

2021 年度

泰宁县应急管理局

部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2021年度部门预算表	3
一、收支预算总表.....	3
二、收入预算总表.....	4
三、支出预算总表.....	5
四、财政拨款收支预算总表.....	7
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金拨款支出预算表.....	9
七、一般公共预算支出经济分类情况表	10
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	11
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	15
第三部分 2021 年度部门预算情况说明...	16
一、预算收支总体情况	16
二、一般公共预算拨款支出情况	16
三、政府性基金预算拨款支出情况	17
四、财政拨款预算基本支出情况	17

五、一般公共预算“三公”经费支出情况	…18
六、预算绩效目标情况	……………18
七、其他重要事项说明	……………21
第四部分 名词解释	……………22

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

应急管理局的主要职责是：综合管理全县应急管理工作，贯彻执行国家应急管理方针政策、法律、法规和标准，分析和预测全县安全生产形势，拟定全县应急管理规划，依法行使应急管理职权，指导协调全县应急管理工作；协调解决安全生产中的重大问题。

（一）指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援；

（二）指导协调森林和草地火灾、水旱灾害、地质灾害、地震灾害等防治工作；

（三）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、省、市级下达和县级救灾款物并监督使用。

（四）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（五）根据县政府授权，依法组织生产安全事故调查处理工作，监督事故查处和责任追究落实情况并承担县政府安全生产委员会的日常工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，泰宁县应急管理局包括 6 个机关行政处（科）室及 4 个下属单位，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
泰宁县应急管理局	全额拨款	20	20

三、部门主要工作任务

2021 年，应急管理局主要任务是：认真学习贯彻习总书记重要讲话精神，落实上级关于加强应急管理工作的一系列部署，切实履行应急责任，开展安全生产大检查，积极组织“安全生产月”活动，确保全县安全生产形势总体稳定。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）开展安全生产集中整治。分企业自查、行业检查、政府督查三个阶段，组织开展安全生产集中整治工作。

（二）深化风险分级管控。组织开展安全生产风险辨识评估。

（三）结合我县实际，围绕水陆交通、危险化学品、烟花爆竹、非煤矿山、建筑施工、消防、旅游等重点行业领域，部署开展安全生产专项整治行动。

(四) 开展“安全生产月”、“防灾减灾宣传周”、森林防火灭火、防汛抗旱、应急管理等活动。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	355.75	一、基本支出	261.80
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	195.25
三、财政专户拨款	0	对个人和家庭 补助支出	0
四、单位其他收入	6.05	公用支出	66.55
五、单位结余结转资金	0	二、项目支出	100
收入合计	361.80	支出合计	361.80

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
合计		361.80	355.75	0	0	0	6.05
108002	泰宁县应急管理局	361.8	355.75	0	0	0	6.05

三、支出预算总表

2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
		合计		361.80	195.25	0	66.55	100.00	361.80	355.75	0	0	0	6.05
108002	泰宁县应急管理局	2080506	机关事业单位职业年金缴费	8.54	8.54	0	0	0	8.54	8.54	0	0	0	0
108002	泰宁县应急管理局	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.09	17.09	0	0	0	17.09	17.09	0	0	0	0
108002	泰宁县应急管理局	2101101	行政单位医疗	8.30	8.30	0	0	0	8.30	8.30	0	0	0	0

108002	泰宁县应急管理局	2130599	其他扶贫支出	100.00	0	0	0	100.00	100.00	100.00	0	0	0	0
108002	泰宁县应急管理局	2240101	行政运行	227.87	161.32	0	66.55	0	221.82	221.82	0	0	0	6.05

四、财政拨款收支预算总表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	355.75	一、基本支出	255.75
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	195.25
		对个人和家庭补助支出	0
		公用支出	60.5
		二、项目支出	100
收入合计	355.75	支出合计	355.75

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
		355.75	255.75	100
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.09	17.09	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.54	8.54	0
2101101	行政单位医疗	8.3	8.3	0
2130599	其他扶贫支出	100	0	100
2240101	行政运行	221.82	221.82	0

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
		0	0	0

备注：2021 年度没有政府性基金拨款安排的支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		355.75
301	工资福利支出	195.25
302	商品和服务支出	57.63
303	对个人和家庭的补助	0
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	2.87
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	100

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		255.75
301	工资福利支出	195.25
30101	基本工资	58.97
30102	津贴补贴	40.7
30103	奖金	4.21
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	7.53
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.09
30109	职业年金缴费	8.54
30110	职工基本医疗保险缴费	8.3
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	1.13
30113	住房公积金	12.75
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	36.03
302	商品和服务支出	57.63
30201	办公费	4.97
30202	印刷费	1.94
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	2.66
30207	邮电费	0.48
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0

30211	差旅费	2.4
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修（护）费	0
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	0
30217	公务接待费	0
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	0
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	0
30239	其他交通费用	10.03
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	35.15
303	对个人和家庭的补助	0
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职（役）费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	0
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助	0
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0

30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	2.87
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	2.87
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0

31099	其他资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	0
31199	其他对企业补助	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

备注： 2021 年度本单位无一般公共预算安排的三公经费支出。

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年，泰宁县应急管理局部门收入预算为 361.80 万元，比上年增加 84.35 万元，主要原因是项目资金安排增加，人员变动。其中：一般公共预算拨款 234.75 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 6.05 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 361.8 万元，比上年增加 84.35 万元，其中：人员支出 195.25 万元，对个人和家庭补助支出 0 万元，公用支出 66.55 万元，项目支出 100 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 355.75 万元，比上年增加 79.5 万元，主要原因是机构改革，人员增加，主要支出项目包括：

（一）(2080505)机关事业单位基本养老保险缴费支出：17.09 万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费等支出。

（二）(2080506)机关事业单位职业年金缴费支出：8.54 万元。主要用于机关事业单位职业年金缴费的支出

（三）(2101101) 行政单位医疗：8.30 万元。主要用于人员基本医疗保险缴费支出。

（四）(2130599) 其他扶贫支出：100.00 万元。主要用于自然灾害救助责任保险、道路交通事故救济责任保险、政策性农村住房保险项目支出。

（五）(2240101) 行政运行：221.82 万元。主要用于工资、津补贴、事业人员绩效工资、年终一次性奖金、其他工资福利等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2021 年度政府性基金支出 0 万元，比上年持平，主要原因是 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

注：本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 255.75 万元，其中：

（一）人员经费 195.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 60.50 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。主要用于本单位无因公出国（境）经费。与上年持平，主要原因是：2021 年本单位无因公出国（境）经费。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 3.15 万元。主要用于省市安委会、省市应急管理局安全生产督查等方面的接待活动。与上年相比支出下降 1.56%，主要原因是：接待人员严格按八项规定执行，接待人员有所减少。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排数服从多数 1.70 万元，其中：公车运行费 1.70 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出下降 3.41%，主要原因是：严格按照中央八项规定控制支出。

六、预算绩效目标情况预算绩效情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年泰宁县应急管理局共设置 2 个项目绩效目标（注：

包括部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标），分别是部门业务费；自然灾害救助责任保险、道路交通事故救济责任保险、政策性农村住房保险项目，共涉及财政拨款资金 135 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

2021 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	1. 结合“安全生产月”、“防灾减灾日”“安全生产法宣传周”等活动开展安全生产、应急管理、防汛抗旱、森林防火、防灾减灾“五进”宣传教育活动 2. 安全生产各类检查、整治活动 3. 应急、防汛抗旱、森林防灭火、防灾及重要节点值班值守		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	产出	宣传次数	30 次
		值班值守	100%全勤在岗
		安全生产检查全覆盖	100%全覆盖
		应急业务费	4 万
		应急处置	1 万
		安全生产业务经费	15 万
		防汛抗旱经费	10 万
		森林防火经费	3 万
		防灾减灾救灾经费	2 万
	效益	减少额外开支	100%

		安全感	98%
		安全性	100%
	满意度	应急工作人员和广大人民群众满意度	98%

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

2. 部门专项资金绩效目标表

2021 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	自然灾害救助责任保险、道路交通事故救济责任保险、政策性农村住房保险		
概况	当泰宁辖区户籍的自然人(在泰宁辖区具有暂住资格证明的自然人，不含在校生)，因自然灾害造成人身伤亡的，由县财保公司按伤亡的具体情况按合同给予责任限额赔偿；为发挥道路交通事故救济救助项目任保险在维护社会和谐稳定的作用，根据需要落实道路交通事故救济救助责任保险，对道路交通事故中受害人依法进行救助；因自然灾害造成农户农房损毁或者倒塌的，由县财保公司按农房受损的具体情况按合同给予受灾农户责任限额赔偿。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	产出	投保人数	13.6 次
		投保农房	2.7 万户
		落实责任保险理赔	落实理赔率 100%
		降低损失	降低投保对象 30%的经济损失
		投入成本	100 万元
	效益	农户续保率	100%
		维护社会稳定	95%以上
		政策知晓率	100%

	满意度	理赔对象满意度	95%以上
--	-----	---------	-------

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年泰宁县应急管理局（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 66.55 万元，比 2020 年增加 24.29 万元，主要原因是机构合并，职能划入，人员增加。

（二）政府采购情况

2021 年泰宁县应急管理局政府采购预算总额 2.87 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，泰宁县应急管理局本级及所属的预算单位共有车辆 1 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 1 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。
9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任

务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。