

2021 年度

泰宁县杉城镇人民政府  
部门预算

## 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	4
<b>第二部分 2021年度部门预算表</b> .....	9
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金拨款支出预算表.....	16
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	22
<b>第三部分 2021年度部门预算情况说明</b> .....	23
一、预算收支总体情况.....	23

二、一般公共预算拨款支出情况·····	23
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	24
四、财政拨款预算基本支出情况·····	24
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	25
六、预算绩效目标情况·····	25
七、其他重要事项说明·····	28
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>29</b>

# 第一部分 部门概况

## 2021 年度泰宁县杉城镇人民政府预算说明

2021 年1 月19 日部门预算经杉城镇第十八届人民代表大会第八次会议审议通过，按照《福建省财政厅关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位 2021 年部门预算说明如下：

### 一、部门主要职责

杉城镇人民政府的主要职责是：

1、执行上级国家行政机关的决定、命令和国家制定的法令、法规，接受同级党委的领导，执行本级人民代表大会的各项决议，并报告执行决议决定和命令的情况；

2、制定并落实本行政区域的经济计划和措施，促进产业结构调整及其他经济保持平衡协调发展，全面提高人民群众的生活水平和生活质量；

3、承担国有资产、集体资产管理、监督及增值保值责任；保护公民私人所有合法财产，保障集体经济组织应有的自主权；监督企业和各种经济联合体、个体户认真执行国家的法律、法令和政策，履行经济合同。

4、开展社会主义民主和法制的宣传教育，保障公民的权利；制定社会治安综合治理工作规划并组织实施；加强社

区管理工作，依法管理外来流动人口，处理人民来信来访，调解民间纠纷，打击违法犯罪，维护社会稳定。

5、制定社会各项事业发展计划，发展教育、卫生、科技、民政、广播电视、文化、体育事业；组织实施义务教育

和其他各类教育；加强计划生育工作；推进社会保障、社会福利事业和养老保险工作；做好劳动管理、科普、老龄及宗教、侨务等工作。

6、加强镇级财政的监督管理，按计划组织、管理镇财政收入和支出，执行国家有关财经纪律和政策，保证国家财政收入的完成；做好统计工作。

7、指导、支持、帮助村(居)民委员会的组织制度建设和业务建设，促进村(居)民委员会民主自治。

8、制定和组织实施镇村建设规划；加强公用、市政设施、水利建设和管理以及房屋土地管理和环境综合整治工作，保护和改善生活环境和生态环境。

9、承办县人民政府交办的其它事项。二、部门预算单位构成

## **二、部门预算单位基本情况**

从预算单位构成看，杉城镇人民政府包括1个机关行政处（科）室及3个下属单位，其中：列入2021年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
杉城镇人民政府	财政核拨	38	35
经济发展综合服务中心	财政核拨	13	13
社会事务综合服务中心	财政核拨	11	11
村镇建设综合服务中心	财政核拨	8	7

### 三、部门主要工作任务

2021年，杉城镇人民政府主要任务是：

2021年是“十四五”发展的开局之年，我们将认真贯彻中央和省、市、县经济工作会议精神，按照市委、市政府和县委、县政府的统一部署，始终保持战略定力和实干定力，坚持稳中求进工作总基调，以高质量发展为目标，以“六稳”“六保”为主线，统筹做好疫情防控、乡村振兴、项目攻坚、生态保护、民生保障等工作，促进全镇经济社会发展再上新台阶。

#### 一、突出产业优势，培育经济发展“新动能”。

（一）打响特色乡村旅游品牌。围绕“旅游兴村，产业富民”这一发展战略，借助景区流量，大力推动民宿、“农家乐”、观光果园、生态农业园等产业发展，持续推进耕读李家森林康养基地建设。进一步盘活际溪村江家坊、创客坊古村落等资源，打造1-2个民宿群落，年内新发展精品民宿

2家。大力开展品牌营销，继续办好“跨越海峡来乡建”、研学交流等重大交流活动，拓展内涵，扩大影响，深化两岸交流。主动融入全县“三际三园一夜游”项目，鼓励际溪沿线、崇际沿线、水际沿线和有特色的村，大力发展乡村旅游，带动一二三产业融合发展。

**（二）推进重点项目提质增效。**力抓重大项目提速增效，加快晗元茶旅森林康养等项目建设，力促泰宁泰燕竹木深加工建设、回味鲜纯粮酿造智能化白酒、智能化环保木制品生产线项目、金湖酒业文化创意旅游工业园等9个建成项目按时投产。瞄准优质企业精准招商，紧密跟踪熊家栋滨水旅游综合体、邑美田园乡居休闲旅游综合体等在谈项目。加快培育企业上规，做好规模企业入库工作，增加规上企业数量。鼓励和支持乡贤、本地企业家、外出成功人士回乡创业，充分发挥杉城镇商会作用，不断提升投资软环境，为客商提供“优质、方便、快捷”的服务。

**（三）擦亮现代农业发展名片。**打造“一乡一品”“一村一品”，优化产业布局。稳定保持粮食播种面积和产量的同时，强力提升我镇水稻种植机械化水平，年内实现机械育秧服务4500余亩。积极做好食用菌基地生产、中药材种植等工作。依托“寻找泰味”公众品牌，大力发展“电商+农产品”，开拓农产品网络销售新路径，力争销售额年内突破500万元。坚持特色化发展，加快铁皮石斛产业园、世德堂

茶旅文化基地建设，发展高效现代农业，打造田园综合体，推动农旅融合发展。

## 二、坚持绿色发展，创建生态建设“新名片”。

（一）提升镇村品质形象。牢固树立“绿水青山就是金山银山”理念，精准治理环境污染。持续开展“最美庭院”评比活动，提升镇村整体面貌。统筹利用库区移民项目资金，推进李家坊至坊上段库区移民项目建设，逐步改造提升民宿立面、庭院 70 余户，新建环湖步道 1000 余米，道路改造 8000 余平方米，绿化彩化 1000 余平方米。持续开展“三际”沿线整治，重点要实施南会村白土湿地公园和停车场项目建设，提升景区沿线环境。加大民生投入，加紧做好际溪村强弱电下地二期工程、道路白改黑二期工程、南溪新村建设、洋川村拆旧建新等项目，打造宜居宜业新杉城。

（二）推进城乡统筹建设。按照《三明市农村新型住宅小区建房申请审批流程和三明市农村村民危旧房改造申请审批流程》的要求，严把建房审批关口，在建房管理上在坚持“先批后建”。持续抓好农村建房风貌管控，切实杜绝农村“有新房没新村”现象的发生。提高土地指标使用效率，对宅基地复垦、土地整理成效明显的村庄在指标上给予一定倾斜，促进村民建房与宅基地复垦、违章建筑清理的良性循环。因地制宜规划编制，并把新村建设与村落自身资源、群众的现实需求及产业发展紧密结合，让“有山有水有牵挂”



成为鲜明的杉城特质。

**（三）致力生态文明建设。**巩固山水林田湖草系统治理成效，实施南会熊家栋、江家坊生态修复、金湖沿岸休闲慢道和张家坊至新建南会大桥处道路白改黑等工程。持续做好中央环保督察及“回头看”和各方督察反馈问题整改工作。全面深化“河湖长制”，推进生态保护红线、永久基本农田划定与保护。持续打好污染防治攻坚战，开展人居环境整治，打击秸秆焚烧、违规采砂等行为。严格按照“户分类、村收集、镇转运、县处理”的农村生活垃圾收运处置体系，推进生活垃圾分类，做到垃圾“日产日清”。响应省、市、县关于建设节约型机关的倡议，大力推进节约型机关建设。

### **三、持续改善民生，构建社会事业“新局面”。**

**（一）织密社会保障网。**推动脱贫攻坚政策举措和工作体系逐步向乡村振兴平稳过渡，坚决巩固拓展脱贫攻坚成果，实现同乡村振兴的有效衔接。加强相对贫困户、重点户管理，做好返贫监测和帮扶工作。抓好养老、低保、优抚、退役军人、留守儿童等方面保障工作，兜牢民生底线。积极举办职业技能培训，提高全镇就业率。持续提升农村幸福院运行管理水平，丰富活动设施和服务项目。

**（二）织牢平安建设网。**巩固扫黑除恶专项斗争成果，深化“平安杉城”建设，完善“雪亮工程”，推进智慧音箱安装工作，力争2021年智慧音箱实现全覆盖。深入开展安

全生产专项整治三年行动，抓好防汛抗旱、森林防灭火等工作，坚决遏制重特大安全事故发生。充分发挥属地管理作用，加强联合执法，认真做好消防监督执法委托工作。以社康社戒服务中心为依托，配备禁毒专兼职工作人员，对辖区内戒毒人员实行精准动态管控，着力提高禁毒工作成效。加大食品安全生产质量、电信网络诈骗、黄赌毒等巡查和宣传力度，防范“民转刑”等问题发生。积极探索社区“一呼三应”工作机制，进一步激活社区治理纵向联动、横向互动、融合共治的“一盘棋”，着力构建共建共治共享的基层社会治理新格局。

**（三）织细疫情防控网。**严格落实常态化疫情防控措施，不断巩固疫情防控成果。持续加强重点地区入（返）泰人员排查管控，及时发布中高风险地区信息，对中高风险地区入（返）泰人员进行全面排查登记和跟踪，做到全覆盖、零遗漏。同时，加强村（居）入（返）泰人员网格化管理，持续抓好精准防控，做好重点地区重点人员健康管理，抓细居家医学观察，抓实环境卫生整治，加强健康宣传，织细织牢疫情防控网。

#### **四、强化作风建设，展现政府服务“新形象”。**

**（一）始终坚定政治立场。**始终坚持党对一切工作的领导，旗帜鲜明讲政治，不断树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。落实意识形态工作责任制，巩

固深化“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，增强斗争精神，强化使命担当。时刻保持正确的政治立场和应有的政治定力，严守政治纪律和规矩，不折不扣执行党的各项方针政策，落实中央、省、市和县委的决策部署，确保政府工作导向鲜明、路径清晰、措施精准。

**（二）持续优化政务服务。**坚持实干为要，打造勤勉务实、执行有力的服务型政府。深化机关效能建设，依托行政综合服务中心，持续推进“一趟不用跑，最多跑一趟”政务服务。进一步畅通群众诉求机制，依托“12345”、e 三明等服务平台，解决群众关注的热点难点问题，确保群众诉求事事有回音，件件有答复。加大对重要工作、重点工程、重大项目督查力度，严格考核奖惩，全力推进政府工作提质、提速、提效。

**（三）加强法治政府建设。**优化民主法制环境，进一步加强基层民主政治建设，继续推行政务、村务、财务公开，发挥群众监督作用。广泛开展“八五”普法宣传教育活动，增强全民法制意识，坚持依法行政，依法办事。全面推行政务公开，做好财政预决算、公共资源配置、重大项目等政府信息公开，确保政府工作在法治轨道上运行。

## 第二部分 2021年度部门预算表

### 一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1284	一、基本支出	1284
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	861
三、财政专户拨款	0	对个人和家庭补助支出	121
四、单位其他收入	0	公用支出	302
五、单位结余结转资金	0	二、项目支出	0
收入合计	1284	支出合计	1284

## 二、收入预算总表

### 2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
00379175X	镇人民政府	1284	1284	0	0	0	0

### 三、支出预算总表

### 2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名称	科目 编码	科目名称	合计	人员支 出	对个人和 家庭的补 助支出	公用支出	项目支 出	资金来源					
									合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其它 收入
003791 75x	杉城镇人 民政府	20101 0 1	人大事务 行政运行	15	15				15	15				
		20103 01	政府办公厅 (室)及相关机 构事务行政运 行	342	321		21		342	342				

		20106 01	财政事务 行政运行	21	21			21	21				
		20131 01	党委办公厅 (室)及相关机 构事务行政运 行	83	83			83	83				
		20131 99	党委办公厅 (室)及相关机 构事务 其他 党委办公厅 (室)及相关机 构事务支出	3		3		3	3				
		20701 01	文化和旅游 文化旅游体育 与传媒支出	17	17			17	17				
		20801 01	人力资源和社 会保障管理事 务	21	20	1		21	21				
		20802 08	民政管理事务 基层政权和社 区建设	202	197	5		202	202				

		21001 01	卫生健康 管理事务行政 运行	23	23				23	23				
		21007 17	计划生育 事务计划生育 服务	25	25				25	25				
		21301 01	农业行政运行	265	260	5			265	265				
		21307 05	农村综合改革 对村民委员会 和村党支部的 补助	260	260				260	260				
		21307 99	其他农村综合 改革支出	7		7			7	7				



#### 四、财政拨款收支预算总表

##### 2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1284	一、基本支出	1284
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	861
		对个人和家庭补助支出	121
		公用支出	302
		二、项目支出	0
收入合计	1284	支出合计	1284

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
2010101	人大事务-行政运行	15	15	
2010301	政府办公厅(室)及相关机构事务-行政运行	342	342	
2010601	财政事务-行政运行	21	21	
2013101	党委办公厅(室)及相关机构事务-行政运行	83	83	
2013199	党委办公厅(室)及相关机构事务-其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出	3	3	
2070101	文化和旅游-文化旅游体育与传媒支出	17	17	
2080101	人力资源和社会保障-管理事务	21	21	
2080208	民政管理事务-基层政权和社区建设	202	202	
2100101	卫生健康管理事务-行政运行	23	23	
2100717	计划生育事务-计划生育服务	25	25	
2130101	农业-行政运行	265	265	
2130705	农村综合改革-对村民委员会和村党支部的补助	260	260	
2130799	其他农村综合改革支出	7	7	

## 六、政府性基金拨款支出预算表

### 2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

备注：2021 年没有使用政府性基金拨款安排的支出。

## 七、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合 计	1284
301	工资福利支出	861
302	商品和服务支出	302
302303	对个人和家庭的补助	121
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

## 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		1284
301	工资福利支出	861
30101	基本工资	203
30102	津贴补贴	139
30103	奖金	41
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	45
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	64
30109	职业年金缴费	63
30110	职工基本医疗保险缴费	37
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	93
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	176
302	商品和服务支出	302
30201	办公费	93
30202	印刷费	47
30203	咨询费	26
30204	手续费	
30205	水费	5.3
30206	电费	27
30207	邮电费	25
30208	取暖费	

30209	物业管理费	
30211	差旅费	4
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	4
30216	培训费	4
30217	公务接待费	3.6
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	25
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	3.9
30239	其他交通费用	11.2
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	62
303	对个人和家庭的补助	121
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	81
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	40

307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	

31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	



## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2021 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	6.5
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	2.8
3、公务用车购置及运行费	3.7
其中：（1）公务用车运行费	3.7
（2）公务用车购置费	0

## 第三部分 2021年度部门预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，杉城镇政府部门收入预算为1284万元，比上年增加152万元，主要原因是提高村干部报酬及运转经费和居委会运转经费增加。其中：一般公共预算拨款1284万元。相应安排支出预算1284万元，比上年增加152万元，其中：人员支出861万元，对个人和家庭补助支出121万元，公用支出302万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出1284万元，比上年增加152万元，主要原因是提高村干部报酬及运转经费和居委会运转经费增加。主要支出项目包括：

#### (一) 一般公共服务支出 464 万元

1、人大事务费支出 15 万元。

2、政府办公厅（室）及相关机构事务费支出 342 万元，

其中：道路安全综合整治三年行动工作经费 2 万元，平安建设经费 6 万元，综合治理经费 2 万元，法制宣传经费 0.3 万元，关心下一代活动经费 2 万元，老年人活动经费 0.4 万元。

3、财政事务费支出 21 万元。

4、共党委办公厅(室)及相关机构事务 86 万元，其中：党建经费 5 万元、纪检办案经费 5 万元、组织、宣传、统战事务支出 30 万元。

(二) 文化体育与传媒费支出 17 万元。

(三) 社会保障和就业费支出 223 万元。

1、行政运行 21 万元。

2、民政事务支出 202 万元。

(四) 卫生健康支出 48 万元

(五) 农林水事务费支出 532 万元。

1、村级组织运行费支出 267 万元。

2、行政运行支出 265 万元，其中：动物防疫经费 0.5 万元。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

2021 年度政府性基金支出 0 万元，没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 1284 万元，其中：

(一) 人员经费 861 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物

业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 302 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出情况

### (一) 因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### (二) 公务接待费

2021 年预算安排 2.8 万元。主要用于上级各部门调研指导工作、客商考察项目等方面的接待活动方面。与上年相比支出下降 22%，主要原因是：严格落实公务接待相关规定，加强公务接待管理效果。

### (三) 公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 3.7 万元，其中：公车运行费 3.7 万元。上年相比支出下降 5%，主要原因是：严格落实公务用车相关规定，加强公务用车管理。

## 六、预算绩效目标情况预算绩效情况

### (一) 绩效目标设置情况

2021年杉城镇人民政府设置绩效目标0个，涉及财政拨款资金0万元。

## (二) 绩效目标表及说明

### 1. 部门业务费绩效目标表

2021年度部门业务费绩效目标表

总体目标	(简要填写预算安排、主要工作任务等情况)		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	产出	目标1:	
		目标2:	
		.....	
	效益	目标1:	
		目标2:	
		.....	
	满意度	目标1:	
		目标2:	
		.....	

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

## 2. 部门专项资金绩效目标表

### 2021 年度专项资金绩效目标表

立项项目 名称			
概况	(简要填写执行年限、预算安排、主要工作任务等情况)		
绩效目 标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
		.....	
	效益	目标 1:	
		目标 2:	
		.....	
	满意度	目标 1:	
		目标 2:	
		.....	

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2021 年杉城镇人民政府部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 302 万元，比 2020 年增加 123 万元，主要原因是工会经费和福利费提高。

### （二）政府采购情况

2021 年部门政府采购预算总额 20 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 20 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，杉城镇人民政府部门本级及所属的预算单位共有车辆 3 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 3 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。



9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。