

2026 年度
泰宁县工业和信息化局单
位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	7
三、单位主要工作任务.....	8
第二部分 2026 年度单位预算表	9
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	22
一、预算收支总体情况.....	23
二、一般公共预算拨款支出情况.....	23
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	25

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	25
五、一般公共预算基本支出情况.....	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	26
七、预算绩效目标情况.....	27
八、其他重要事项说明.....	33
第四部分 名词解释.....	35

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

泰宁县工业和信息化局的主要职责是：贯彻落实中央和省委、市委、县委关于工业和信息化、商务、科技创新工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对工业和信息化、商务，科技创新工作的集中统一领导

(一)贯彻执行国家、省、市经济和信息化发展战略、法律法规和规章及政策；拟订并组织实施全县新型工业化、信息化的战略、规划、计划、导向目录及政策措施，推动产业结构调整和优化布局；参与拟订全县国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划。

(二)负责监测分析全县经济运行态势，并发布相关信息；拟订并组织实施工业、信息化运行调控目标、政策和措施；协调解决工业和信息化运行中的有关问题；建立并组织实施重点行业、重点企业、重点产品运行调度机制和经济运行应急调度机制；建立工业企业服务机制。

(三)负责组织实施我县工业与信息化产业发展、结构调整升级的政策措施；执行工业和信息化领域固定资产投资导向和目录，按规定负责管理工业和信息化领域企业投资项目，指导推进企业技术改造；拟订并组织实施工业和信息化领域企业投资项目利用政府资金的政策和使用管理办法；指导、协调全县工业和信息化领域企业与省属、企业对接有关工作；负责拟订指导推进民营经济发展的政策措施；牵头承

担民营企业产业项目对接；拟订产业龙头促进计划、产业集群建设发展意见和政策措施。

(四)负责原材料工业、装备工业、消费品工业、民爆产品、传统工艺美术、电子信息工业、软件和信息服务业等行业管理工作；组织实施行业技术规范、标准、行业准入和产业政策；指导行业质量和品牌工作；协调解决行业运行发展中的重大问题；依法管理稀土资源综合开发和合理利用。依照“一岗双责”规定，负责工业和信息化领域的行业安全生产督促指导工作。

(五)负责全县能源行业管理；负责监测分析能源运行情况并发布能源信息；衔接能源生产和供需平衡，协调解决能源运行中的重大问题；培育和监管能源市场；提出能源价格调整建议；负责煤炭、电力、石油等能源产品的应急保障工作；负责全县电网运行与调度管理；依法负责全县发电企业并网运行条件初审；依法承担全县电力行政执法工作。

(六)负责全县节能监督管理；组织协调、监督管理循环经济发展工作；组织协调自愿性清洁生产促进工作；指导资源综合开发和合理利用；依法承担节能等相关行政执法工作。

(七)负责指导和服务企业改革与发展；牵头拟订促进中小企业发展的政策措施；负责建立和完善中小企业服务体系和融资担保体系；引导和支持企业提升经营管理水平，建立现代企业制度；负责指导、推动创业投资业发展；负责指导

和服务全县乡镇企业的有关工作；依法指导企业法律顾问工作；承担县减轻企业负担的有关工作；组织开展职业经理培训；负责工业化、信息化企业智力引进工作。

(八)负责牵头协调推进战略性新兴产业发展；负责拟订并组织实施企业技术创新的政策措施；指导引进重大技术装备的消化创新；承担指导协调企业技术创新公共服务平台建设有关工作；指导和推动产学研联合，组织实施重大产业示范工程。

(九)负责协调、指导生产性服务业发展，研究提出相关政策措施，推进制造业和服务业融合发展；统筹规划、指导工业设计、典当、融资租赁、小额贷款机构等生产性服务业发展；指导、推进科技服务、售后服务、服务外包等工作。

(十)负责指导全县信息产业发展；统筹、规划、协调工业化和信息化深度融合工作；依法承担信息系统工程建设的监督管理；负责协调推进信息消费工作，会同有关部门研究提出相关政策措施并组织实施。

(十一)负责流通行业管理、促进工作。拟订并组织实施流通业政策措施，深化流通体制改革，推进连锁经营、物流配送、商业特许经营等现代流通方式发展，促进流通标准化；组织实施药品流通、餐饮服务和酒类流通发展规划和政策；指导工业品流通服务体系建设和流通行业科技进步等工作。

(十二)负责市场体系建设和城乡市场发展促进工作。拟订引导资金投向市场体系建设的政策措施，组织实施县财政

性资金安排的市场体系建设重大投资项目，负责城市商业网点规划制定与实施、大宗产品批发市场和社区商业建设；推进农村市场体系建设和改造升级。

(十三)负责商品市场运行调控和商务领域消费促进工作。拟订商品市场运行调节的政策措施，监测分析市场运行、商品供求状况；会同有关部门制定生活必需品市场供应应急预案，引导大型批发、零售企业搞好生活必需品应急货源组织和投放，配合有关部门做好突发事件引发的市场异常波动的调控工作；负责指导协调城市副食品调控基地建设发展。

(十四)负责商品市场运行调控和商务领域消费促进工作。拟订商品市场运行调节的政策措施，监测分析市场运行、商品供求状况；会同有关部门制定生活必需品市场供应应急预案，引导大型批发、零售企业搞好生活必需品应急货源组织和投放，配合有关部门做好突发事件引发的市场异常波动的调控工作；负责指导协调城市副食品调控基地建设发展。

(十五)贯彻执行进出口商品、加工贸易管理办法和进出口商品、技术目录，拟订促进外贸发展方式转变的政策措施；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划（不含粮食、棉花进口关税配额管理），会同有关部门协调大宗商品进出口。

(十六)贯彻执行进出口商品、加工贸易管理办法和进出口商品、技术目录，拟订促进外贸发展方式转变的政策措施；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划

（不含粮食、棉花进口关税配额管理），会同有关部门协调大宗商品进出口。

（十七）负责组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关的工作，建立进出口公平贸易预警机制；协助国外技术性贸易壁垒应对工作，协助开展对外贸易调查和产业损害调查；会同有关部门协调产业安全应对工作，承担企业境外投资贸易活动的权益保护工作。

（十八）指导、管理外商投资工作。参与起草利用外资的中长期发展规划；做好外商投资企业设立、变更备案工作；依法监督外商投资企业执行有关法律法规、规章等情况并协调解决有关问题，指导投资促进工作，组织开展对外招商引资活动；负责外商投资有关统计工作。

（十九）负责对外经济合作工作。依法管理和监督境外投资、对外承包工程、对外劳务合作等活动，管理监督对外劳务派出机构；承担境外劳务人员的权益保护工作，牵头处置境外劳务纠纷和突发事件。

（二十）起草并组织实施全县工业和信息化领域人才、科技人才发展规划；负责国（境）外专家、智力引进工作；按照授权，组织、承办经贸类因公出国（境）人员及邀请国（境）外人员来访等相关事宜。

（二十一）起草并组织实施全县工业和信息化领域人才、科技人才发展规划；负责国（境）外专家、智力引进工作；按照授权，组织、承办经贸类因公出国（境）人员及邀请国

(境) 外人员来访等相关事宜。

(二十二)负责全县的科学技术普及工作，拟订并组织实施科学技术普及和传播规划；指导科研机构改革发展，推动企业科技创新能力建设；管理县级科技计划，负责市级及以上各类计划（专项、资金等）的审核转报工作。

(二十三)负责全县的科学技术普及工作，拟订并组织实施科学技术普及和传播规划；指导科研机构改革发展，推动企业科技创新能力建设；管理县级科技计划，负责市级及以上各类计划（专项、资金等）的审核转报工作。

(二十四)负责全县的科学技术普及工作，拟订并组织实施科学技术普及和传播规划；指导科研机构改革发展，推动企业科技创新能力建设；管理县级科技计划，负责市级及以上各类计划（专项、资金等）的审核转报工作。

(二十五)承担县工业项目组办公室、县国防动员委员会支前办公室、县国防动员委员会科技动员办公室日常工作。

(二十六)承担县工业项目组办公室、县国防动员委员会支前办公室、县国防动员委员会科技动员办公室日常工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：
列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	泰宁县工业和信息化局（含贸促会）

三、单位主要工作任务

2026年，泰宁县工业和信息化局主要任务是：工业经济运行、信息产业、项目投资、科技创新、节能循环、工业企业安全生产、电力、民爆、新散站、城联社、生物医药产业、春运办、支前办、中小企业管理、企业减负、招商引资、全县商品市场运行调度、城乡市场体系建设、电子商务、外资外贸、消费品、成品油行业监管、商务综合执法、商贸领域信息化建设、汽车酒业行业管理等职能和工作任务。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

- (一) 持续加强工作力度，经济运行稳中有升。
- (二) 坚持巩固与发展并重，着力特色产业集聚发展。
- (三) 不断优化商业基础设施，消费活力持续提升。
- (四) 聚焦外资外贸，对外开放水平不断提高。
- (五) 持续深化服务效能，助力企业发展。
- (六) 扎实做好安全防范工作，为经济发展提供良好环境。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1094.95	一、一般公共服务支出	427.34
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	64.55
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	13.75
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	500.00
		十五、商业服务业等支出	49.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	30.31
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	10.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	1094.95	本年支出合计	1094.95
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	1094.95	支出合计	1094.95

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1094.95	1094.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
泰宁县工业和信息化局	1094.95	1094.95									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1094.95	501.95	593.00	0.00	0.00	0.00
2011301	行政运行	320.03	306.03	14.00	0.00	0.00	0.00
2011350	事业运行	87.31	87.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2011399	其他商贸事务支出	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	2.69	2.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.24	41.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.62	20.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	13.75	13.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00
2169999	其他商业服务业等支出	49.00	0.00	49.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	30.31	30.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2240799	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1094.95	一、一般公共服务支出	427.34
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	64.55
		九、卫生健康支出	13.75
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	500.00
		十五、商业服务业等支出	49.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	30.31
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	10.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1094.95	支出合计	1094.95

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1094.95	501.95	593.00
2011301	行政运行	320.03	306.03	14.00
2011350	事业运行	87.31	87.31	0.00
2011399	其他商贸事务支出	20.00	0.00	20.00
2080501	行政单位离退休	2.69	2.69	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.24	41.24	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.62	20.62	0.00
2101101	行政单位医疗	13.75	13.75	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	500.00	0.00	500.00
2169999	其他商业服务业等支出	49.00	0.00	49.00
2210201	住房公积金	30.31	30.31	0.00
2240799	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	10.00	0.00	10.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1094.95
301	工资福利支出	387.87
302	商品和服务支出	30.25
303	对个人和家庭的补助	97.13
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.70
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	500.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	79.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		501.95
301	工资福利支出	387.87
30101	基本工资	117.40
30102	津贴补贴	34.64
30103	奖金	73.97
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	31.72
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.24
30109	职业年金缴费	20.62
30110	职工基本医疗保险缴费	13.75
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.22
30113	住房公积金	30.31
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	23.00
302	商品和服务支出	16.95
30201	办公费	8.37
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	8.58
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	97.13
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	76.38
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	20.75
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	11.20
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	11.20
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，泰宁县工业和信息化局单位收入预算为1094.95万元，比上年减少81.21万元，主要原因是项目资金减少。其中：一般公共预算拨款收入1094.95万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算1094.95万元，比上年减少81.21万元，主要原因是项目资金减少。其中：基本支出501.95万元、项目支出593.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1094.95万元，比上年减少77.21万元，下降6.59%，主要原因是2026年项目资金预算减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，

重点压减了公用经费和培训等项目支出中的非急需非刚性支出，同时合理保障了日常业务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2011301-行政运行 320.03 万元。主要用于机关人员工资福利和办公商品服务等支出。

(二) 2011350-事业运行 87.31 万元。主要用于事业人员工资福利等支出。

(三) 2011399-其他商贸事务支出 20.00 万元。主要用于商贸项目补助资金支出。

(四) 2080501-行政单位离退休 2.69 万元。主要用于离退休人员高龄生活补贴等支出。

(五) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 41.24 万元。主要用于机关事业人员单位缴纳基本养老保险缴费支出。

(六) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 20.62 万元。主要用于机关事业人员职业年金缴费支出。

(七) 2101101-行政单位医疗 13.75 万元。主要用于行政事业人员基本医疗保险缴费支出。

(八) 2150899-其他支持中小企业发展和管理支出 500.00 万元。主要用于工业商业企业发展专项补助等支出。

(九) 2169999-其他商业服务业等支出 49.00 万元。主要用于商贸服务业企业奖补等支出。

(十) 2210201-住房公积金 30.31 万元。主要用于行政

事业人员住房公积金缴费支出。

(十一) 2240799-其他自然灾害救灾及恢复重建支出 10.00 万元。主要用于应急物资储备等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 501.95 万元，其中：

(一) 人员经费 485.00 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活

补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 16.95 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本单位 2026 年没有使用因公出国（境）预算拨款安排的支出。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 11.20 万元，比上年减少 0.30 万元，下降 2.61%。主要原因是：本单位 2026 年省市外众多客商来泰考察业务减少，同时客商接待支出相应增减少，本年度预算有安排公务接待费支出下降。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置

费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本单位 2026 年没有使用公务用车购置及运行费预算拨款安排的支出。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年泰宁县工业和信息化局单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

701001_泰宁县工业和信息化局_部门业务费项目绩效 目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	14.00		
	财政拨款:	14.00		
	其他资金:	0.00		
总体 目标	贸促会对外联络、对外服务等、生物医药产业、春运、节能监察、支前、电力执法及减负办等工作经费			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	提高经济业率	95%
	产出指标	数量指标	部门业务费补助资金 下达额度	14万元
		质量指标	任务完成率	100%
		时效指标	投入时效性	12月
	效益指标	经济效益指标	产生效益情况	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务及时性	100%

701001_泰宁县工业和信息化局_大金湖电商直播中心 管理费用项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		49.00	
	财政拨款:		49.00	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	根据《华电(泰宁)供电有限公司综合大楼租赁合同》			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	补助资金到位率	100%
	产出指标	数量指标	租赁资金额度	49万元
		质量指标	扩大电商中心创收就 业率	95%
		时效指标	投入时效	12月
	效益指标	经济效益指标	提高办公楼使用率,降 低闲置	95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务及时性	100%

701001_泰宁县工业和信息化局_工业商业企业产业发展专项项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	500.00		
	财政拨款:	500.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	申请该专项资金的企业、负责专项审计的审计机构和负责初审的推荐部门(单位)应分别对上报材料、所出具的专项审计报告和审查意见的真实性负责。对弄虚作假,骗取、套取专项资金的单位,按照《财政违法行为处罚处分条例》。对工业企业发展专项资金应专款专用,任何单位不得以任何理由、任何形式截留、挪用。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	工业企业产生效益提高,提高销售收入率	100%
	产出指标	数量指标	工业企业产业发展专项资金额度	500万元
		质量指标	补助资金到位率	100%
		时效指标	投入时效性	12月
	效益指标	经济效益指标	资金拨付率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务及时性	100%

701001_泰宁县工业和信息化局_应急物资储备专项项目 绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	10.00		
	财政拨款:	10.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	应急物资储备项目根据财建便函(2020)622号文,根据泰工信(2020)29号文件进行应急物资采购、储备、管理工作,保障突发公共卫生事件和紧急医学救援处置工作,保障人民身体健康和生命安全,维护社会稳定。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金使用拨付率	95%
	产出指标	数量指标	应急物资储备资金额度	10万元
		质量指标	及时调查控制突发公共卫生事件应急率	100%
		时效指标	投入时效	12月
	效益指标	经济效益指标	资金使用拨付率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务及时性	100%

701001_泰宁县工业和信息化局_重大项目和招商工作 经费项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		20.00	
	财政拨款:		20.00	
	其他资金:		0.00	
总体 目标	关于印发《第六届中国国际进口博览会福建省交易团三明分团工作方案的通知》(明商务综〔2023〕39号文件)要求。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	社会成本指标	带动企业参展、提高招商数率	95%
	产出指标	数量指标	重大项目和招商工作经费补助下达额度	20万元
		质量指标	补助及时拨付率	100%
		时效指标	投入时效	12%
	效益指标	经济效益指标	招商工作经费补助资金到位率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	大众满意度	95%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年泰宁县工业和信息化局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出16.95万元，比上年减少0.29万元，下降1.68%。主要原因是本部门2026年严格控制过紧日子的原则，本着节约开支。

（二）政府采购情况

2026年，泰宁县工业和信息化局政府采购预算总额1.18万元，其中：政府采购货物预算1.18万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，泰宁县工业和信息化局部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）

级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。