2026 年度

泰宁县大龙乡中心小学单位预算

目　录

第一部分 单位概况.....1

一、单位主要职责.....2

二、单位预算单位构成.....3

三、单位主要工作任务.....3

第二部分 2026 年度单位预算表.....11

一、收支预算总表.....12

二、收入预算总表.....13

三、支出预算总表.....14

四、财政拨款收支预算总表.....15

五、一般公共预算拨款支出预算表.....16

六、政府性基金预算拨款支出预算表.....17

七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....18

八、一般公共预算支出经济分类情况表.....19

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....20

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....23

第三部分 2026 年度单位预算情况说明.....24

一、预算收支总体情况.....25

二、一般公共预算拨款支出情况.....25

三、政府性基金预算拨款支出情况.....26

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....26
五、一般公共预算基本支出情况.....27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....27
七、预算绩效目标情况.....28
八、其他重要事项说明.....29
第四部分 名词解释.....31

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

泰宁县大龙乡中心小学的主要职责是：负责贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，实行教育与生产劳动相结合，对学生进行德育、智育、体育、美育和劳动等方面的教育

(一)负责依法制定学校章程，并按照章程自主管理。学校根据章程确立办学宗旨、管理体制及各项重大原则，制定具体的管理规章和发展规划，自主地作出管理决策，并建立、完善自身的管理系统，组织实施管理活动。

(二)负责配合各级人民政府依法动员、组织适龄儿童、少年入学，严格控制学生辍学，依法保证招收的适龄儿童、少年接受九年义务教育。

(三)负责按照国务院教育主管部门发布的指导性教学计划、教学大纲和省级教育主管部门制定的教学计划，组织实施教育教学活动。

(四)负责依据国家教育主管部门有关教学计划、课程设置等方面的规定，决定和实施本校的教学计划，组织教学评比、集体备课，对学生进行统一考核、考试等。

(五)负责学籍管理并对学生实施奖励或处分。根据主管部门的学籍管理规定，制定学生入学与报名注册、纪律与考勤、休学与复学、转学与退学等方面的管理办法，实施具体的学籍管理；同时，根据国家有关学生奖励、处分的规定，

结合本校实际，制定具体的奖励与处分办法，对受教育者给予奖励或处分。

(六)负责依法制定本校教师及其他职工聘任办法并对教师及其他员工实施包括培训、考核、奖励、处分在内的具体管理活动，依法聘任、解聘有关教师和其他职工。

(七)负责科学管理、合理使用学校的设施和经费，并积极筹措资金，改善办学条件。

(八)依法接受各级教育行政部门的检查指导和人民群众的监督。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	泰宁县大龙乡中心小学

三、单位主要工作任务

2026 年，泰宁县大龙乡中心小学主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针和国家及省市教育工作会议精神，紧紧围绕泰宁县教育局的工作部署，着力培养学生的文明素养、学习能力和创新精神，不断提高教育教学质量，进一步提高办学品位,落实立德树人根本任务，优化队伍建设和作风建设，全面提高办学

水平，凝心聚力、务实奋进，努力开创学校教育工作新局面。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)抓习惯,重养成,促进学生全面发展。1.全面深化核心价值观教育。要把社会主义核心价值观融入各门课程、社会实践、校园文化以及班主任工作、学校日常管理等具体细节，融入学生学习成长的全过程，形成三爱、感恩、孝德教育等长效机制，引导学生自觉将个人理想与祖国发展紧密联系起来，努力成长为社会主义建设者和接班人。2.扎实开展学生文明礼仪教育。德育工作中我们要抓好一项基础工程，即养成教育。要充分整合各种德育资源,把《守则》和《规范》具体化、细化,使之更具有操作性，从“做”中养成好习惯,逐渐内化为素质，外化为行为。从生活细节入手，教育引导学生学礼仪、知礼仪、行礼仪。并把学生文明礼仪日常表现情况纳入学生综合素质评价体系，作为评优评奖的重要依据之一。3.充分发挥少先队阵地组织作用。坚持每周一次的升旗仪式，将爱国主义教育内容系列化，认真组织宣传，让学生在每次讲话中受到爱国主义教育。开展一月一主题的主题教育实践活动，切实加强环保教育、生命安全教育、心理健康教育，培养学生良好的精神风貌。把德育与课堂教学进行有机结合，在教学中有机渗透德育，探索新时期德育教育的新途径。4.建立学校、家庭、社会三结合教育体系。加大社会参与学校德育的力度，协调学校、家庭、社会的三结合教育，从而为未成年人思想道德建设组建一个更完善的教

育网络。在对学生开展自我保护、自我生存及生命意识教育的同时，定期对学校的一切设施进行安全检查，消除隐患，杜绝一切事故发生，确保师生安全。认真贯彻教育部《关于加强中小学校学生心理健康教育的若干意见》，认真落实心理健康教育课，设立心理咨询信箱，开好讲座，切实加强心理健康教育，培养学生合作、关心、宽容、诚信等健康心理品质，培养学生面对挫折的顽强毅力和吃苦耐劳的精神，培养学生适应社会生活的能力。

(二)抓师资，重师德，全面提高队伍素质。1.树立一个理念。教育是心灵感召心灵的工作,是人格培养人格的事业。教师要树立“师德为先”的理念,以身立教,以德育人。要积极倡导“对待学生有爱心,动真情;对待工作能热心,动真格;对待教学要精心,动真劲”的“三心三真”工作作风,每一位教师都要不断加强品德修养,完善人格,提升境界,为学生树立起良好的榜样,更好地影响教育学生。要大力倡导基本道德规范和行为准则,争做“知识渊博、儒雅幽默、宽容大度、关爱学生、勤勤恳恳、不争名利”的老师。2.强化两种意识。一是要进一步强化“规范从教、廉洁从教”的意识,认真学习并执行教育部《严禁中小学校和在职中小学教师有偿补课的规定》、《中小学教师职业道德规范》、《中小学教师违反职业道德行为处理办法》等文件。二是要进一步强化教师的专业化发展意识,强化师能提升,明确个人专业发展的方向和目标。3.加强中层干部队伍建设。学校将建立健全中层

干部岗位目标责任管理,提高管理干部的规范意识、创新能力和执行力。二是加强班主任和辅导员队伍建设。学校将按照《中小学班主任和辅导员工作规定》和学校《班主任和辅导员工作考核方案》对班主任和辅导员工作进行考核考评。加强班主任和辅导员的理论学习,增强班主任和辅导员工作中的责任感、使命感和幸福感,充分发挥班主任和辅导员在学校管理中的重要作用,探索班级管理的有效途径,着力打造一支品行优秀、能力较强、工作踏实、乐于奉献的班主任和辅导员队伍。4.扎实开展“校风、教风、学风”专项整治活动，以正校风促教风，以正教风带学风。

(三)抓管理,重科研,全面提高教学质量。1.深化精致管理。教学常规管理是教学管理工作的重心,是教育管理水平的反映,是提高教育质量的基本保证。我们将以求实、求精、创新的工作作风,强化现代教育管理理念,借鉴先进的管理办法,不断提高学校管理的规范化和科学化水平。2.深化课堂改革。继续深入推进高效课堂建设,讲质量,讲效率,讲规范,讲创新。严守课堂教学关,要求全体教师结合自身实际情况,做到“三个突出”——突出精讲多思、突出学生活动、突出学习指导;体现“四个并重”——教学结果与教学过程并重,智力因素与非智力因素并重,教师指导与学生会学并重,一般能力培养与创造品质并重。3.加强过程管理。严把教学管理关,突出细节管理,加大常规检查力度,做到五个“相结合”:随机督查与专题督查相结合、管理人员检查与

学科骨干检查相结合、督查存在问题与发现典型相结合、检查与展示相结合、督查与研讨相结合。坚持巡课制度,坚持集体备课制度,坚持教学工作月检查制度,坚持校内课制度,坚持讲评课制度和教研制度等,建立预约听课、邀请听课和推门听课等多种形式的听课制度,严把质量关,学期末及时认真做好教学质量分析,并对教学目标达成度进行奖惩。4.加强教科研工作。切实加大校本培训、校本教研的力度,继续认真学习和钻研新课程标准,进一步理解课程改革的实质。做实结对帮扶工作,加大骨干教师的培养力度,积极为教师搭建学习、展示、交流的平台,鼓励在职教师参加各级各类培训,继续开展并积极组织参加各级教学优质课评比活动,促进青年教师快速成长。5.重视艺体教育。深入推进艺术教育,以丰富的艺术教育活动为契机,推进校园艺术活动蓬勃发展。继续开展阳光体育活动,落实《国家学生体质健康标准》,抓好学生体质测试工作,促进学生健康发展。6.加强学校特色建设。本学期,我们将继续加强学校校园文化特色项目建设,开展好社团活动，积极参加各类比赛,组织开展校内课余文体比赛和各类实践活动,展示学生特色特长,培育学校办学特色。7.学校信息化建设与应用。信息化的学校，是以学校为对象的信息化、网络化、可视化和智能化的信息集成与应用系统，它将学校各部门、各学科、各领域的信息通过信息化和计算机处理，并最大程度地集成和利用各类信息资源，快速、完整、便捷地提供各种信息服务，实现学校教

学和管理的信息化。8.加强质量监测与监控工作，认真落实质量监测相关工作。

(四)抓安全,重细节,全力确保安全稳定。1.规范学校安全管理。坚持教师双岗制,强化责任落实。抓好安全教育与培训,不断强化师生安全意识和安全防范能力、自护自救能力。抓好安全工作巡查与监管,重点检查重点部位安全隐患排查、管理制度落实情况,形成长效机制。加强人防、物防、技防工作,切实做到有人防、有器材、有监控,并正常运行。配合公安等部门,加强对学校周边治安秩序整治,为学校广大师生创造良好的学习和生活环境。2.坚持以人为本和依法治校的有机结合。加大依法治校的力度,贯彻落实各项法律法规,让全体教师人人心中有法、人人知法、人人守法。加强各类安全预案建设,有效预防和杜绝各类事故(事件)发生,创建“和谐平安校园”。3.强化学校卫生工作。切实做好季节性传染病防控工作,完善疾病预防工作机制,采取得力措施,确保师生身体健康。加强学校公共卫生安全事件预警机制建设,确保不发生大的卫生安全事件。

(五)抓后勤,重服务,全心服务教育教学。1.牢固树立后勤为教学第一线服务的思想,全面改进后勤服务工作,提高后勤服务质量。树立科学管理和超前服务意识,为教育教学工作服务。2.完善、实施学校总体发展规划,加强校园环境建设,使校园中的一草一木、一堵墙、一幅画都体现出教育功能,推动文明创建和良好校园文化的形成。3.建立健全校

产登记、使用和维护制度,对全校校产进一步做好各室财产登记分类、造册、归档、存放工作。对现有教育教学设备设施要定期进行检查维修,确保使用。在以现有教学教育设备的使用为突破口,用足用好现有设备的基础上,有计划有质量的添置教学设备。4.进一步加强财务管理。落实各项措施,严格执行物价政策,规范学校收费行为,合理安排学校经费。一要严格执行财务制度,规范物品采购申报审批制度,票据规范,账目清楚;二要实行校务公开,加大对财务收支、大宗教育用品采购等方面的科学管理。突出节约意识,鼓励并监督师生行动起来,节约每一滴水、每一度电、每一张纸,严格学校公物、水电管理,避免浪费。提倡艰苦创业,厉行节约,继续做好节约型学校建设工作。5.切实推动垃圾分类工作。宣传普及垃圾分类的意义为重点，提倡鼓励师生垃圾分类投放，进一步培养学生良好的卫生习惯，养成“保护环境，从我做起”的意识。

(六)抓党建,重民主,走和谐发展之路。党支部将继续加强党员学习,要充分发挥党组织的战斗堡垒作用,不断加强党的思想作风和组织建设,使党员真正起到模范带头作用。按时召开教代会,认真履行教代会职责,提高教代会质量。做好学校工会组织建设,充分发挥组织作用,维护教职工合法权益。

(七)抓党建,重民主,走和谐发展之路。党支部将继续加强党员学习,要充分发挥党组织的战斗堡垒作用,不断加强

党的思想作风和组织建设,使党员真正起到模范带头作用。按时召开教代会,认真履行教代会职责,提高教代会质量。做好学校工会组织建设,充分发挥组织作用,维护教职工合法权益。

第二部分

2026年度单位预算表

一、收支预算总表

2026年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	440.01	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	357.08
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	63.03
九、其他收入	24.66	九、卫生健康支出	13.05
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	31.51
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	**464.67**	**本年支出合计**	**464.67**
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	**464.67**	**支出合计**	**464.67**

二、收入预算总表

2026年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	464.67	440.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.66	0.00
泰宁县大龙乡中心小学	464.67	440.01								24.66	

三、支出预算总表

2026年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		464.67	464.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	357.08	357.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.02	42.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.01	21.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	13.05	13.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.51	31.51	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	440.01	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	332.42
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	63.03
		九、卫生健康支出	13.05
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	31.51
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	440.01	支出合计	440.01

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		**440.01**	**440.01**	**0.00**
2050202	小学教育	332.42	332.42	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	42.02	42.02	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.01	21.01	0.00
2101102	事业单位医疗	13.05	13.05	0.00
2210201	住房公积金	31.51	31.51	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		440.01
301	工资福利支出	385.16
302	商品和服务支出	6.72
303	对个人和家庭的补助	48.13
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		440.01
301	工资福利支出	385.16
30101	基本工资	123.45
30102	津贴补贴	13.44
30103	奖金	0.00
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	139.16
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.02
30109	职业年金缴费	21.01
30110	职工基本医疗保险缴费	13.05
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.52
30113	住房公积金	31.51
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	6.72
30201	办公费	4.02
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修(护)费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	2.70
303	对个人和家庭的补助	48.13
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	48.13
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	**0.00**
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

注：本单位2026年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年,泰宁县大龙乡中心小学单位收入预算为 464.67 万元，比上年减少 26.22 万元，主要原因是教师及学生减少，经费减少。其中：一般公共预算拨款收入 440.01 万元、政府性基金预算拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 24.66 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 464.67 万元，比上年减少 26.22 万元，主要原因是教师及学生减少，经费减少。其中：基本支出 464.67 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元、结转下年支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 440.01 万元，比上年减少 50.88 万元，下降 10.36%，主要原因是教师及学生减少，经费减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，

重点压减了日常公用和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了正常开展教育教学等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

（一）2050202-小学教育 332.42 万元。主要用于工资福利、日常公用支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 42.02 万元。主要用于事业单位基本养老保险缴费支出。

（三）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 21.01 万元。主要用于事业单位职业年金缴费支出。

（四）2101102-事业单位医疗 13.05 万元。主要用于事业单位医疗保险缴费支出。

（五）2210201-住房公积金 31.51 万元。主要用于住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没

有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026年度一般公共预算拨款基本支出440.01万元，其中：

（一）人员经费433.29万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费6.72万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是:本单位无因公出国（境）事务。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是: 2026 年没有使用一般公共预算拨款安排的公务接待费支出。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元,其中:公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：公车改革，本单位未保留公车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年泰宁县大龙乡中心小学单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

2026 年度本单位无项目绩效目标表

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年泰宁县大龙乡中心小学一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位为事业单位，没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，泰宁县大龙乡中心小学部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业

技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。