

2020 年度

泰宁县财政局部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	6
第二部分 2019年度部门预算表	9
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金拨款支出预算表.....	12
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	13
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	14
十、部门业务费绩效目标表.....	15
十一、专项资金绩效目标表.....	16
第三部分 2020 年度部门预算情况说明	17
一、预算收支总体情况.....	17

二、一般公共预算拨款支出情况·····	17
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	18
四、财政拨款预算基本支出情况·····	18
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	19
六、预算绩效目标情况·····	19
七、其他重要事项说明·····	21
第四部分 名词解释·····	22

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

泰宁县财政局部门的主要职责是：

1、贯彻执行国家和省、市有关财税方针政策和法律法规，拟订和实施全县财政税收发展战略、方针政策、中长期规划、改革方案及相关政策；分析预测宏观经济形势，参与拟定各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施县级调控和综合平衡社会财力的建议；改革完善县、乡财政管理体制，指导乡镇财政部门业务工作。

2、承担各项财政收支管理职责。负责编制年度县级预决算草案并组织执行；受县人民政府委托，向县人民代表大会报告县级预算及其执行情况，向县人大常委会报告县级预算调整、决算及其他重大财政事项；组织拟订经费开支标准、定额，负责审核批复县直部门（单位）的年度预决算。

3、负责组织开展税收政策的调查研究；会同税务部门，贯彻执行税收政策；根据预算安排，确定财政收入计划，并组织实施。负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据；监管彩票市场。

4、拟订并组织实施有关本县财政、财务、会计管理等

规章制度；指导、监督《企业财务通则》、《企业会计准则》、《行政单位财务规则》、《事业单位财务规则》、《基本建设财务制度》等相关制度的执行。

5、组织执行国库管理制度、国库集中收付制度，拟订和开展县级国库集中支付改革工作，并制定具体管理办法，按规定开展国库现金管理工作，管理全县财政专户；执行社会集团购买和政府采购制度、法规，拟订我县政府采购政策规定，负责控、购监督管理，依法查处控购方面的违法违规事项。

6、拟订和执行国有资产基础管理的改革方案、规章制度、管理办法；组织实施国有资产的清产核资，国有产权属界定和登记；按规定管理行政事业单位国有资产；负责拟订和执行国有资本经营预算的各项管理制度、预算编制办法，收取企业国有资本收益，编制国有资本经营预、决算草案；指导资产评估工作。

7、负责办理县级财政的经济发展支出、县级政府性投资项目的财政拨款，并实施监督；参与拟订县级建设投资的有关政策，负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作；开展财政性投融资建设项目的工程概(预)算、决(结)算的评审，负责农业综合开发项目资金实施和管理工作。

8、执行社会保障资金(基金)的财务管理制度；会同有关部门管理县级财政社会保障和就业及医疗卫生支出，实施

社会保障资金使用的监督；编制县级社会保障预决算草案。

9、贯彻执行政府国内债务管理的制度和政策，拟订和执行我县政府性债务管理制度和办法，防范财政风险。

10、管理和指导全县的会计工作，监督和规范会计行为，执行国家会计法律、法规、会计准则和会计制度；负责县级会计代理记账机构的行政审批和服务监管工作；指导全县会计信息化工作；指导和管理会计委派工作；管理会计从业资格；承担会计专业技术资格管理工作。

11、监督检查财税法律法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题，提出加强规范财政管理的建议。

12、贯彻落实农村综合改革的方针政策，指导、协调全县农村综合改革工作；负责农村综合改革涉及的财政转移支付方案的测算和资金的分配，监督转移支付资金使用；承担县农村综合改革领导小组的日常工作。

13、制定落实全县财政教育规划，组织财政干部培训；负责财政信息宣传工作；指导全县财政系统精神文明建设工作；负责本局机关和局属单位人事教育、党群工作。

14、承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

财政部门包括 1 个机关行政处室及 6 个下属单位，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
泰宁县财政局	财政核拨	15	15
预算编审中心	财政核拨	4	2
国资办	财政核拨	4	3
控制购买力服务中心	财政核拨	2	2
国库支付中心	财政核拨	11	11
资产营运中心 (含投审中心)	财政核拨	9	6
乡财服务中心	财政核拨	5	5

三、部门主要工作任务

2020 年，财政局部门主要任务是：

（一）落实绩效综合评价，提高财政运行质量

加强收入组织，在不折不扣落实减税降费政策的基础上，进一步完善财政收入组织协同机制，严格落实主体责任，努力完成收入目标。规范预算编制，提高一般公共预算收支到位率，确保预算收支平衡。强化预算执行，加快一般公共预算支出进度，严格控制政府存量资金规模，完善结余结转资金定期清理机制。优化支出结构，统筹财力优先保障“保工资、保运转、保基本民生”支出，新增财力重点向民生领域倾斜，逐步提高民生支出占一般公共预算支出的比重。增强财政可持续性，加强政府债务管理，规范举债行为，严控财政供养人员增长。加大预决算公开，严格落实预决算公开制度，

确保公开完整和及时。

（二）培育经济发展动能，推进产业转型升级

认真贯彻落实财源培植增加财政收入的若干措施，统筹安排产业扶持资金，着力推进产业转型升级，培育新增长点。一是扶持工业经济发展。充分利用资源优势，重点扶持水资源、食品加工、竹木制品加工等产业加快发展。加大财政技改扶持力度，支持企业落户工业园区，培育龙头企业，提高工业税收贡献。二是促进总部经济发展。落实《泰宁县促进总部经济发展实施意见》，支持引进新的总部企业，推动现有企业转型升级，扶持优势企业做大做强，成长为总部企业。三是加快旅游转型发展。积极推进全域化旅游示范区建设，深化“旅游+”文章，培育发展旅游新业态。按照全省影视文化产业“2+1”布局要求，全力支持创建影视文化产业示范基地，积极引入社会资本，培育影视业态，扩大影响力。四是推进国有企业改革。充分发挥国有企业的引领带动作用，加快整合优化重组，做大做强县域经济，培育支柱财源。五是支持项目带动战略。筹集整合资金保障重大基础设施项目建设投入，加快交通、城市基础设施、社会事业等项目建设。

（三）聚焦改善社会民生，提升人民幸福指数

财政预算资金继续向民生领域倾斜。一是支持乡村振兴项目。安排村级公益事业和“一事一议”财政奖补资金，加快美丽乡村建设。统筹重点流域生态补偿资金用于城乡污水管网、农村生活垃圾处理、水土流失治理等。二是加大社会保障投入。

安排资金重点用于新型农村养老保险、城乡低保、残疾人就业保障等社保政策的落实，不断增强人民群众获得感。三是坚持教育优先发展。安排资金保障教育事业均衡发展，完善教育正向激励措施等。统筹资金元支持义务教育学校建设、设施设备等项目支出。四是保障卫生健康事业。安排城乡居民医疗保险，统筹社会事业专项资金用于县总医院建设及设施设备购置，切实提高医疗服务水平。

（四）持续深化财政改革，优化财政运行机制

一是全面推进预算绩效管理，探索建立以绩效为导向的事前绩效评估机制，加强绩效目标刚性约束，对预算执行情况和绩效目标实现情况“双监控”，对部分专项资金实施绩效重点评价，逐步健全预算绩效管理体系。二是加强政府性债务管理，确保在限额内举借债务和不发生债务违约风险。规范政府及其部门融资举债行为，继续推进全口径债务统计监测，落实违规举债问责机制。积极争取债券资金，保障重点项目建设需求。三是深化国库集中支付改革，扩大国库集中支付范围，完善预算执行动态监控体系，有效管控业务风险。实施非税收入收缴电子化和财政电子票据管理改革，完善一体化系统，提高非税收入征管效能。四是强化财政资金监管，加强财经纪律执行和财税政策落实，加大扶贫资金等重点民生资金使用情况监督检查力度。

第二部分 2020年度部门预算表

一、收支预算总表

2020 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	741.86	一、基本支出	651.99
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	503.97
三、财政专户拨款	0	对个人和家庭 补助支出	5.63
四、单位其他收入	56.48	公用支出	142.39
五、单位结余结转资金	54.65	二、项目支出	201
收入合计	852.99	支出合计	852.99

二、收入预算总表

2020 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其它 收入
102019	泰宁县财政局	852.99	741.86	0	0	54.65	56.48

三、支出预算总表

2020 年度支出预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名称	科目 编码	科目名 称	合计	人员 支出	对个人 和家庭 的补助 支出	公用支出	项目支 出	资金来源					
									合计	一般公共预 算拨款	基金预算拨 款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其它 收入
102019	泰宁县财 政局	201060 1	行政运行 (财政事 务)	647.99	503. 97	5.63	138.39		647.99	536.86	0	0	54.65	56.48
102019	泰宁县财 政局	201069 9	其他财政 事务支出	105	0	0	4	101	105	105	0	0	0	0
102019	泰宁县财 政局	201060 8	财政委托 业务支出	100	0	0	0	100	100	100	0	0	0	0

备注：1. 本表公开到功能分类科目的项级科目。2. 各部门在依法公开部门预决算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的的前提下，按照以下原则处理：（一）同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；（二）同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。

四、财政拨款收支预算总表

2020 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	741.86	一、基本支出	540.86
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	421.79
		对个人和家庭补助支出	2.13
		公用支出	100.07
		二、项目支出	201
收入合计	741.86	支出合计	741.86

五、一般公共预算拨款支出预算表

2019 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
2010601	行政运行（财政事务）	536.86	536.86	
2010699	其他财政事务支出	105	4	101
2010608	财政委托业务支出	100		100

备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。

六、政府性基金拨款支出预算表

2020 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
0	0	0	0	0

此表无数据

备注：1. 本表公开到政府支出功能分类项级科目。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2020 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		741.86
301	工资福利支出	419.66
302	商品和服务支出	298.07
303	对个人和家庭的补助	2.13
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	4
310	资本性支出	18
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2020 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		741.86
301	工资福利支出	419.66
30101	基本工资	139.08
30102	津贴补贴	41.85
30103	奖金	5.02
30107	绩效工资	124.12

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	57.45
30110	职工基本医疗保险缴费	17.15
30112	其他社会保障缴费	1.57
30113	住房公积金	28.12
30199	其他工资福利支出	5.3
302	商品和服务支出	298.07
30201	办公费	36
30211	差旅费	14.25
30213	维修(护)费	14
30215	会议费	1
30216	培训费	6
30217	公务接待费	2
30227	委托业务费	100
30239	其他交通费用	10.01
30299	其他商品和服务支出	114.81
303	对个人和家庭的补助	2.13
30305	生活补助	0.69
30399	其他对个人和家庭的补助	1.44
309	资本性支出（基本建设）	4
30902	办公设备购置	4
310	资本性支出	18
31002	办公设备购置	18

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2020 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2
1、因公出国（境）费用	0

2、公务接待费	2
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。

十、部门业务费绩效目标表

2020 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	推进财政各项业务顺利开展，提高资金使用效益。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	资金到位率	≥100%
		财政资金预算完成率	≥100%
	产出	年度监控数量	≥1
		系统故障率	≤10%
	效益	办公成本下降率	≥10%
		提高资金拨付效率	≥5%

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

十一、专项资金绩效目标表

2020 年度专项资金绩效目标表（一）

立项项目名称	行政事业单位财务管理信息化建设运维费		
概况	乡财县管、电子票据、非税收缴系统、部门预决算、国库统发、政府采购网络运行维护、票据印刷等预算管理费用、扶贫资金在线监控、电子化支付系统、财政电子票据网络化建设、财政预算绩效综合管理系统建设等软件维护费等。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	资金到位率	≥100%
		项目绩效运行监控开展情况	1
	产出	预算改革系统模块数量	≥10
		系统故障率	≤10%
	效益	办公成本下降率	≥10%
		提高资金拨付效率	≥5%
		财务人员满意度	≥5%

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

2020 年度专项资金绩效目标表（二）

立项项目名称	政府投资项目评审费用		
概况	2020 年，预算安排 100 万元，主要任务：泰宁县投资评审中心工作经费。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	资金到位率	≥100%
		投融资评审经费	≥60 万元
		具有中、高级职称的评审人员	≥2
	产出	年完成评审项目送审额	≥4.5 亿
		出具的评审报告的合格率	≥95%
	效益	控制和降低预算造价	≥5%
		群众满意度	≥90%

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

第三部分 2019年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020 年，泰宁县部门收入预算为 852.99 万元，比上年增加 111.04 万元，主要原因是投审中心人员增加及政府投资项目评审费用增加。其中：一般公共预算拨款 741.86 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 46.48 万元，单位结余结转资金 54.65 万元。相应安排支出预算 852.99 万元，比上年增加 111.04 万元，其中：人员支出 503.97 万元，对个人和家庭补助支出 5.63 万元，公用支出 123.39 万元，项目支出 201 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2020 年度一般公共预算拨款支出 741.86 万元，比上年增加 173.96 万元，主要原因是投审中心人员增加及政府投资项目评审费用增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 行政运行（财政事务（2010601）536.86 万元。主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、

其他工资福利支出、住房公积金、生活补贴、其他对个人和家庭的补助支出、办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、其他商品和服务支出。。

（二）财政委托业务支出（2010608）100 万元。主要用于政府投资项目评审费用支出。

（三）其他财政事务支出（2010699）105 万元。主要用于乡财县管、电子票据、非税收缴系统、部门预决算、国库统发、政府采购网络运行维护、票据印刷、扶贫资金在线监控、电子化支付系统、财政电子票据网络建设、财政预算绩效综合管理系统、内控制度信息化建设等软件维护建设费等。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2020 年度财政拨款基本支出 741.86 万元，其中：

（一）人员经费 421.79 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 320.07 万元，主要包括：办公费、印

刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、业务委托、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2020 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2020 年预算安排 2 万元。主要用于日常公务接待及招商引资等方面的接待活动。与上年相比支出增长 2 万，主要原因是：上年一般公共预算中无安排公务接待支出、

（三）公务用车购置及运行费

2020 年预算安排 0 万元，与上年持平。

六、预算绩效目标情况预算绩效情况

（一）绩效目标设置情况

2020 年泰宁县财政局部门共设置 3 个项目绩效目标，绩效目标 3 个，分别是部门业务费项目、行政事业单位财务管理信息化建设运维费及政府投资项目评审费用，共涉及财政拨款资金 256 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

2020 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	推进财政各项业务顺利开展，提高资金使用效益。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	资金到位率	≥100%
		财政资金预算完成率	≥100%
	产出	年度监控数量	≥1
		系统故障率	≤10%
	效益	办公成本下降率	≥10%
		提高资金拨付效率	≥5%

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

2. 部门专项资金绩效目标表

2020 年度专项资金绩效目标表（一）

立项项目名称	行政事业单位财务管理信息化建设运维费		
概况	乡财县管、电子票据、非税收缴系统、部门预决算、国库统发、政府采购网络运行维护、票据印刷等预算管理费用、扶贫资金在线监控、电子化支付系统、财政电子票据网络化建设、财政预算绩效综合管理系统建设等软件维护费等。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	资金到位率	≥100%
		项目绩效运行监控开展情况	1
	产出	预算改革系统模块数量	≥10
		系统故障率	≤10%
	效益	办公成本下降率	≥10%

		提高资金拨付效率	≥5%
		财务人员满意度	≥5%

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

2020 年度专项资金绩效目标表（二）

立项项目 名称	政府投资项目评审费用		
概况	2020 年，预算安排 100 万元，主要任务：泰宁县投资评审中心工作经费。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	资金到位率	≥100%
		投融资评审经费	≥60 万元
		具有中、高级职称的评审人员	≥2
	产出	年完成评审项目送审额	≥4.5 亿
		出具的评审报告的合格率	≥95%
	效益	控制和降低预算造价	≥5%
		群众满意度	≥90%

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

（三）绩效管理工作开展情况

2020 年部门业务费、行政事业单位财务管理信息化建设运维费及政府投资项目评审费用项目，根据设计的自评指标体系，采用现场核验、查看等方法开展绩效管理工作。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2020 年泰宁县财政局部门（含实行公务员管理的事业单

位)一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 36 万元,比 2019 年增加 5.3 万元,主要原因是政府投资评审业务划入本单位,新增人员及办公经费。

(二) 政府采购情况

2020 年泰宁县部门政府采购预算总额 37 万元,其中:政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2020 年底,泰宁县财政局部门本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆,其中:省部级领导干部用车 0 辆,一般公务用车 0 辆,一般执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套),单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入:指财政当年拨付的资金。

二、事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入:指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额:指事业单位在当年的

“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住

宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。