

2019 年度

泰宁县机关事务管理

局部门预算

目 录

第一部分 部门概况	3
一、部门主要职责	3
二、部门预算单位构成	4
三、部门主要工作任务	5
第二部分 2019年度部门预算表	8
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	10
四、财政拨款收支预算总表	12
五、一般公共预算拨款支出预算表	13
六、政府性基金拨款支出预算表	14
七、一般公共预算支出经济分类情况表	15
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	16
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	20
十、部门业务费绩效目标表	21
十一、专项资金绩效目标表	22
第三部分 2019 年度部门预算情况说明	24
一、预算收支总体情况	24

二、一般公共预算拨款支出情况·····	24
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	25
四、财政拨款预算基本支出情况·····	25
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
六、预算绩效目标情况·····	26
七、其他重要事项说明·····	27
第四部分 名词解释·····	28

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

机关事务管理局主要职责是：根据国务院《机关事务管理条例》、福建省《机关事务管理办法》及县委、县政府赋予机关事务管理局的职能：

（一）负责县直机关后勤事务的管理、保障、服务工作。对县委、县政府及县直行政事业单位的经费、国有资产、房屋产权、办公用房配置、维护和管理，代管团委、妇联、机关党工委、信访局等6个部门经费；负责县直单位及县直机关部分离退休人员经费、住房公积金的管理、监督；

（二）负责指导和监督各级党委和政府直属事业单位、人民团体、法院、检察院及其所属事业单位公务用车管理工作，核定公务用车的编制、购置审批、牌照管理、更新报废及公务用车的日常管理。负责公务用车服务中心平台车辆的保险，大修的审核，车辆的更新、处置，监督平台公务用车的正常运行，保障公务出行。

（三）负责指导和督促本县各级各部门规范公务接待工作。

（四）负责党政机关办公用房配备的监督管理

（五）负责推进、指导、协调全县公共机构节能工作，督促各公共机构能耗统计数据按时填报；

（六）承担县五套班子领导办公室及政务中心大楼公共设施的配备、水、电、智能化设备等的修缮、维护及管理；

（七）承担县政务中心大楼安全保卫、消防、通讯、公共秩序、公共卫生、绿化美化；

（八）承担县重要会议、重大活动的后勤服务工作；

（九）负责县五套班子副处以上异地交流的领导以及政府指定的其他领导的有关生活服务和管理。

（十）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，县机关事务局预算含团委、妇联、县直机关党工委、信访局、党史办、等6个单位。其中：列入2019年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
泰宁县机关事务管理局	全额拨款	15	12
县直机关党工委	全额拨款	4	3
泰宁县信访局	全额拨款	5	5
泰宁县党史办	全额拨款	5	5
团县委	全额拨款	5	5
县妇联	全额拨款	6	5

三、部门主要工作任务

2019 年，机关事务管理局围绕管理、服务和保障三大职能，重点抓好以下几项工作：

（一）全面落实单位综治（平安建设）责任。立足单位职能，发挥单位优势，落实好综治维稳各项措施；增加资金投入，升级政务大楼公共位置监控摄像设备，将 12 路模拟摄像探头更新为 300 万网络高清摄像探头，同时增加一台 32 路硬盘录像机，购买两台执法记录仪，实行人防与技防相结合，对大楼的安全实施 24 小时监控。积极开展扫黑除恶专项斗争和综治（平安建设）宣传工作，充分发挥政务大楼 LED 显示屏的宣传作用，滚动播放扫黑除恶的宣传标语，有力营造扫黑除恶高压态势的氛围。

（二）积极开展市级文明单位创建工作，全面落实创城“五长”责任制。结合我县创城三年行动计划，加大力度做好精神文明单位创建工作，一是如期举办 15 期读书会，在机关单位中营造了浓厚的书香氛围。二是成立了机关事务管理局“爱心基金”，开展帮扶、慰问活动，利用节假日期间慰问困难党员和“五老户”百岁老人。三是凝心聚力、真抓实干，严格落实“门前三包”责任制，努力将县政府宿舍小区打造成宜居样板小区。结合我县创城三年行动计划，加大力度做好精神文明单位创建工作，

（三）全面完成全民旅游大营销工作。根据《2018 年深化全民旅游大营销活动的意见》精神要求，充分激发干部职工的积极性和主动性，迅速推动旅游营销工作的开展，在全体干部职工的努力下，全年招徕游客 454 人，超额完成任务。

（四）脚踏实地做好挂钩村精准扶贫工作。一年来我局积极与村两委共同研讨村里经济发展项目，积极向上争取项目资金，搞好基础设施建设，积极争取财政“一事一议”项目 13 万元，对村所有自然组路面进行硬化。同时，协调帮助川里村村部搬迁，完善村基础设施改造，饮用水水渠修复约 3600 米。坚持每季度对“一对一”挂钩贫困户进行慰问，并协助他们在城区就业，确保有稳定的生活来源，经过不懈努力，实现“一对一”挂钩帮扶对象全部顺利脱贫。

（五）全面完成招商引资工作任务。一年来，我局认真贯彻落实招商引资工作，于 2018 年 4 月 16 日与福建省华源炭素有限责任公司签订了《招商引资项目服务协议书》。

（六）全力推进公共机构节能降耗工作。一是打造国家级节约型公共机构示范单位工作。通过全局所有职工的不懈努力，政务大楼节约型公共机构示范单位已于 2018 年 11 月 5 日通过国家评审组评审验收。二是积极开展“节能降耗，保卫蓝天”主题节能宣传周活动。我局与县文明办等部门联合举办了 2018 年全国节能宣传周和全国低碳日活动。举办“倡导绿色出行 建设文明城市”公益健步走活动，活动历时 10 天，全县 400 余名机关干部职工参与此项活动。同时通过

专题贴画，发放低碳环保袋、环保扇等宣传绿色交通主题宣传及“创建节约型公共机构示范单位”等宣传活动。

（七）抓好机关后勤保障服务工作。一是做好政务大楼修缮工作。全年共修复屋顶、墙面渗漏严重的办公室 7 间，完成纪委办公室、小食堂和南三楼会议室等墙面重新粉刷约 600 m²，重新装修扫黑办公室 1 间，县委常委会议室、县政府办会议室等地面地砖翘起重新铺地砖 5 间，以及其他政务大楼零星修缮，二是升级会议设备系统。一楼会议室更换话筒线路、调音台、音视频矩阵、500 流明高清投影仪、HDMI 视频传输设备。南三楼会议室更换桌椅，新安装 LED 显示屏。三是做好大楼的绿化美化工作。投入资金 5 万余元对大楼庭院内的绿化进行改造升级，替换原本以老化的地被植物共计 135.32 平米。四是积极做好县领导宿舍及食堂的管理。确保领导住的安心，吃的放心。

（八）抓好“三公”经费的管理工作。一是抓好公务用车服务平台的管理工作。提高平台车辆的使用效率，督促闽通公司加强对平台司勤人员服务质量，专业技能、安全意识等的培训，打造一支高素质的驾驶员队伍，确保公务用车平台安全平稳运行。保障党政机关公务出行。二是全面完成我县企、事业公务用车制度改革工作。于 2018 年 6 月启动全县事业单位和国有企业公务用车改革工作，8 月底全面完成。三是完成全县党政机关公务车辆并入全省一张网管理。于 2018 年 12 月起对全县党政机关公务用车信息导入全省一张

网系统，并进行使用培训，24 日成功将全县所有公务车辆平稳并入全省一张网系统。四是积极开展“1+x”督查。

第二部分 2019年度部门预算表

一、收支预算总表

2019 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	802.39	一、基本支出	669.83
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	445.49
三、财政专户拨款	0	对个人和家庭补助支出	4.06
四、单位其他收入	9.08	公用支出	220.28
五、单位结余结转资金	18.36	二、项目支出	160.00
收入合计	829.83	支出合计	829.83

二、收入预算总表

2019 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
	合计	829.83	802.39	0	0	18.36	9.08
102014001	泰宁县机关事务管理局	435.44	417.08	0	0	18.36	0
102014002	中共泰宁县委泰宁县人民政府信访局	86.41	84.86	0	0	0	1.55
102014003	中国共产党泰宁县委县直机关工作委员会	53.00	52.16	0	0	0	0.84
102014004	中共泰宁县委党史研究室	79.12	76.92	0	0	0	2.20
102014007	中国共产主义青年团泰宁县委员会	90.05	88.08	0	0	0	1.97
102014009	泰宁县妇女联合会	85.81	83.29	0	0	0	2.52

三、支出预算总表

2019 年度支出预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名称	科目编 码	科目名称	合计	人员支 出	对个人和 家庭的补 助支出	公用支 出	项目支 出	资金来源					
									合计	一般公共 预算拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其它 收入
		合计		829.83	445.49	4.06	220.28	160.00	829.83	802.39			18.36	9.08
102014 001	泰宁县机 关事务管 理局	2010399	其他政府办 公厅（室） 及相关机构 事务支出	150.00	0	0	0	150.00	150.00	150.00	0	0	0	0
102014 002	中共泰宁 县委泰宁 县人民政府 信访局	2010308	信访事务	86.41	57.83	0.12	18.46	10.00	86.41	84.86	0	0	0	1.55

102014 001	泰宁县机 关事务管 理局	2010303	机关服务 (政府办公 厅(室)及 相关机构事 务)	285.44	181.07	1.85	102.52	0	285.44	267.08	0	0	18.36	0
102014 009	泰宁县妇 女联合会	2012901	行政运行 (群众团体 事务)	85.81	53.89	0.54	31.38	0	85.81	83.29	0	0	0	2.52
102014 007	中国共产 主义青年 团泰宁县 委员会	2012901	行政运行 (群众团体 事务)	90.05	60.74	0	29.31	0	90.05	88.08	0	0	0	1.97
102014 003	中国共产 党泰宁县 委县直机 关工作委 员会	2013601	行政运行 (其他共产 党事务支 出)	53.00	35.15	0.42	17.43	0	53.00	52.16	0	0	0	0.84
102014 004	中共泰宁 县委党史 研究室	2013601	行政运行 (其他共产 党事务支 出)	79.12	56.81	1.13	21.18	0	79.12	76.92	0	0	0	2.20

四、财政拨款收支预算总表

2019 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	802.39	一、基本支出	642.39
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	426.75
		对个人和家庭补助支出	4.06
		公用支出	211.58
		二、项目支出	160.00
收入合计	802.39	支出合计	802.39

五、一般公共预算拨款支出预算表

2019 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	802.39	642.39	160.00
2010303	机关服务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	267.08	267.08	0
2010308	信访事务	84.86	74.86	10.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	150.00	0	150.00
2012901	行政运行（群众团体事务）	171.37	171.37	0
2013601	行政运行（其他共产党事务支出）	129.08	129.08	0

六、政府性基金拨款支出预算表

2019 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

[illegible]

备注：本表无数据，本单位无此项支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		802.39
301	工资福利支出	427.95
302	商品和服务支出	338.67
303	对个人和家庭的补助	4.06
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	31.71
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
	合 计	642.39
301	工资福利支出	427.95
30101	基本工资	121.46
30102	津贴补贴	85.96
30103	奖金	8.75
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	9.55
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	46.34
30109	职业年金缴费	0
30110	职工基本医疗保险缴费	17.07
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	2.45
30113	住房公积金	26.03
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	110.34
302	商品和服务支出	178.67
30201	办公费	57.00
30202	印刷费	8.00
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	4.50
30207	邮电费	0
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	9.50

30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修（护）费	48.00
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	0
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	26.88
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	0
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	0
30239	其他交通费用	22.29
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	1.50
303	对个人和家庭的补助	4.06
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职（役）费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	1.54
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助	2.52
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0
30702	国外债务付息	0

30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	31.71
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	31.71
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0

311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	0
31199	其他对企业补助	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2019 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

备注：本表无数据，本单位无一般公共预算安排的三公经费支出。

十、部门业务费绩效目标表

2019 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	机关事务管理局及代管财务共 6 个单位的业务费 144.08 万,项目业务费万主要是用于政务大楼的维护维修、水电开支及政府小食堂的开支等开支,确保政务大楼办公正常运行,各单位业务工作的正常开展,确保业务经费使用合理到位.		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	资金拨付时间	按月分别拨付
		投入资金	144.08 万
	产出	政务大楼维修及时率	98%
		卫生环境整洁率	98%以上
	效益	单位满意率	100%
		公众满意率	98%

十一、专项资金绩效目标表

2019 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	公务用车平台经费 150 万		
概况	公务用车服务中心平台车辆委托闽通长运公司管理，期限暂订一年，平台司勤人员 20 名薪酬 48 万，管理费用 40 万，车辆保险费 20 万，另公务用车大修由评估小组评估审核后按实际结算，预估 42 万。确保公务用车服务中心平台车辆总体平衡，规范有序，收支平衡，保障我县党政机关公务用车的需要，无违规使用车辆。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	资金拨付时间	3、6、9、12 月分别拨付
		投入资金	150 万
	产出	公车维护成本下降率	下降 6.5%
		车辆故障率	0%
	效益	经费减少	公车总里程数下降 9%,降低了成本,节约了经费
		公务用车人员满意率	95%

2019 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	信访维稳基金		
概况	为贯彻落实中央的决策部署和省市对进一步做好信访维稳工作要求，保障群众合法权益，维护正常信访秩序，确保社会和谐稳定。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	资金拨付时间	2019 年 10 月之前分别拨付
		投入资金	10 万
	产出	救助久拖不决特殊信访对象数量	2 个
		越级上访率	0%
	效益	维护社会安定	维护社会安定
		群众满意率	98%

第三部分 2019年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2019年，管理局部门收入预算为829.83万元，比上年减少72.11万元，主要原因是行政服务中心独立开户核算经费减少。其中：一般公共预算拨款802.39万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入9.08万元，单位结余结转资金18.36万元。相应安排支出预算829.83万元，比上年减少72.11万元，其中：人员支出445.49万元，对个人和家庭补助支出4.06万元，公用支出220.28万元，项目支出160万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2019年度一般公共预算拨款支出802.39万元，比上年减少82.67万元，主要原因是行政服务中心独立开户核算，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)机关服务(2010303)267.08万元。主要用于人员工资、津贴补贴、社保、临聘人员工资日常公用经费、办公费、差旅费、政府大楼修缮费等支出。

(二)信访事务(2010308)84.86万元，主要用于人员工资、津贴补贴、社保、日常公用经费、办公费、差旅费等支出及信访维稳经费。

(三)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(2010399)150万元。主要用于公务用车平台运行经费。

（四）行政运行（群众团体事务）（2012901）171.37 万元主要用于人员工资、津贴补贴、社保、日常公用经费、办公费、差旅费等支出及村级团支书、妇代会主任津贴。

（五）行政运行（其他共产党事务支出）（2013601）129.08 万元主要用于人员工资、津贴补贴、社保、办公费、差旅费、党建经费，党史编纂经费等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2019 年度财政拨款基本支出 642.39 万元，其中：

（一）人员经费 430.81 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 211.58 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办

公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2019 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2019 年预算安排 0 万元。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2019 年预算安排 0 万元，与上年持平。

六、预算绩效目标情况预算绩效情况

（一）绩效目标设置情况

2019 年机关事务管理局共设置 3 个项目绩效目标（注：包括部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标），绩效目标 3 个，分别是业务费 144.08 万，公务用车平台经费 150 万，信访维稳经费 10 万项目，共涉及财政拨款资金 304.08 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

详见第二部分第十表。

2. 部门专项资金绩效目标表

详见第二部分第十一、十二表。

3. 有关情况说明

本单位无有关情况说明。

（三）绩效管理工作的开展情况

2019 年经财政审批申报项目绩效共 3 个，分别是业务费 144.08 万，公务用车平台经费 150 万，信访维稳经费 10 万。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年机关事务管理局部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 211.58 万元，比 2018 年减少 49.71 万元，主要原因行政服务中心独立开户核算经费减少。

（二）政府采购情况

2019 年管理局部门政府采购预算总额 33.16 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2018 年底，管理局部门本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。