

2022 年度
泰宁县机关事务保障
中心部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2022年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2022 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	20

二、一般公共预算拨款支出情况·····	20
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	21
五、财政拨款预算基本支出情况·····	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	22
七、预算绩效目标情况·····	23
八、其他重要事项说明·····	25
第四部分 名词解释 ·····	27

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

泰宁县机关事务保障中心部门的主要职责是：根据国务院《机关事务管理条例》、福建省《机关事务管理办法》及县委、县政府赋予机关事务保障中心的职能：

（一）负责县直机关事务的管理、保障、服务工作。对县委、县政府及县直行政事业单位的国有资产、房屋产权、办公用房配置、维护和管理。

（二）负责指导和监督各级党委和政府直属事业单位、人民团体、法院、检察院及其所属事业单位公务用车管理工作，核定公务用车的编制、购置审批、牌照管理、更新报废及公务用车的日常管理。负责公务用车服务中心平台车辆的保险，大修的审核，车辆的更新、处置，监督平台公务用车的正常运行，保障公务行。

（三）负责指导和督促本县各级各部门规范公务接待工作。

（四）负责党政机关办公用房配备的监督管理

（五）负责推进、指导、协调全县公共机构节能工作，督促各公共机构能耗统计数据按时填报；

（六）承担县五套班子领导办公室及政务中心大楼公共设施的配备、水、电、智能化设备等的修缮、维护及管理；

（七）承担县政务中心大楼安全保卫、消防、通讯、公共秩序、公共卫生、绿化美化；

(八) 承担县重要会议、重大活动的保障服务工作;

(九) 负责县五套班子副处以上异地交流的领导以及政府指定的其他领导的有关生活服务和管理。

(十) 承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看,泰宁县机关事务保障中心部门包括5个机关行政处(股)室及0个下属单位,其中:列入2022年部门预算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
泰宁县机关事务保障中心	财政核拨	16	11

三、部门主要工作任务

2022年,泰宁县机关事务保障中心部门主要任务是:坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的十九大和十九届四中、五中、六中全会精神,认真贯彻习近平总书记重要讲话重要指示批示精神,严格落实疫情防控常态化,着力提升全县机关事务保障、服务和管理规范化、标准化、精细化水平。围绕上述任务,重点抓好以下工作:

(一) 强化党史学习教育实效

以开展“党史学习教育”为契机,持之以恒教育引导党

员干部学党史、悟思想、办实事、开新局，通过深入学、持久学、反复学，确保每一位党员干部都能做到学有所思、学有所悟、学有所得。自觉增强守初心、担使命的思想自觉和行动自觉，充分发挥“勇担当、促攻坚、建新功”的气魄，将学习成果体现在推进县机关事务保障工作的各个方面。

（二）不断夯实乡村振兴硕果

要以更加有力的帮扶举措、更加精细的帮扶工作全面打好精准脱贫攻坚战，切实做到脱贫不脱责。完善村支部党建工作，充分发挥基层村党支部的战斗堡垒作用，积极同挂钩村两委进行协商，如何因地制宜发展生产，为挂钩村申请“一事一议”重点项目资金用于完善村基础设施建设，全面落实挂钩村村财增收、“一对一”帮扶贫困对象巩固脱贫、稳定就业等工作，突出产业发展重点，助推“一乡一品”、竹制品加工等特色产业发展壮大，进一步务实收入来源渠道，力争 2022 年村财收入同年增加 10%。

（三）加快机关食堂筹建步伐

充分参照周边县市的做法和经验，严格按照《县直机关食堂筹建方案》，稳步推进县机关食堂筹建工作，确保食堂于 4 月份将启动试运营，以尽早解决外地干部职工就餐难的问题。

（四）健全公车管理长效机制

结合车改五年来的工作实际，召开公车管理座谈会，认真总结、梳理找、公务用车使用管理各个环节存在的问题，

做到对已制定的公务用车使用管理制度进行认真修改、补充和完善，同时，深化规范实物保障用车和越野车的使用管理。深化对公务用车管理平台的监督，定期不定期进行检查督导，继续完善公车使用制度，使平台的建设与公车的管理运行相符合，实现公务用车精细化管理。

（五）稳步推进节能减排宣传

进一步做好全县公共机构节约型机关创建工作和公共机构节能减排宣传。充分利用学习、开会的机会充分“走出去”，参观厦门、福州等城市的先进经验，探索适合我县的垃圾分类工作机制。积极同县“两办”和县文明办进行沟通，争取将公共机构节能和垃圾分类推广情况列入年度工作考评方案和精神文明创建工作考评方案。

（六）持续深化财务集约管理

认真做好“四办”财务工作，严格落实单位 2022 年度预决算公开自查.牢固树立“过紧日子”思想，精打细算，大力压缩一般性支出，严格控制单位运行经费总量规模和占预算总额比重，强化预算执行动态监控，修订完善内部控制规范体系，提高内部治理水平。

（七）不断提升干部履职能力

将干部队伍自身能力建设放在突出位置，坚持做到用党的最新理论武装队伍，学深悟透新思想，树立求真务实、真抓实干的工作作风，增强履职尽责能力和锐意进取意识，积极弘扬“马上就办、真抓实干”的传统优良作风，扎实推进

招商引资、旅游营销和向上争取资金，加强队伍建设，激励干部干事创业精气神。

第二部分 2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	691.78	一、一般公共服务支出	808.83
二、政府性基金预算拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	三、国防支出	0
四、财政专户管理资金收入	0	四、公共安全支出	0
五、事业收入	0	五、教育支出	0
六、事业单位经营收入	0	六、科学技术支出	0
七、上级补助收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0
八、附属单位上缴收入	0	八、社会保障和就业支出	15.46
九、其他收入	137.43	九、卫生健康支出	4.92
十、上年结转结余	0	十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探工业信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	0
		二十、粮油物资储备支出	0

		二十一、灾害防治及应急管理支出	0
		二十二、其他支出	0
		二十三、债务还本支出	0
		二十四、债务付息支出	0
		二十五、债务发行费用支出	0
收入合计	829.21	支出合计	829.21

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		829.21	691.78	0	0	0	0	0	0	0	137.43	0
2010303	机关服务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	808.83	671.4	0	0	0	0	0	0	0	137.43	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.31	10.31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.15	5.15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	4.92	4.92	0	0	0	0	0	0	0	0	0

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		829.21	364.71	464.5	0	0	0
2010303	机关服务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	808.83	344.33	464.5	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.31	10.31	0	0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.15	5.15	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	4.92	4.92	0	0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	691.78	一、一般公共服务支出	671.4
二、政府性基金预算拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	三、国防支出	0
		四、公共安全支出	0
		五、教育支出	0
		六、科学技术支出	0
		七、文化旅游体育与传媒支出	0
		八、社会保障和就业支出	15.46
		九、卫生健康支出	4.92
		十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探工业信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	0
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0
		二十二、其他支出	0
		二十三、债务还本支出	0
		二十四、债务付息支出	0
		二十五、债务发行费用支出	0
收入合计	691.78	支出合计	691.78

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		691.78	227.28	464.5
2010303	机关服务（政府办公厅(室)及相关机构事务)	671.4	206.9	464.5
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.31	10.31	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.15	5.15	0
2101101	行政单位医疗	4.92	4.92	0

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0
	此表无数据			

备注：本部门 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出, 金额为零。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0
	此表无数据			

备注：本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出, 金额为零。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		691.78
301	工资福利支出	180.24
302	商品和服务支出	504.7
303	对个人和家庭的补助	0.84
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	6
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	227.28	187.87	39.41
301	工资福利支出	180.24	180.24	0
30101	基本工资	35.01	35.01	0
30102	津贴补贴	26.51	26.51	0
30103	奖金	2.92	2.92	0
30106	伙食补助费	0	0	0
30107	绩效工资	0	0	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.31	10.31	0
30109	职业年金缴费	5.15	5.15	0
30110	职工基本医疗保险缴费	4.92	4.92	0
30111	公务员医疗补助缴费	0	0	0
30112	其他社会保障缴费	1.34	1.34	0
30113	住房公积金	7.38	7.38	0
30114	医疗费	0	0	0
30199	其他工资福利支出	86.7	86.7	0
302	商品和服务支出	40.2	6.79	33.41
30201	办公费	1.86	0	1.86
30202	印刷费	0	0	0
30203	咨询费	0	0	0
30204	手续费	0	0	0
30205	水费	2.4	0	2.4
30206	电费	14.33	0	14.33
30207	邮电费	2.55	0	2.55
30208	取暖费	0	0	0
30209	物业管理费	0	0	0
30211	差旅费	1.5	0	1.5
30212	因公出国（境）费用	0	0	0
30213	维修(护)费	3	0	3

30214	租赁费	0	0	0
30215	会议费	0	0	0
30216	培训费	1.5	0	1.5
30217	公务接待费	1.88	0	1.88
30218	专用材料费	0	0	0
30224	被装购置费	0	0	0
30225	专用燃料费	0	0	0
30226	劳务费	0	0	0
30227	委托业务费	0	0	0
30228	工会经费	0	0	0
30229	福利费	0	0	0
30231	公务用车运行维护费	0	0	0
30239	其他交通费用	7.53	6.79	0.74
30240	税金及附加费用	0	0	0
30299	其他商品和服务支出	3.65	0	3.65
303	对个人和家庭的补助	0.84	0.84	0
30301	离休费	0	0	0
30302	退休费	0	0	0
30303	退职（役）费	0	0	0
30304	抚恤金	0	0	0
30305	生活补助	0	0	0
30306	救济费	0	0	0
30307	医疗费补助	0	0	0
30308	助学金	0	0	0
30309	奖励金	0	0	0
30310	个人农业生产补贴	0	0	0
30311	代缴社会保险费	0	0	0
30399	其他对个人和家庭的补助	0.84	0.84	0
307	债务利息及费用支出	0	0	0
30701	国内债务付息	0	0	0
30702	国外债务付息	0	0	0
30703	国内债务发行费用	0	0	0
30704	国外债务发行费用	0	0	0

309	资本性支出（基本建设）	0	0	0
30901	房屋建筑物购建	0	0	0
30902	办公设备购置	0	0	0
30903	专用设备购置	0	0	0
30905	基础设施建设	0	0	0
30906	大型修缮	0	0	0
30907	信息网络及软件购置更新	0	0	0
30908	物资储备	0	0	0
30913	公务用车购置	0	0	0
30919	其他交通工具购置	0	0	0
30921	文物和陈列品购置	0	0	0
30922	无形资产购置	0	0	0
30999	其他基本建设支出	0	0	0
310	资本性支出	6	0	6
31001	房屋建筑物购建	0	0	0
31002	办公设备购置	0	0	3
31003	专用设备购置	0	0	0
31005	基础设施建设	0	0	0
31006	大型修缮	0	0	0
31007	信息网络及软件购置更新	0	0	0
31008	物资储备	0	0	0
31009	土地补偿	0	0	0
31010	安置补助	0	0	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0	0	0
31012	拆迁补偿	0	0	0
31013	公务用车购置	0	0	0
31019	其他交通工具购置	0	0	0
31021	文物和陈列品购置	0	0	0
31022	无形资产购置	0	0	0
31099	其他资本性支出	0	0	3
311	对企业补助（基本建设）	0	0	0
31101	资本金注入	0	0	0
31199	其他对企业补助	0	0	0

312	对企业补助	0	0	0
31201	资本金注入	0	0	0
31203	政府投资基金股权投资	0	0	0
31204	费用补贴	0	0	0
31205	利息补贴	0	0	0
31299	其他对企业补助	0	0	0
313	对社会保障基金补助	0	0	0
31302	对社会保险基金补助	0	0	0
31303	补充全国社会保障基金	0	0	0
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0	0	0
399	其他支出	0	0	0
39907	国家赔偿费用支出	0	0	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0	0	0
39909	经常性赠与	0	0	0
39910	资本性赠与	0	0	0
39999	其他支出	0	0	0

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.88
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1.88
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

第三部分 2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，泰宁县机关事务保障中心部门收入预算为829.21万元，比上年增加348.03万元，主要原因是新增县直机关食堂改造、购买厨具等费用。其中：一般公共预算拨款收入691.78万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入137.43万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算829.21万元，比上年增加348.03万元，主要原因是新增县直机关食堂改造、厨具等费用。其中：基本支出364.71万元、项目支出464.5万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出691.78万元，比上年增加250.34万元，增长56.71%，主要原因是新增县直机关食堂改造、购买厨具等费用，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010303-机关服务（政府办公厅（室）及相关机

构事务) 671.4 万元。主要用于在职人员及临聘人员工资、津贴经费支出、办公费、差旅费、维护费、公车平台经费, 县直机关食堂改造经费等支出。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 10.31 万元。主要用于单位基本养老保险缴费支出。

(三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 5.15 万元。主要用于人员职业年金缴费支出。

(四) 2101101-行政单位医疗支出4.92万元。主要用于人员医疗保险缴费支出

三、政府性基金预算拨款支出情况

2022 年度政府性基金预算支出 0 万元, 与上年持平。

“本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2022 年度国有资本经营预算支出 0 万元, 与上年持平。

“本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 227.28 万元, 其中:

(一) 人员经费 187.87 万元, 主要包括: 基本工资、

津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 39.41 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是：本部门 2022 年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

（二）公务接待费

2022 年预算安排 1.88 万元，比上年减少 0.02 万元，降低 1.05%。主要原因是：厉行节约，缩减开支。

（三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主

要原因是:公车改革后,本部门没有保留车辆。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2022 年,泰宁县机关事务保障中心部门共设置 3 个项目绩效目标,共涉及财政拨款资金 464.5 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

补贴清算类支出绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		420	
	财政拨款:		420	
	其他资金:			
总体 目标	保障公务用车服务平台等正常运转			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	公务用车保有量	≥30 辆
		质量指标	公车出行安全率	≥95%
		时效指标	本级补贴清算类资金	12 月 31 日前
		成本指标	本级补贴清算类资金	420 万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标	车辆参保率	100%
	满意度指 标	服务对象满意度 指标	服务对象满意率	≥95%

其他专项业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		40	
	财政拨款:		40	
	其他资金:			
总体 目标	用于维持政务大楼及本单位机构正常运转			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	大楼服务单位数	≥20 家
		质量指标	政务大楼维修维护 及时率	≥96%
		时效指标	资金拨付时间	12 月 31 日前
		成本指标	其他专项业务费	40 万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标	电梯维护保养次数	≥20 次
	满意度指 标	服务对象满意度 指标	服务对象满意率	≥95%

基本业务费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		4.5	
	财政拨款:		4.5	
	其他资金:			
总体 目标	用于维持政务大楼及本单位机构正常运转			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	大楼服务单位数	≥20 家
		质量指标	水电维护及时率	≥95%
		时效指标	资金拨付时间	12 月 31 日前
		成本指标	基本业务费	4.5 万元
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标	电梯维护保养次数	≥20 次
	满意度指 标	服务对象满意度 指标	服务对象满意率	≥95%

2. 有关情况说明

“本部门无其他需要说明的绩效目标情况”。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2022 年，泰宁县机关事务保障中心部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 39.41 万元，比上年减少 43.62 万元，降低 52.53%。主要原因是按照有关规定，厉行节约，缩减开支。

（二）政府采购情况

2022 年，泰宁县机关事务保障中心部门政府采购预算总额 93.3 万元，其中：政府采购货物预算 93.3 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，泰宁县机关事务保障中心部门共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 2 辆，其中：应急机要信用车 2 辆（公务用车服务平台）；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支

出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。