

2023 年度
泰宁县机关事务保障
中心部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	5
二、部门预算单位构成	6
三、部门主要工作任务	6
第二部分 2023年度部门预算表	9
一、收支预算总表	10
二、收入预算总表	11
三、支出预算总表	12
四、财政拨款收支预算总表	13
五、一般公共预算拨款支出预算表	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	22
十一、部门专项资金管理清单目录	23
第三部分 2023 年度部门预算情况说明	24
一、预算收支总体情况	25
二、一般公共预算拨款支出情况	25

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	26
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	26
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	27
七、预算绩效目标情况·····	27
八、其他重要事项说明·····	30
第四部分 名词解释 ·····	32

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

泰宁县机关事务保障中心部门的主要职责是：根据国务院《机关事务管理条例》、福建省《机关事务管理办法》及县委、县政府赋予机关事务保障中心的职能：

（一）负责县直机关事务的管理、保障、服务工作。对县委、县政府及县直行政事业单位的国有资产、房屋产权、办公用房配置、维护和管理。

（二）负责指导和监督各级党委和政府直属事业单位、人民团体、法院、检察院及其所属事业单位公务用车管理工作，核定公务用车的编制、购置审批、牌照管理、更新报废及公务用车的日常管理。负责公务用车服务中心平台车辆的保险，大修的审核，车辆的更新、处置，监督平台公务用车的正常运行，保障公务行。

（三）负责指导和督促本县各级各部门规范公务接待工作。

（四）负责党政机关办公用房配备的监督管理

（五）负责推进、指导、协调全县公共机构节能工作，督促各公共机构能耗统计数据按时填报；

（六）承担县五套班子领导办公室及政务中心大楼公共设施的配备、水、电、智能化设备等的修缮、维护及管理；

（七）承担县政务中心大楼安全保卫、消防、通讯、公共秩序、公共卫生、绿化美化；

（八）承担县重要会议、重大活动的保障服务工作；

（九）负责县五套班子副处以上异地交流的领导以及政府指定的其他领导的有关生活服务和管理工作。

（十）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，泰宁县机关事务保障中心部门包括5个机关行政处（科）室及0个下属单位，其中：列入2023年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
泰宁县机关事务保障中心	财政核拨	14

三、部门主要工作任务

2023年，泰宁县机关事务保障中心部门主要任务是：在县委、县政府的正确领导下，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，将学习贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神有机结合，对标全省“深学争优、敢为争先、实干争效”行动和县委“勇担当、促攻坚、建新功”专项行动，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，服务和融入新发展格局，务实提高机关事务服务、保障和管理水平。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

1. 坚持政治理论学习，推动思想常新。要坚持理论学习

和业务学习“两手抓”“两不误”，既要合理制定支部理论学习计划表，认真学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神等，也要深入专研涉及公共机构节能、公务用车等我中心本职工作领域的重要文件，不断强化干部职工用新思想武装头脑、推动工作、指导实践的能力。

2. 培育争先创优意识，助力中心工作。充分发挥本单位优势，对标全省“深学争优、敢为争先、实干争效”行动和县委“勇担当、促攻坚、建新功”专项行动等活动，服务和保障县委县政府中心工作，抢抓机遇，积极开展“三争”和招商引资等活动，运用新思想武装头脑、推动工作、指导实践，制定出有挑战性的目标计划，推动我县经济高质量发展。

3. 深化办公用房调研，提升管理水平。进一步深化我县党政机关办公用房使用情况调研工作，优化我县办公用房资源配置，持续推进党政机关事业单位办公用房整合进度。严格落实国管局工作要求，确保及时、高效、真实、准确完成一年一次的党政机关办公用房信息统计报告和党政机关事业单位公务用车信息统计报告工作。

4. 制定公车更新方案，提升保障能力。针对车改以来，公车平台出车次数和行程数逐年增加，县公车平台现有公务用车 39 部，运行超 10 年车辆 27 部，已超过总数三分之二，车辆出行安全存在隐患的现状，2023 年，我中心要制定合理的公务用车更新方案，进一步加快公车更新速度。同时，为

提升新能源汽车推广应用水平，需适当购置 1-2 部新能源汽车，实现我县公务用车首次采购新能源车辆。

5. 坚持为民服务宗旨，强化服务能力。从严把好县政务大楼人员进出关口和会务服务保障工作。强化对共享职工之家和县直机关食堂日常运营的监管，稳定菜品价格，从源头确保食材安全，着力打造放心机关食堂。持之以恒做好机关后勤服务保障工作，持续优化政务大楼整体办公环境。

6. 开展低碳引领活动，创建节约机关。积极协同各有关部门，深入探讨全县各公共机构智慧用电项目改造的可行性，持续推进节约型机关、节约型公共机构示范单位、公共机构能效（水效）领跑者等各层次的示范创建活动，积极创建一批有特色、有示范、有引领、有成效的节约型机关，确保 2023 年底，全县 70% 以上的党政机关均能建成节约型机关。

7. 深化精神文明建设，助力创城攻坚。2023 年是创建全国文明城市周期收官之年，单位上下要主动作为，严格按照创城“五长”责任制分工要求，用心用情用力携手投身创城工作。积极监督创城责任小区物业提高为民服务意识和从业人员专业技能，完善小区基础设施建设，提升小区管理水平。加强对政务大楼和出租店面周边的日常巡查，规范停车秩序。

第二部分

2023年度部门预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	606.29	一、一般公共服务支出	782.18
二、政府性基金预算拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	三、国防支出	0
四、财政专户管理资金收入	0	四、公共安全支出	0
五、事业收入	0	五、教育支出	0
六、事业单位经营收入	0	六、科学技术支出	0
七、上级补助收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0
八、附属单位上缴收入	0	八、社会保障和就业支出	25.58
九、其他收入	207.4	九、卫生健康支出	5.93
十、上年结转结余		十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探工业信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	0
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0
		二十三、其他支出	0
		二十四、债务还本支出	0
		二十五、债务付息支出	0
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	813.69	支出合计	813.69

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		813.69	606.29	0	0	0	0	0	0	0	207.4	0
2010303	机关服务（政府办公厅（室）及相关机构事务	782.18	574.94	0	0	0	0	0	0	0	207.4	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.05	17.05	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.53	8.53	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	5.93	5.93	0	0	0	0	0	0	0	0	0

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		813.69	490.69	323	0	0	0
2010303	机关服务（政府办公厅（室）及相关机构事务	782.18	459.18	323	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.05	17.05	0	0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.53	8.53	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	5.93	5.93	0	0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	606.29	一、一般公共服务支出	574.78
二、政府性基金预算拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	三、国防支出	0
		四、公共安全支出	0
		五、教育支出	0
		六、科学技术支出	0
		七、文化旅游体育与传媒支出	0
		八、社会保障和就业支出	25.58
		九、卫生健康支出	5.93
		十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探工业信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	0
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0
		二十三、其他支出	0
		二十四、债务还本支出	0
		二十五、债务付息支出	0
		二十六、债务发行费用支出	0
收入合计	606.29	支出合计	606.29

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		606.29	283.29	323
2010303	机关服务（政府办公厅（室）及相关机构事务	574.78	251.78	323
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.05	17.05	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.53	8.53	0
2101101	行政单位医疗	5.93	5.93	0

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0		

备注：本部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0		

备注：本部门 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		606.29
301	工资福利支出	226.75
302	商品和服务支出	374.74
303	对个人和家庭的补助	1.8
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	3
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		283.29
301	工资福利支出	226.75
30101	基本工资	43.66
30102	津贴补贴	30.41
30103	奖金	32.51
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.05
30109	职业年金缴费	8.53
30110	职工基本医疗保险缴费	5.93
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	1.41
30113	住房公积金	8.89
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	78.36
302	商品和服务支出	51.74
30201	办公费	3.08
30202	印刷费	1
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	3
30206	电费	25
30207	邮电费	1.55
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	1.5
30211	差旅费	1.65
30212	因公出国（境）费用	0

30213	维修(护)费	6
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	0.2
30217	公务接待费	1.86
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	0
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	0
30239	其他交通费用	0.8
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	6.1
303	对个人和家庭的补助	1.8
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	0
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30311	代缴社会保险费	0
30399	其他对个人和家庭的补助	1.8
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0
30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0

30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	3
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	3
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	0

31199	其他对企业补助	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0
399	其他支出	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39909	经常性赠与	0
39910	资本性赠与	0
39999	其他支出	0

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.86
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1.86
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、部门专项资金管理清单目录

2023 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依据	执行 年限	实施规划	总体绩效目标	支 出 级 次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	
合计							323	323	0	0	
泰宁县机 关事务保 障中心	公务用车平 台经费	泰宁县人 民政府常 务会议纪 要【2018】 4 号	1	公务用车 平台经费	保障公务用车平台 车辆正常运行,司勤 人员稳定,维护平台 正常运行。		150	150	0	0	项目法
泰宁县机 关事务保 障中心	县直机关食 堂经费	泰宁县人 民政府常 务会议纪 要【2022】 2 号	1	县直机关 食堂经费	主要用于县直机关 食堂人员工资、水电 费等支出,维护食堂 正常运行。		144	144	0	0	项目法
泰宁县机 关事务保 障中心	专项业务费		1	专项业务 费	用于维护政务在楼、 周转房及单位正常 运行		29	29	0	0	项目法

第三部分

2023年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023 年，泰宁县机关事务保障中心部门收入预算为 813.69 万元，比上年减少 15.52 万元，主要原因是减少县直机关食堂改造项目资金。其中：一般公共预算拨款收入 606.29 万元，其他收入 207.4 万元。

相应安排支出预算 813.69 万元，比上年减少 15.52 万元，主要原因是减少县直机关食堂改造项目资金。其中：基本支出 490.69 万元、项目支出 323 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 606.29 万元，比上年减少 85.49 万元，降低 12.36%，主要原因是减少县直机关食堂改造项目资金。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费支出，同时合理保障了政务大楼、周转房维修维护等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010303 机关服务 574.78 万元。主要用于人员经费、日常公用经费、公务用车平台、县直机关食堂等支出。

（二）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 17.05 万元。主要用于养老保险缴费支出。

（三）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 8.53 万

元。主要用于职业年金缴费支出。

（四）2101101行政单位医疗5.93万元。主要用于医疗保险缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2023 年度政府性基金预算支出 0 万元，与上年持平。主要原因是：本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2023 年度国有资本经营预算支出 0 万元与上年持平。主要原因是：本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 283.29 万元，其中：

（一）人员经费 228.55 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 54.74 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：本部门 2023 年度没有使用一般公共预算安排的因公出国（境）支出。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 1.86 万元，比上年减少 0.02 万元，降低 1.06%。主要原因是：按照过紧日子的有关要求，缩减开支。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。其主要原因是：公车改革后，本单位未留有公车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023 年，泰宁县机关事务保障中心部门共设置 3 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 323 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

县直机关食堂经费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		144	
	财政拨款：		144	
	其他资金：		0	
总体目标	主要用于县直机关食堂人员工资、水电费等支出，维护食堂正常运行。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	机关食堂工作经费	≤144 万元
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	服务就餐单位数	≥90 家
		质量指标	干部就餐办卡数	≥1500 张
		时效指标	机关食堂经费拨入时间	12 月 31 日前
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	食堂就业人数	≥15 人
		生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90%

公务用车平台经费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		150	
	财政拨款：		150	
	其他资金：		0	
总体目标	主要用于保障公务用车平台车辆正常运行，司勤人员稳定，平台正常运行。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	公务用车平台经费	≤150 万元
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	公车保有量	≥35 辆
		质量指标	车辆总运营里程数	≥30 万公里
		时效指标	平台经费拨入时间	12 月 31 日前
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	司勤人员数	≥20 人
		生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥95%

专项业务费项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		29	
	财政拨款：		29	
	其他资金：		0	
总体目标	主要用于维护政务大楼、周转房及单位正常运行。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	专项业务费拨款数	≤29 万元
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	服务大楼单位数	≥20 家
		质量指标	政务大楼维修次数	≥100 次
		时效指标	专项业务费下拨时间	12 月 31 日前
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	电梯维护保养次数	≥20 次
		生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥95%

2. 有关情况说明

“本部门无其他需要说明的绩效目标情况”

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年，泰宁县机关事务保障中心部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 54.74 万元，比上年增加 15.33 万元，增长 38.9%。主要原因是政务大楼维修维护点日益增加。

（二）政府采购情况

2023 年，泰宁县机关事务保障中心部门政府采购预算总额 261.3 万元，其中：政府采购货物预算 261.3 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，泰宁县机关事务保障中心部门共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2023 年部门预算安排购置车辆 4 辆（公务用车平台中心），其中：一般公务用车 4 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。