

**2021 年度**

**泰宁县新桥乡人民  
政府部门预算**

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	3
<b>第二部分 2021年度部门预算表</b> .....	9
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金拨款支出预算表.....	17
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
<b>第三部分 2021年度部门预算情况说明</b> .....	24
一、预算收支总体情况.....	24
二、一般公共预算拨款支出情况.....	24
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	26
四、财政拨款预算基本支出情况.....	26
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	26

六、预算绩效目标情况·····	27
七、其他重要事项说明·····	29
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>30</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

泰宁县新桥乡人民政府的主要职责是：贯彻党的路线、方针、政策，执行本级党代会、人民代表大会的决议和上级党委、政府的决定和命令，承担促进经济发展、加强社会管理、搞好公共服务、维护社会稳定和巩固基层政权等职能，推动物质文明、政治文明、精神文明协调发展。具体职责为：

（一）是促进经济发展。制定实施本乡经济发展规划，指导农村经济发展，推进农业结构调整，促进经济增长方式转变，发展壮大乡村集体经济；大力发展非公有制经济，推进农村市场经济体系的建设，发展现代农业和二、三产业，促进农民增收。

（二）是加强社会管理。制定实施本乡社会发展规划，负责抓好义务教育、人口和计划生育、耕地和生态环境保护、民政事务、救灾救助、就业培训、社会保障、劳动关系协调和新型合作医疗实施等工作。依法履行上级赋予的监督管理权和行政处罚权，配合上级行政执法部门做好相关的行政执法工作。加强农村精神文明建设，促进农村社会事业发展。加强对上级部门派驻机构的协调和监督，强化乡镇财政、村级财务和集体资产的监督管理，建立健全减轻农民负担的监督管理机制，完善区域性、突发性事件的处置工作机制。

（三）是搞好公共服务。加强乡村基础设施建设、农田水利建设和生态环境建设，发展农村社会公共事业和集体公益事业，组织引导农村劳动力转移和就业，加强农村社会化服务体系建设，鼓励和扶持社会力量举办为“三农”服务的公益性机构和经济实体。

（四）是维护社会稳定。加强社会治安综合治理，综合协调平安建设工作，强化信访、调解工作，化解农村社会矛盾，维护社会秩序；抓好法制宣传和普法教育，增强干部群众的法制意识，保护各种经济组织的合法权益和公民的合法财产权，保障公民人身权利、民主权利和其他权利。

（五）是巩固基层政权。加强党的思想建设、组织建设、作风建设和制度建设，深化党风廉政建设，强化乡人大对乡政府的监督，切实加强和改进对村级党组织的领导和对村民委员会的指导，扩大和健全农村基层民主，充分发挥工会、共青团、妇联等群众团体的桥梁纽带作用。

（六）是法律、法规、规章和上级规定的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，新桥乡人民政府包括1个机关行政处（科）室及3个下属单位，其中：列入2021年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
泰宁乡新桥乡人民政府	全额拨款	23	24
泰宁县新桥乡村镇建设综合服务中心	全额拨款	5	4
泰宁县新桥乡经济发展综合服务中心	全额拨款	6	6
泰宁县新桥乡社会事务综合服务中心	全额拨款	7	7

### 三、部门主要工作任务

2021年，泰宁县新桥乡人民政府主要任务是：

#### 一、抓产业谋发展，加快乡村振兴新步伐

**一是聚力一产提质增效。**加快农业发展方式转变，持续扩大现有特色产业峨嵋高山系列农产品的种养殖规模，发挥高山生态优势，建成具有新桥特色的农产品基地。**二是聚力**

**二产转型升级。**做强工业，加大对企业的扶持力度，助推祥鑫笋业扩大规模，稳固桥联竹业、恒润食品等龙头企业的现有基础，力促峨嵋水资源产业二期项目尽快建成投产，以打造优势产品依托，培植优势财源为目标，积极帮助企业做好向上级争取项目扶持资金工作，充分利用上级资金的支持，加快企业发展。三是聚力三产发展壮大。充分挖掘新桥旅游资源潜力，加快“一村一特”旅游景点建设，以“古色、红色、绿色”为主，着力打造“闽赣边界生态文旅特色小镇”，推进文化旅游产业快速发展。持续推进大源村历史文化名村提升改造及岭下村红色研学旅游开发项目，依托红色文化、绿色生态、古色文化、和乡村旅游资源，积极发展观光旅游、农业采摘、文化传承、红色研学等旅游项目；借助峨嵋峰国家级自然保护区的天然生态优势，发展高山休闲康养项目

## **二、抓招商优服务，增强高质量发展新活力**

**一是按下项目建设“快进键”。**对照开展“项目攻坚年”深化“五比五晒”推进高质量发展活动重点工作目标，以及省、市、县重点建设项目任务目标，紧抓谋划争取，紧跟政策导向，聚焦“十四五”规划，围绕工业“五品”、农业“五个一”、两新一重等跟进与榭楼公司、峨嵋峰水业公司对接事项，策划生成一批重要基础设施、重大产业以及民生补短板项目，做实做细前期工作。**二是优化企业服务“直通车”。**持续深化县委、县政府“访、解、促”专项行动，综合利用政策帮助解决企业在金融信贷、市场拓展、疫情防控等方面

的困难问题，扎实做好“六稳”工作、全面落实“六保”任务。制定企业挂包制度，完善领导挂钩、分域管理、督查反馈的工作机制，明确责任主体，细化责任分工。拓展信息服务渠道，及时向企业发布相关政策信息，加强政企沟通，做好企业“服务员”。**三是跑出招商引资“加速度”**。采取任务分解到村，责任到人，以“走出去，请进来”的方法重点招商，积极挖掘人脉资源，对接上海、江苏泰宁商会，国资教育等企业，吸引更多客商到县到乡投资兴业，重点推进峨嵋峰水业、榭楼休闲娱乐商业综合体、全省研学产业园等项目建设。

### **三、抓基础促宜居，改善乡村整体新面貌**

**一是推进乡村管建**。严格按市委“两统筹，两统管”要求对农村新建住宅统一管控，结合泰宁、新桥本地建筑风格统一科学规划新建筑，并争取资金，按照泰宁建筑风格对关键节点房屋立面进行改造提升；积极向上争取项目资金，持续推动集镇、“红色岭下”“古雒大源”“清修水源”等重点村建设；完善各村基础设施建设，加强对公路沿线村庄改造，进一步提升乡村风貌。**二是深化河湖治理**。加强“河（湖）长制”队伍管理，按照“建立管理机构、明确工作目标、落实管理责任、严格管理考核”的要求，完善乡、村、河湖专管员三级组织体系，强化日常巡河湖管理及督查，绩效奖惩，提升“巡河、湖”，（护河、湖水平）；强化河道综合治理，定期巡查辖区内电站的下泄流量达标情况，做好安全生态水

系项目后期管护工作，积极配合相关执法部门开展打击电、毒鱼等违法行为。**三是加强环境保护。**树牢“绿水青山就是金山银山”理念，严格落实党政领导生态环境保护责任，强化生态红线意识，开展好畜禽养殖污染整治、水污染防治、小流域水环境综合治理、环保突出问题治理等专项行动；继续实施村级环境卫生整治，推进生活垃圾、生活污水分类管理和综合处理；在完善机制及设施设备的同时，强化督查考评，引导群众养成良好的卫生保洁习惯，逐步实现乡村长效管理。

#### **四、抓民生增福祉，提升社会保障新水平**

**一是提升巩固脱贫成效。**按照“四个不摘”的要求，常态化做好99户建档立卡贫困户的跟踪工作，落实各项帮扶政策。加大对相对贫困户及对五保、孤残、高龄等重点群体的关爱、帮扶，全力实现弱有所扶、老有所养，有效巩固脱贫成果。**二是扩大公共服务面。**严格落实疫情防控常态化措施，不断巩固疫情防控成果；进一步贯彻落实基层医改政策，扎实推进基本卫生公共服务、健康扶贫，加快推进家庭医生签约服务，开展分级诊疗和医养结合服务；全面推进教育均衡化建设，改善办学条件，保质保量完成新桥小学新教学楼建设；加强重点文物保护，进一步做好古建筑修缮、保护工作；推进非物质文化遗产传承，做好非物质文化遗产申报工作；切实抓好新农合、新农保的巩固推广，进一步扩大参保范围，提高参保率。**三是织牢公共安全网。**深入开展“平安

新桥”“平安家庭”创建工作，继续完善“雪亮工程”和网格化建设；依托大源“平安边界”联动中心，与毗邻的江西黎川县德胜、邵武桂林、建宁溪源等地建立边界治安联防协作制度，有效地消除边界纠纷死角；积极开展重点行业和领域安全生产专项整治；健全完善突发性事件预防预警体系，加强对公共安全、环境污染、重大自然灾害等突发事件的监测和应急处置。

同时，积极推动精神文明建设、民兵预备役、双拥、关工委、民族宗教、史志档案、老龄、工青妇、残疾人、计生协会、未成年人等各项工作全面发展。

## **五、抓自身强基础，提升服务型政府新能力**

坚持政府过“紧日子”、让群众过“好日子”，不断提升为民服务水平，全力打造群众满意的实干政府。**一是高水平加强法治建设。**进一步梳理完善政府及部门权责清单，强化对行政权力监督制约机制，深化政务公开，主动接受人大法律和工作监督、纪委监委监督、社会舆论监督，及时回应群众热切关心的问题，不断提升政府的公信力和凝聚力。**二是高标准加强效能建设。**持续深化“放管服”改革，加强政府数字化转型升级，利用“闽政通”“e三明”“天地泰宁”等网上服务平台，提高办事服务效率；发挥好绩效考核和效能督查的作用，进一步推进政府公务人员专业素养、专业能力和专业精神，支持干事、包容过失，鞭策不作为、慢作为、乱作为，提高政府执行力。**三是高要求加强廉政建设。**持续

推进党风廉政建设和反腐败斗争，严格执行中央八项规定及实施细则精神，严格执行公务接待公务用车等有关规定，进一步控制压减“三公”经费支出，规范乡、村两级政务、事务公开及招投标管理，完善“三资”管理制度，大力纠治形式主义、官僚主义。**四是高质量加强队伍建设。**树牢大抓基层的鲜明导向，以明年村级组织换届为契机，着力优化村“两委”班子结构，开展集中轮训锻炼，建设一支党性强、作风正、能力强的村干部队伍，充分发挥村党组织在实施乡村振兴战略的战斗堡垒作用。

## 第二部分 2021年度部门预算表

### 一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	545.33	一、基本支出	545.33
二、基金预算财政拨款		人员支出	373.98
三、财政专户拨款		对个人和家庭 补助支出	40.04
四、单位其他收入		公用支出	131.31
五、单位结余结转资金		二、项目支出	
收入合计	545.33	支出合计	545.33

## 二、收入预算总表

### 2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
109006	泰宁县新桥乡政府	545.33	545.33				

### 三、支出预算总表

#### 2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名称	科目 编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和 家庭的补 助支出	公用支 出	项目 支出	资金来源					
									合计	一般公共 预算拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其它 收入
109006	泰宁县新 桥乡政府			545.33	373.98	40.04	131.31		545.33	545.33				
109006	泰宁县新 桥乡政府	201010 1	一般公共服务 支出人大事务 行政运行	15.64	12.02	0.84	2.78		15.64	15.64				
109006	泰宁县新 桥乡政府	20103 01	政府办公厅 (室)及相关机构 事务 行政运行	190.86	142.25	9.32	39.29		190.86	190.86				

109006	泰宁县新桥乡政府	20103 99	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	51.25	16.74	18.31	16.2		51.25	51.25				
109006	泰宁县新桥乡政府	20106 01	财政事务行政运行	31.86	24.42	1.68	5.76		31.86	31.86				
109006	泰宁县新桥乡政府	20131 01	党委办公厅(室)及相关机构事务行政运行	128.5	97.63	6.73	24.14		128.5	128.5				
109006	泰宁县新桥乡政府	20701 01	文化旅游体育与传媒支出文化和旅游行政运行	15.55	12.45	0.06	3.04		15.55	15.55				
109006	泰宁县新桥乡政府	20801 01	社会保障和就业支出人力资源和社会保障管理事务行政运行	7.86	6.21	0.03	1.62		7.86	7.86				
109006	泰宁县新桥乡政府	21007 16	卫生健康支出计划生育事务计划生育机构	15.55	12.45	0.06	3.04		15.55	15.55				
109006	泰宁县新桥乡政府	21301 01	农林水支出农业行政运行	48.39	37.36	0.19	10.84		48.39	48.39				
109006	泰宁县新桥乡政府	21303 01	水利行政运行	15.55	12.45	0.06	3.04		15.55	15.55				

109006	泰宁县新桥乡政府	2130705	农村综合改革对村民委员会和村党支部的补助	21.56			21.56		21.56	21.56				
109006	泰宁县新桥乡政府	2130799	农村综合改革其他农村综合改革支出	2.76		2.76			2.76	2.76				

备注：1. 本表公开到功能分类科目的项级科目。2. 各部门在依法公开部门预决算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的前提下，按照以下原则处理：（一）同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；（二）同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	545.33	一、基本支出	545.33
二、基金预算财政拨款		人员支出	373.98
		对个人和家庭补助支出	40.04
		公用支出	131.31
		二、项目支出	
收入合计	545.33	支出合计	545.33

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	545.33	545.33	
2010101	一般公共服务支出 人大事务 行政运行	15.64	15.64	
2010301	政府办公厅(室) 及相关机构事务 行政运行	190.86	190.86	
2010399	其他政府办公厅 (室)及相关机构事 务支出	51.25	51.25	
2010601	财政事务 行政运行	31.86	31.86	
2013101	党委办公厅(室)及 相关机构事务 行 政运行	128.5	128.5	
2070101	文化旅游体育与传 媒支出文化和旅游 行政运行	15.55	15.55	
2080101	社会保障和就业支 出人力资源和社会 保障管理事务行政 运行	7.86	7.86	
2100716	卫生健康支出计划	15.55	15.55	

	生育事务计划生育机构			
2130101	农林水支出农业行政运行	48.39	48.39	
2130301	水利行政运行	15.55	15.55	
2130705	农村综合改革对村民委员会和村党支部的补助	21.56	21.56	
2130799	农村综合改革其他农村综合改革支出	2.76	2.76	

备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。

## 六、政府性基金拨款支出预算表

### 2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
0	0	0	0	

备注：1. 本表公开到政府支出功能分类项级科目。

2. 无金额备注 2021 年度没有政府性基金拨款安排的支出。

## 七、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合 计	545.33
301	工资福利支出	373.98
302	商品和服务支出	79.75
303	对个人和家庭的补助	40.04
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	30
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	21.56

## 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		
301	工资福利支出	373.98
30101	基本工资	135.73
30102	津贴补贴	33.48
30103	奖金	58.71
30106	伙食补助费	13.05
30107	绩效工资	28.55
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.16
30109	职业年金缴费	15.08
30110	职工基本医疗保险缴费	13.93
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	2.87
30113	住房公积金	42.42
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	79.75
30201	办公费	25
30202	印刷费	8
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	9
30207	邮电费	6
30208	取暖费	
30209	物业管理费	

30211	差旅费	9.05
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	4.15
30216	培训费	2.85
30217	公务接待费	9.6
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	6.1
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	40.04
30301	离休费	
30302	退休费	37.28
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	2.76
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	

30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	30
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	30
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	

31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	21.56
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	21.56
39999	其他支出	

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	15.7
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	9.6
3、公务用车购置及运行费	6.1
其中：（1）公务用车运行费	6.1
（2）公务用车购置费	0

备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。

## 第三部分 2021年度部门预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，新桥乡人民政府收入预算为545.33万元，比上年增加38.11万元，主要原因是上级补助增加。其中：一般公共预算拨款545.33万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算545.33万元，比上年增加38.11万元，其中：人员支出373.98万元，对个人和家庭补助支出40.04万元，公用支出131.31万元，项目支出0万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出545.33万元，比上年增加38.11万元，主要原因是上级补助增加，主要支出项目包括：

（一）2010101 一般公共服务支出人大事务行政运行15.64万元。主要用于人大工资福利及事务运行支出。

（二）2010301 政府办公厅(室)及相关机构事务 行政运行190.86万元。主要用于行政人员工资、福利及办公运转经费支出。

（三）2010399 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出51.25万元。主要用于村干部工资及各村委会运转支出。

（四）2010601 财政事务行政运行31.86万元。主要用

于财政人员工资福利及财政事务运行支出。

（五）2013101 党委办公厅(室)及相关机构事务行政运行 128.5 万元。主要用于党委行政人员工资福利、党委事务运行支出。

（六）2070101 文化旅游体育与传媒支出文化和旅游行政运行 15.55 万元。主要用于文化人员工资及文体与传媒支出。

（七）2080101 社会保障和就业支出人力资源和社会保障管理事务行政运行 7.86 万元。主要用于社会保障人员工资及社保事务运行支出。

（八）2100716 卫生健康支出计划生育事务计划生育机构 15.55 万元。主要用于卫健人员工资福利、计生、公共卫生、医疗保障等事务运行支出。

（九）2130101 农林水支出农业行政运行 48.39 万元。主要用于农业人员工资福利、农业、林业、生态环保、村级组织补助等支出。

（十）2130301 水利 行政运行 15.55 万元。主要用于水利人员工资福利支出。

（十一）2130705 农村综合改革对村民委员会和村党支部的补助 21.56 万元。主要用于各村委会运转支出。

（十二）2130799 农村综合改革其他农村综合改革支出 2.76 万元。主要用于离任村主干生活补助及农村老党员生活

补贴。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

2021 年度政府性基金支出 0 万元，比上年增加 0 万元。

### 四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 545.33 万元，其中：

（一）人员经费 414.02 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 131.31 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

### 五、一般公共预算“三公”经费支出情况

#### （一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

#### （二）公务接待费

2021 年预算安排 9.6 万元。主要用于上级各部门调研指导工作、相关乡镇学习交流工作经验及客商考察项目等方面的接待活动。与上年相比支出下降 0.1%，主要原因是：严格落实公务接待相关规定，加强公务接待管理。

### （三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 6.1 万元，其中：公车运行费 6.1 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出下降 3.48%，主要原因是：严格落实公务用车相关规定，加强公务用车管理。

## 六、预算绩效目标情况预算绩效情况

### （一）绩效目标设置情况

2021 年新桥乡人民政府共设置 0 个项目绩效目标。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 部门业务费绩效目标表

2021 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
		.....	

	效益	目标 1:	
		目标 2:	
		.....	
	满意度	目标 1:	
		目标 2:	
		.....	

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

## 2. 部门专项资金绩效目标表

### 2021 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	无		
概况	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
		.....	
	效益	目标 1:	
		目标 2:	
.....			

	满意度	目标 1:	
		目标 2:	
		.....	

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2021 年新桥乡人民政府一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 79.75 万元，比 2020 年下降 8.58 万元，主要原因是响应上级要求过紧日子的通知要求，削减支出。

### （二）政府采购情况

2021 年新桥乡人民政府政府采购预算总额 30 万元，其中：其中：政府采购货物预算 24 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 6 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，新桥乡人民政府本级及所属的预算单位共有车辆 2 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 2 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。