

2024 年

泰宁县机关事务保障中心
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2024 年度部门预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	28
第四部分 名词解释.....	30

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

泰宁县机关事务保障中心的主要职责是：

根据国务院《机关事务管理条例》、福建省《机关事务管理办法》及县委、县政府赋予机关事务保障中心的职能：

1. 负责全县党政机关、事业单位公务用车编制核定、牌照管理、车辆的更新报废、日常使用的监督管理及公务用车服务中心平台工作的监管。
2. 负责全县党政机关国内公务接待管理制度的制定和完善，并指导、监督全县党政机关国内公务接待工作。
3. 负责党政机关办公用房配备情况的监督管理。
4. 负责推进、指导、协调全县公共机构节能工作，督促各公共机构能耗统计数据按时填报；
5. 负责县“四办”和本单位的财务工作。
6. 负责县委、县政府重要会议及重大活动的会务服务保障；县政务办公大楼安全保卫、消防、通讯、公共秩序、公共卫生、绿化美化的管理等后勤管理、保障、服务工作。
7. 负责县五套班子副处以上异地交流的领导以及政府指定的其他领导的有关生活服务和管理。
8. 承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，泰宁县机关事务保障中心包括 1 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2024 年

部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
泰宁县机关事务保障中心	财政核拨	11

三、部门主要工作任务

2024 年，泰宁县机关事务保障中心主要任务是：2024 年，我中心将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大、二十届二中全会精神和习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，紧紧围绕县委县政府中心工作，立足岗位实际，深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，以更高站位、更宽视野、更实作风全方位推进机关事务工作高质量发展。。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）严格落实全面从严治党。1. 加强党的政治建设。及时跟进学习党的创新理论，深刻领会“两个确立”的决定性意义，不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。2. 深化主题教育实效。紧密围绕“学思想、强党性、重实践、建新功”总要求，认真贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，在以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干上狠下功夫。3. 落实意识形态工作。积极配合县委宣传部门抓好舆论引导，重视网络安全工作，强化宣传载体建设，凝聚正能量，传播好声音，以高度的政治自觉、有力的政策措施落实意识形态工作主体责任。4. 加强干部队伍建设。强化对干部职工严管与厚爱，引导干部职工

树立正确的政绩观，不断配齐意识形态（网络安全）领域、宣传思想文化和档案归档工作队伍，抓强重点领域、重点工作人才培育，确保工作队伍先进性和纯洁性。5. 持之以恒正风肃纪。严格遵守中央八项规定及其实施细则，驰而不息纠正“四风”树新风，持续做实日常监督，以严的基调强化正风肃纪反腐，不断提高不敢腐、不能腐、不想腐的综合功效，着力打造清正廉洁的机关保障服务干部队伍。

（二）围绕中心工作服务大局。1. 争先创优勇于担当。贯彻落实中央决策部署及省委省政府、市委市政府、县委县政府工作要求，深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，推动“红色领航、生态领向、产业领跑、改革领先，促革命老区高质量发展”工作，进一步抢抓机遇，提前谋划、提前部署。2. 深化精神文明创建。严格按照创城“五长”责任制分工要求，用心用情用力携手助力创城。积极监督创城责任小区物业提高为民服务意识和从业人员专业技能，完善小区基础设施建设，提升小区管理水平。加强对政务大楼和出租店面周边的日常巡查，规范停车秩序。3. 积极助推乡村振兴。深入开展以“兴一个产业、领一亩田地、靓一座庭院、办一件实事、树一个品牌”等“五个一”为主要内容的城乡党组织联建共创活动，持续深化“我在乡间有亩田”活动，定期组织志愿者开展乡村人居环境整治，将主题党日活动开到基层一线、开到田间地头。4. 平安建设融入日常。严格按照“管好自己的人、看好自己的门、办好自己的事”的要求，

持续加强日常警示教育，杜绝酒后驾车和“带彩打牌”现象发生。配齐配强保安队员，加强日常安全巡查，计划组织开展一次反恐防爆演练、一次消防演练、一次电梯应急演练，提升应急反映速度和处置突发事件能力。补齐配全消防器材，对临近或到期消防器材进行更新，确保做到消防安全零事故、电梯安全零事故。

(三)提升机关事务保障能力。1. 规范办公用房管理。进一步优化我县办公用房资源配置，持续完善并推进《党政机关事业单位办公用房整合方案》。高效、真实、准确完成一年一次的党政机关办公用房信息统计报告工作。积极探索推动部分行政机关和企事业单位搬迁落地城西片区，打造县城“次中心”可行性方案。2. 提升公车保障能力。制定合理的公务用车更新方案，推动公车有序完成更新。同时，为提升新能源汽车推广应用水平，贯彻落实绿色低碳引领行动，2024 年计划购置 1-2 部新能源汽车，实现我县公务用车首次采购新能源车辆。高效、真实、准确完成一年一次的党政机关事业单位公务用车信息统计报告。3. 提升食堂服务品质。深入贯彻落实习近平总书记关于坚决制止餐饮浪费行为的重要指示批示精神，在反食品浪费行动中“走前头、做表率”。按照“三明市营养健康食堂”创建标准查缺补漏，积极创建“营养健康食堂”。对县直机关食堂就餐餐厅进行扩容，将农信社无偿提供的二楼部分场所进行修缮，餐厅座位从现有 220 增加至 300。4. 指导节水型单位创建。计划 2024 年同县

水利局一同指导不少于 25 家公共机构成功创建“公共机构节水型单位”。充分利用 2024 年“节能宣传周”“世界水日”“中国水周”等时机，在全县公共机构广泛开展节水、节能、反食品浪费等活动宣传。5. 实施财务集约管理。进一步规范完善财务管理制度，完善单位内控制度建设。继续做好单位及“四办”的财务收支核算工作，预、决算工作，按照财务制度及相关规定严格把好审核关，规范资产管理，充分发挥财务的监督职能，确保单位的经费正常运转。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	568.23	一、一般公共服务支出	702.13
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	22.69
九、其他收入	169.80	九、卫生健康支出	5.28
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	7.93
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	738.03	支出合计	738.03

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		738.03	568.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	169.80	0.00
2010303	机关服务	702.13	532.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	169.80	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.13	15.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.56	7.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	5.28	5.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.93	7.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		738.03	430.03	308.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	702.13	394.13	308.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.13	15.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.56	7.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	5.28	5.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.93	7.93	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	568.23	一、一般公共服务支出	532.33
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	22.69
		九、卫生健康支出	5.28
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	7.93
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	568.23	支出合计	568.23

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		568.23	260.23	308.00
2010303	机关服务	532.33	224.33	308.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.13	15.13	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.56	7.56	0.00
2101101	行政单位医疗	5.28	5.28	0.00
2210201	住房公积金	7.93	7.93	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		568.23
301	工资福利支出	211.67
302	商品和服务支出	354.76
303	对个人和家庭的补助	1.80
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		260.23
301	工资福利支出	211.67
30101	基本工资	39.16
30102	津贴补贴	26.90
30103	奖金	28.50
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.13
30109	职业年金缴费	7.56
30110	职工基本医疗保险缴费	5.28
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.36
30113	住房公积金	7.93
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	79.85
302	商品和服务支出	46.76
30201	办公费	3.50
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	2.60
30206	电费	22.00
30207	邮电费	2.40
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	3.00
30211	差旅费	1.71
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	1.85
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00

30228	工会经费	4.00
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.60
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	5.10
303	对个人和家庭的补助	1.80
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	1.80
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00

31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.85
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.85
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，泰宁县机关事务保障中心部门收入预算为738.03万元，比上年减少75.66万元，主要原因是2023年本单位调出3人，相应经费减少。其中：一般公共预算拨款收入568.23万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入169.80万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算738.03万元，比上年减少75.66万元，主要原因2023年本单位调出3人，相应工资、五险一金等经费支出减少。其中：基本支出430.03万元、项目支出308.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出568.23万元，比上年减少38.06万元，下降6.28%，主要原因是2023年本单位调出3人，相应经费减少。按照党中央、国务院和省委、省政

府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费中非急需非刚性的支出，同时合理保障了机关事务日常保障等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010303-机关服务 532.33 万元。主要用于人员工资等经费支出、维护单位、政务大楼和周转房经费支出、公务用车平台经费支出及县直机关食堂经费支出。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 15.13 万元。主要用于干部职工缴交养老保险支出。

(三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 7.56 万元。主要用于干部职工缴交职业年金支出。

(四) 2101101-行政单位医疗 5.28 万元。主要用于干部职工缴交医疗保险支出。

(五) 2210201-住房公积金 7.93 万元。主要用于干部职工缴交住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 260.23 万元，其中：

（一）人员经费 213.47 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 46.76 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：2024 年本单位没有使用一般公共预算安排的因公出国（境）支出。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 1.85 万元，比上年减少 0.01 万元，下降 0.54%。主要原因是：按照相关规定，缩减开支。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年减少 100.00 万元，下降 100.00%。主要原因是：2024 年本单位没有使用一般公共预算安排的购置公务用车支出。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年泰宁县机关事务保障中心共设置 3 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 308.00 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

其他一般公共服务支出（机关食堂经费）项目绩效目标表

项 目 资 金 （ 万 元）	资金总额：		129.00	
	财政拨款：		129.00	
	其他资金：		0.00	
总 体 目 标	主要用于县直机关食堂人员工资、水电费等支出，维护食堂正常运行。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	机关食堂工作经费	129 万元
	产出指标	数量指标	服务就餐单位数	90 家
		质量指标	干部就餐办卡数	2000 张
		时效指标	机关食堂工作经费拨 入时间	12 月 31 日前日 j
	效益指标	社会效益指标	食堂就业人数	18 人
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	90%

专项业务费项目绩效目标表

项 目 资 金 （ 万 元）	资金总额：		29.00	
	财政拨款：		29.00	
	其他资金：		0.00	
总 体 目 标	用于维护政务在楼、周转房及单位正常运行			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	专项业务费拨款数	29 万元
	产出指标	数量指标	服务大楼单位数	20 家
		质量指标	政务大楼维修次数	100 次
		时效指标	专项业务费下拨时间	12 月 31 日前日
	效益指标	社会效益指标	电梯维护保养次数	24 次
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	93%

其他一般公共服务支出(公务用车服务中心平台经费)

项目绩效目标表

项 目 资 金 （ 万 元）	资金总额：		150.00	
	财政拨款：		150.00	
	其他资金：		0.00	
总 体 目 标	保障公务用车平台车辆正常运行，司勤人员稳定，维护平台正常运行。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	公务用车平台经费	150 万元
	产出指标	数量指标	公车保有量	35 辆
		质量指标	车辆总运营里程数	30 万公里
		时效指标	平台经费拨入时间	12 月 31 日前日
	效益指标	社会效益指标	司勤人员数	20 人
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	93%

2. 有关情况说明

无。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年泰宁县机关事务保障中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 46.76 万元，比上年减少 7.98 万元，下降 14.58%。主要原因是按照有关过紧日子的要求，缩减开支。

（二）政府采购情况

2024 年，泰宁县机关事务保障中心政府采购预算总额 158.80 万元，其中：政府采购货物预算 117.80 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 41.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，泰宁县机关事务保障中心共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 4 辆，其中：其他用车 4 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套)，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。