人民代表大会会议、党组会议、常委会会议、主任会议。

（四）讨论、决定本行政区域内政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项。

（五）根据本级人民政府的建议，决定对本行政区域内的国民经济和社会发展规划、预算的审议和作出决议。

监督本级人民政府、监察委员会、人民法院、人民检察院的工作，联系本级人民代表大会代表，受理人大代表和人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉及意见。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，泰宁县人大常委会办公室包括 8 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
泰宁县人民代表大会常务委员会办公室	财政核拨	20	23
泰宁县人大代表服务中心	财政核拨	2	1

三、部门主要工作任务

2021年，泰宁县人大常委会办公室主要任务是：2021年，是中国共产党成立100周年，也是“十四五”规划开启之年。县人大常委会工作总体要求是：在县委的坚强领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，认真贯彻落实习近平总书记对地方人大及其常委会工作的重要指示精神，坚持和完善人民代表大会制度这一根本政治制度，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，构建新发展格局，围绕做实“四篇文章”、推进“四个着力”、深化“五比五晒”等中心工作，依法履行法定职责，砥砺奋进、开拓进取，为全方位推动高质量发展超越、加快新三明新泰宁建设作出人大贡献。

（一）切实把握政治定位和方向

1. 突出政治引领。始终坚持政治机关的定位，把政治标准和政治要求贯穿体现到人大各项工作的各方面全过程，使“两个维护”真正发自内心、化为习惯、成为自觉。全面贯彻落实党中央对新时代人大工作的部署要求和省委《关于加强新时代人大工作和建设的决定》，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，确保人大工作沿着正确政治方向不断前进。

2. 强化理论武装。学深悟透践行习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想，自觉主动、及时跟进学习习近平总书记重要讲话重要指示精神，深入开展党的十九届五中全会精神学习研讨，增强“四个意识”、坚定“四个自

信”、做到“两个维护”，提升运用党的创新理论指导实践、推动工作的能力。

3. 落实县委决策。按照省委十届十一次、市委九届十四次和县委十二届十二次全会部署，立足新发展阶段，找准工作定位，正确履职，有效作为，努力把人民代表大会制度优势转化为治理效能，确保“十四五”开好局、起好步。全力维护县委权威，坚持重大事项向县委请示报告制度，自觉围绕县委中心任务研究确定人大履职重点，做到党委有号召有部署、人大有响应有行动、代表有担当有作为。

4. 做好人事任免。坚持党管干部原则与人大依法行使人事任免权的有机统一，严格按照有关法律法规任免国家机关工作人员，确保县委推荐的人选通过法定程序成为我县国家机关领导人员。依法组织常委会任命的国家机关工作人员进行宪法宣誓，促进国家机关工作人员依法有效履职。

（二）切实增强监督刚性和实效

5. 坚持正确依法有效监督。切实担负起宪法和法律赋予的监督职责，紧扣县委中心工作和人民群众关切，综合运用听取审议专项工作报告、执法检查、专题询问、备案审查、工作测评等监督方式，形成监督合力，增强监督实效，更好助力经济社会发展和改革攻坚任务。

6. 推动经济发展高质量开展监督。加强对计划、预决算、审计整改情况监督，听取审议县本级行政事业性国有资产管理情况的报告，听取县本级国有资产管理使用情况的综合报告，

督促做好“六稳”工作，落实“六保”任务，统筹疫情防控和经济社会发展，保证经济行稳致远、社会安定和谐。

7. 推动城乡环境高质量开展监督。开展城市慢道建设调研，督促城市更新行动加快推进，完善城市人居环境改善；听取 2020 年度环境状况和环境保护目标完成情况报告，督促做好中央环保督察反馈问题的整改，全力守护蓝天碧水净土。

8. 推动人民生活高质量开展监督。听取审议社会保险事业工作情况报告，持续跟踪养老服务体系建设和围绕影视文化产业、公共卫生管理、农村人居环境整治三年行动成效开展调研、视察，推动乡村建设行动，切实维护好人民群众根本利益。

9. 推动法治建设高质量开展监督。践行习近平法治思想，深入开展宪法、民法典等法律法规的宣传，组织好国家宪法日活动，推动全县各级国家机关及领导干部带头尊法学法守法用法。听取审议“七五”普法和矛盾纠纷多元化解工作情况的报告，维护公平正义，全面推进法治泰宁建设，建设更高水平的平安泰宁。

10. 强化备案审查工作。贯彻执行《福建省各级人大常委会规范性文件备案审查条例》，落实常委会听取规范性文件备案审查工作报告制度，进一步建立健全备案审查工作机制，依法开展备案审查工作，维护法制统一。

11. 做好群众来信来访工作。贯彻落实《福建省各级人民代表大会常务委员会信访条例》，认真办理群众信访事项，加强信访引导和信访督办工作，进一步提高来信来访办理工作法治化、规范化、制度化水平。

（三）切实优化代表服务和保障

12. 强化常委会与代表双向联系。落实常委会组成人员走访联系基层代表制度，深化常委会联系代表工作，拓展代表参与常委会工作的广度和深度。完善“人大代表在身边”线上履职平台，进一步推动四级人大代表走进乡镇“人大代表联系群众活动室”开展主题活动，充分发挥代表密切联系群众的优势和桥梁纽带作用。

13. 增强代表建议办理实效。加强代表建议督办落实，强化代表建议重点督办、建议办理情况满意度测评等多元化督办机制，听取部分承办单位建议办理情况报告，积极推进建议办理答复公开，切实增强代表建议办理工作实效。

14. 丰富闭会期间代表履职活动。搭建代表履职学习交流平台，开展专题调研和集中视察，邀请代表参加常委会会议、调研、执法检查等活动，落实好代表履职经费保障，加强代表履职监督管理，不断增强代表的履职意识和活力。加大对代表活动室的宣传力度，多角度、深层次报道代表履职情况，全方位展示代表履职风采。

15. 精心组织县乡人大换届选举。2021年是县乡两级人大代表换届选举之年，常委会要认真贯彻中央、省委、市委的部署，在省、市人大常委会指导和县委的领导下，根据地方组织法、选举法、代表法的规定，在深入调查研究的基础上，认真制定换届选举工作方案，成立选举委员会和指导工作组，做好县级人大代表换届选举选区划分、代表名额分配方案，加强对换届选举工作各个环节的检查和指导，确保2021年县乡人大换届选

举工作依法依规圆满顺利完成。

（四）切实提升履职能力和水平

16. 持之以恒管党治党。严格按照省委“五抓五看”“八个坚定不移”的要求，扎实推进常委会和机关政治、思想、组织、作风、纪律和制度建设，坚决扛起管党治党主体责任，履行好“一岗双责”，层层压实责任，确保全面从严治党真正落到实处、取得实效。

17. 巩固主题教育成果。坚持把“不忘初心、牢记使命”作为加强党的建设的永恒课题和党员干部的终身课题常抓不懈，锤炼机关党员干部忠诚干净担当的政治品格。抓好常委会组成人员及机关干部学习培训，不断提高依法履职的能力和水平。加强理论学习和调查研究，发挥人大制度优势，深化拓展“三明实践”泰宁篇章。

18. 夯实意识形态责任。坚持党对意识形态工作的领导，严格落实意识形态工作责任制，贯彻执行《党委（党组）意识形态工作责任制实施办法》，加强“人大代表在身边”和代表服务群众活动室等线上线下平台建设管理，牢牢把握意识形态工作主动权。坚持正确舆论导向，运用 e 三明、微信公众号等新媒体加大人大工作宣传力度，讲好人大故事。

19. 严抓纪律作风建设。严格执行《关于党员领导干部净化社交圈生活圈朋友圈的实施意见》文件精神，自觉净化“三圈”，强化对干部“八小时之外”监督，落实个人有关事项报告制度，引导机关干部时刻紧绷廉洁纪律之弦。贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神和省委、市委、县委实施办法，抓好县委巡

察整改工作，坚持不懈推进党风廉政建设，改进工作作风，践行实干之风，进一步提升机关工作效能。

20. 增强工作整体合力。自觉接受上级人大常委会的指导和监督，加强对乡镇人大工作的指导和联系，拓展工作协同和交流，推动全县人大工作创新发展。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	521.31	一、基本支出	635.9
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	466.73
三、财政专户拨款	0	对个人和家庭 补助支出	2.39
四、单位其他收入	154.59	公用支出	166.78
五、单位结余结转资金	0	二、项目支出	40
收入合计	675.9	支出合计	675.9

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其它 收入
602009	泰宁县人民代表大会常务委员会 办公室	675.90	521.31	0	0	0	154.59

三、支出预算总表

2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名称	科目编 码	科目名称	合计	人员支 出	对个人和 家庭的补 助支出	公用支 出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共 预算拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其它 收入
		合计		675.90	466.73	2.39	166.78	40.00	675.90	521.31	0	0	0	154.59
602009	泰宁县人民 代表大会常 务委员会办 公室	2010101	行政 运行(人大 事务)	570.32	401.15	2.39	166.78	0	570.32	415.73	0	0	0	154.59

602009	泰宁县人民代表大会常务委员会办公室	2010104	人大会议	40.00	0	0	0	40.00	40.00	40.00	0	0	0	0
602009	泰宁县人民代表大会常务委员会办公室	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.19	33.19	0	0	0	33.19	33.19	0	0	0	0
602009	泰宁县人民代表大会常务委员会办公室	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.59	16.59	0	0	0	16.59	16.59	0	0	0	0
602009	泰宁县人民代表大会常务委员会办公室	2101101	行政单位医疗	15.80	15.80	0	0	0	15.80	15.80	0	0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	521.31	一、基本支出	481.31
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	358.34
		对个人和家庭补助支出	2.39
		公用支出	120.58
		二、项目支出	40
收入合计	521.31	支出合计	521.31

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	521.31	481.31	40.00
2010101	行政运行（人大事务）	415.73	415.73	0
2010104	人大会议	40.00	0	40.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.19	33.19	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.59	16.59	0
2101101	行政单位医疗	15.80	15.80	0

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
		0	0	0

备注：备注:2021 年度没有政府性基金拨款安排的支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		521.31
301	工资福利支出	373.74
302	商品和服务支出	145.18
303	对个人和家庭的补助	2.39
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		481.31
301	工资福利支出	373.74
30101	基本工资	120.60
30102	津贴补贴	75.77
30103	奖金	9.85
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	2.46
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.19
30109	职业年金缴费	16.59
30110	职工基本医疗保险缴费	15.80
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	0.40
30113	住房公积金	23.78
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	75.30
302	商品和服务支出	105.18
30201	办公费	6.60
30202	印刷费	1.50
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	0
30207	邮电费	0
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0

30211	差旅费	0
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修(护)费	0
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	0
30217	公务接待费	0
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	4.77
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	12.00
30239	其他交通费用	19.01
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	61.30
303	对个人和家庭的补助	2.39
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	1.07
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助	1.32
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0

30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	0
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	0
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0

31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	0
31199	其他对企业补助	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	12
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	12
其中：（1）公务用车运行费	12
（2）公务用车购置费	0

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，人大办部门收入预算为675.9万元，比上年增加88.97万元，主要原因是工资标准提高及人员增加。其中：一般公共预算拨款521.31万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入154.59万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算675.9万元，比上年增加88.97万元，其中：人员支出466.73万元，对个人和家庭补助支出2.39万元，公用支出166.78万元，项目支出40万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出521.31万元，比上年增加63.6万元，主要原因是工资标准提高及人员增加，主要支出项目包括：

（一）2010101 行政运行（人大事务）415.73万元。主要用于人员工资，津补贴，社保医保，住房公积金及办公公用经费，设备采购等支出。

（二）2010104 人大会议40万元。主要用于重大会议专项业务费支出。

（三）2080505 机关事务单位基本养老保险缴费支出

33.19 万元。主要用于养老保险支出。

（四）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 16.59 万，主要用于职业年金支出。

（五）2101101 行政单位医疗 15.8 万，主要用于医疗保险支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 481.31 万元，其中：

（一）人员经费 360.73 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 120.58 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其

他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是一般公共预算没有安排该项支出。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是一般公共预算没有安排该项支出。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 12 万元，其中：公车运行费 12 万元，公车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是本年与上年安排数一致。

六、预算绩效目标情况预算绩效情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年人大办部门共设置 2 个项目绩效目标，分别是部门业务费、重大会议项目，共涉及财政拨款资金 134.6 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

2021 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	按照年初预算及资金管理规定，严格按照八项规定执行，确保业务费使用合理到位。2021 年度安排业务费 94.6 万。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	产出	目标 1：代表活动次数	20 次
		目标 2：视察调研次数	50 次

		目标 3：部门业务费	94.6 万元
	效益	目标 1：重点建议办理数	50 条
	满意度	目标 1：群众满意度	95%

。

2. 部门专项资金绩效目标表

2021 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	人大会议经费		
概况	召开泰宁县第十八届人民代表大会第一次会议，会期约五天。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	产出	目标 1：参加代表人数	150 人
		目标 2：代表建议数	50 条
		目标 3：人大会议经费	40 万元
	效益	目标 1：建议落实条数	50 条
	满意度	目标 1：群众满意度	95%

。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年人大办部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 145.18 万元，比 2020 年增加 15.7 万元，主要原因是人员调整，相应经费增

加。

（二）政府采购情况

2021 年人大办部门政府采购预算总额 9.4 万元，其中：其中：政府采购货物预算 9.4 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，人大办部门本级及所属的预算单位共有车辆 3 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 3 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财

财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行

费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。