

2026 年度
泰宁县档案馆（汇总）
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	27
第四部分 名词解释.....	29

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

泰宁县档案馆（汇总）的主要职责是：具体如下：

（一）贯彻落实《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国档案法实施办法》和《福建省档案条例》等档案工作法律法规及方针政策；执行与实施档案事业发展规划。

（二）配合开展对县委、县政府及所属各机关、团体、乡（镇）、企事业单位和其他组织以及重点项目档案工作的监督与指导。

（三）集中统一管理县委、县政府永久和长期档案资料以及所属各机关、团体、企事业、乡（镇）等单位的永久和长期档案资料。保守党和国家机密，维护档案的完整，确保档案资料的安全。

（四）接收县委、县政府及所属各机关、团体、企事业、乡（镇）等单位的档案资料，组织实施馆藏档案的保管、整理、编目、统计、鉴定、解密、开放、利用等工作，征集本县社会各界重要档案资料，推进档案工作科学管理和现代化建设，为社会提供优质服务。承担馆藏档案数字化及数字档案保存、管理、交互、共享和政府公开信息查阅工作。

（五）配合组织并指导全县档案信息资源开发利用工作，加强档案信息资源开发利用，做好档案编研工作和档案史料编辑出版，发挥档案“存史、资政、育人”作用。

（六）组织并指导全县档案理论研究、档案保护、宣传及

档案业务教育培训工作。

(七)完成县委和县政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，泰宁县档案馆（汇总）包括4个机关行政处（科、股）室及0个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	泰宁县档案馆

三、部门主要工作任务

2026年，泰宁县档案馆（汇总）主要任务是：泰宁县档案部门深入贯彻落实党的二十大、二十届二中和三中全会精神，认真贯彻落实习近平总书记在福建考察时的重要讲话及对档案工作的重要指示批示精神，深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，以扎实推动“四领一促”工作为抓手，进一步深化“勇担当、促攻坚、建新功”行动，强化使命担当、狠抓工作落实，全力推进泰宁档案事业高质量发展。。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)档案馆业务建设首次跻身“全市前列”。在2025年全省开展第二轮档案馆内部业务评价工作中，县档案馆取得优异成绩，从上轮2020年评价的全市第6名升至第2名，首次跻身“全市前列”等次。

(二)馆藏档案资源结构不断优化。加强红色、历史、名人、企业等重点档案征集，全年累计归集各类档案 1.1 万余卷（册）。其中接收各单位文书档案 4320 卷、26065 件；接收旅委会、文联名人名家书画作品两批 206 件；图书馆旧报纸 3830 册；整理陈孝昭照片 11 册 400 余张；征集异地商会口述档案 90 余人次。目前馆藏档案达 11.9 万卷（册），比 2023 年增长了 21.4%。

(三)档案宣传工作成果明显。一方面，深入挖掘馆藏档案资源，开发一批特色编研精品，精心编纂《三明市民间文书档案·泰宁县档案馆卷》《泰宁县馆藏抗日档案汇编》，策划制作《讲好泰宁故事画册》《泰宁中央苏区画册》，联合编写《老红军杜明》。其中，谋划《三明市民间文书档案·泰宁县档案馆卷》编纂项目争取到国家重点档案专题保护开发项目资金 20 万元，为 2017 年以来首次争取到的国家级项目资金。另一方面，持续优化“讲好泰宁故事”展览馆、泰宁中央苏区展厅和 VR 三维全景视频，“泰宁档案”微信公众号设立“泰商好风采”“名人名家颂泰宁”“金湖记忆”等专栏，大量推送档案图文消息。县档案馆关于加强档案征用结合总结《强化“四化”措施，讲好泰宁故事》在《福建档案》第 259 期上发表交流。

(四)馆藏档案数字化全面完成。建成投用数字档案馆（一期），实现数字档案全流程管理。累计投入 100 余万元完成第七期、第八期数字化加工，馆藏纸质档案数字化率达

100%，实现全文 OCR 识别与目录挂接。县档案馆在全市档案馆内部业务建设工作经验交流会上作数字档案馆建设交流发言。

(五)档案开放利用效能持续提升。运用人工智能辅助完成馆藏县委办、县委宣传部约 63 个全宗 1999 年以前 32 万余件文书档案开放审核。全年接待群众查阅档案 500 余人次、调卷 2000 余卷，查全率、查准率均提升至 99%。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	256.96	一、一般公共服务支出	218.16
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	22.52
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	5.46
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	10.82
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	256.96	本年支出合计	256.96
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	256.96	支出合计	256.96

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	256.96	256.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
泰宁县档案馆	256.96	256.96									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		256.96	170.66	86.30	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	218.16	131.86	86.30	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.01	15.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.51	7.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	5.46	5.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	10.82	10.82	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	256.96	一、一般公共服务支出	218.16
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	22.52
		九、卫生健康支出	5.46
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	10.82
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	256.96	支出合计	256.96

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		256.96	170.66	86.30
2012601	行政运行	218.16	131.86	86.30
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.01	15.01	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.51	7.51	0.00
2101101	行政单位医疗	5.46	5.46	0.00
2210201	住房公积金	10.82	10.82	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		256.96
301	工资福利支出	155.78
302	商品和服务支出	86.47
303	对个人和家庭的补助	14.71
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		170.66
301	工资福利支出	149.48
30101	基本工资	43.64
30102	津贴补贴	24.55
30103	奖金	35.54
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.01
30109	职业年金缴费	7.51
30110	职工基本医疗保险缴费	5.46
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.38
30113	住房公积金	10.82
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	6.57
302	商品和服务支出	6.47
30201	办公费	0.00
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	6.47
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	14.71
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	13.91
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.80
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，泰宁县档案馆（汇总）部门收入预算为256.96万元，比上年减少0.57万元，主要原因是日常公用支出减少。其中：一般公共预算拨款收入256.96万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算256.96万元，比上年减少0.57万元，主要原因是日常公用支出减少。其中：基本支出170.66万元、项目支出86.30万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出256.96万元，比上年增加59.43万元，增长30.09%，主要原因是上年度档案数字化项目应财政要求暂不列入预算，待结算的时候再追加预算，本年度列入预算。按照党中央、国务院和省委、省政府

关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了日常公用经费支出，同时合理保障了档案业务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2012601-行政运行 218.16 万元。主要用于人员工资、日常公用支出、数字化项目、新馆运行费支出。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 15.01 万元。主要用于在职人员养老险缴费支出。

(三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 7.51 万元。主要用于在职人员职业年金缴费支出。

(四) 2101101-行政单位医疗 5.46 万元。主要用于在职人员养老保险缴费支出。

(五) 2210201-住房公积金 10.82 万元。主要用于在职人员公积金缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增

加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 170.66 万元，其中：

（一）人员经费 163.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 7.37 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本年度没有安排出国出境费用。

（二）公务接待费

2026年预算安排1.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：各年业务类似，预算一样。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本单位没有公车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年泰宁县档案馆（汇总）部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

129001_泰宁县档案馆_专项业务费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	11.30		
	财政拨款:	11.30		
	其他资金:	0.00		
总体目标	通过更换档案卷皮、复制、裱糊等方式对馆藏档案进行抢救或依托仪器设备及时调整库房温湿度以及不定期对馆藏档案进行杀虫、更换卷皮等，以此延长档案使用年限。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	生态环境成本指标	档案抢救、保护完整性	95%
		经济成本指标	投入成本	11.3 万元
	产出指标	数量指标	档案抢救、保护数量	15000 卷
		质量指标	档案抢救、保护完整性	92%
		时效指标	资金到位率	11.3 万元
	效益指标	经济效益指标	方便查档者	给各界带来便利得满分 给各界带来便利得满分
		社会效益指标	档案征集	0%
		生态效益指标	档案可持续利用率	95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	92%

129001_泰宁县档案馆_档案数字化专项经费项目绩效 目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		37.00	
	财政拨款:		37.00	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	中共泰宁县委"会议纪要[2012]15号"传达贯彻2012年全市档案工作会议精神,同意从2013年起,档案馆档案保护经费按卷均2元列入县财政预算。2023年馆藏档案(资料)112602卷(册),2024年新增5675卷(册),共计118277卷(册)。2025年初预算部门业务费30万元主要用于档案业务保护等支出。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	生态环境成本指标	传统载体档案前处理及数字化加工投入	建立完善的目录数据和图像数据,方便今后研究、展览和信息共享
		社会成本指标	传统载体档案前处理及数字化加工投入	建立完善的目录数据和图像数据,方便今后研究、展览和信息共享
		经济成本指标	传统载体档案前处理及数字化加工投入	0%
	产出指标	数量指标	馆藏传统载体档案数字化加工页数	0%
		质量指标	馆藏传统载体档案数字化加工质量	95%
		时效指标	馆藏传统载体档案数字化加工页数	合同约定日前合同约定日前
	效益指标	经济效益指标	馆藏传统载体档案全文数字化加工	更好的利用和保护档案,提高工作效率,增强服务水平
		社会效益指标	传统载体档案前处理及数字化加工投入	建立完善的目录数据和图像数据,方便今后研究、展览和信息共享
		生态效益指标	传统载体档案前处理及数字化加工投入	建立完善的目录数据和图像数据,方便今后研究、展览和信息共享
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度率	90%

129001_泰宁县档案馆_档案馆运行费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		38.00	
	财政拨款:		38.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	保障档案馆日常工作的开展,提供更好的服务,保障档案馆办公楼的正常运转,确保档案馆安全卫生,为单位职工与查档群众提供一个良好的工作与查档环境,确保档案馆能够有序开展各类活动			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	生态环境成本指标	支出控制在预算之内	38万元
		社会成本指标	档案馆运行经费	38万元
		经济成本指标	新馆运行费	38万元
	产出指标	数量指标	消防器材维保	安全合规安全合规
		质量指标	保障档案馆有序开展 各类活动	各类活动有序开展 各类活动有序开展
		时效指标	资金到位情况	38万元
	效益指标	经济效益指标	新馆运行情况	正常运行正常运行
		社会效益指标	地区内查档者满意,不 出现不良现象	社会环境良好社会环 境良好
		生态效益指标	阅档查档等档案环境 良好,不出现不良现象	档案氛围良好档案氛 围良好
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位职工与查档群众 满意度	92%

2. 有关情况说明

无。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年泰宁县档案馆（汇总）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出93.67万元，比上年增加80.73万元，增长623.88%。主要原因是是以前年度计算口径有误。

（二）政府采购情况

2026年，泰宁县档案馆（汇总）政府采购预算总额3.55万元，其中：政府采购货物预算3.55万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，泰宁县档案馆（汇总）部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用

车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年，泰宁县档案馆（汇总）部门委托业务费预算总额 80.00 万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。