

2019 年度

泰宁县文体广电出版局

部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1-5
一、部门主要职责.....	1-3
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4-5
第二部分 2019年度部门预算表	6-20
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8-9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金拨款支出预算表.....	12
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	13
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	14-17
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
十、部门业务费绩效目标表.....	19
十一、专项资金绩效目标表.....	20
第三部分 2019年度部门预算情况说明	21-29
一、预算收支总体情况.....	21

二、一般公共预算拨款支出情况·····	21-22
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	22-23
四、财政拨款预算基本支出情况·····	23
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	23-24
六、预算绩效目标情况·····	24-25
七、其他重要事项说明·····	25-26
第四部分 名词解释 ·····	27-29

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

泰宁县文体广电出版局的主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家、省、市有关文化艺术、文物、体育、广播电影电视、出版、版权等工作的法律法规和方针政策，把握正确的舆论导向和创作导向；拟订并组织实施文化艺术、文物、体育、广播电影电视、出版和版权的规范性文件。

（二）拟定并组织实施全县文化艺术、文物、体育、广播电影电视、出版、版权事业和产业发展规划，协调文化、体育、广播电影电视、出版产业发展；推进文化艺术、体育、广播电影电视、出版领域的体制机制改革。

（三）指导、管理文化艺术事业和社会文化事业，指导艺术创作和生产，推动各门类艺术的发展；指导图书馆、文化馆（站）事业和基层文化建设；推动文化艺术、体育、广播电影电视、出版领域的公共服务体系建设，规划、引导公共文化产品生产，指导县重点文化艺术、体育、广播电影电视、出版基础设施建设，管理县级公共文化设施，指导基层文化设施建设；管理全县性重大文化、体育、广播电影电视活动；负责扶助农村和老少边贫地区广播电影电视建设和发展，指导并组织实施全县农村电影放映等广播影视重大工

程。

（四）拟订非物质文化遗产保护规划，组织、协调非物质文化遗产的管理和保护以及优秀民族文化的传承普及工作。

（五）拟订文物、博物馆事业发展规划并组织实施，负责文物考古、文物保护、博物馆、尚书第建筑群工作。

（六）推行全民健身计划，开展国民体质监测；指导和推动农村体育、学校体育及其他社会体育的发展；会同有关部门积极开展群众体育比赛。

（七）制定全县体育竞赛计划及综合性运动会的方案。协调和指导全县体育竞赛工作，组织开展全县中小学生运动会，承办上级体育部门下达给我县的体育比赛及体育活动，组队参加省、市年度比赛及综合运动会。

（八）研究和指导业余训练工作，加强运动队的思想政治工作；组织和指导文化体育宣传科学研究工作，搞好中、小学体育规划，发展体育教育，培训体育干部和专业人才。

（九）按上级有关规定，管理和审批健身气功活动及站点设立，对全县三级裁判员、运动员、社会体育指导员技术等级认定与审批，负责全民健身工程的实施、管理、检查工作。

（十）拟订文化、体育、广播电影电视、出版和版权市场发展规划；对文化、体育、广播电影电视领域的经营活动进行行业监管；对从事演艺活动、体育活动、广播影视节目

制作、出版活动的机构（含民办机构）进行监管；负责文化市场、体育、广播影视、地面卫星接收设施、出版、版权、文物的行政执法工作；负责对网吧等上网服务营业场所实行经营许可证管理，对网络游戏服务进行监管。

（十一）负责全县广播电影电视、信息网络视听服务机构和业务的监管并实施准入和退出管理；负责监管全县广播电视节目传输覆盖、运行维护、技术检测和安全播出；监管全县播出的广播电影电视节目、信息网络传播的视听节目和公共视听载体播放的视听节目；指导、监管电影放映工作，审查其内容和质量。

（十二）负责出版单位行业监管，实施准入和退出管理；监管出版活动和出版物内容；组织查处违规出版物和违法违规出版活动；监管互联网出版活动和开办手机书刊、手机文学业务；负责全县的印刷行业的监管；负责著作权管理工作，负责图书、报刊、音像制品和电子出版物发行的监管，组织查处著作权侵权和涉外侵权的行政案件，打击盗版活动。

（十三）拟订文化、体育、科技发展规划并组织实施，指导全县文化艺术、体育、广播电影电视、信息网络视听节目服务、出版和版权事业的科技信息工作。

（十四）指导和管理全县文化艺术、体育、广播电影电视、出版、版权对外以及对港澳台的合作。

（十五）承担县“扫黄打非”领导小组日常工作。

（十六）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，泰宁县文体广电出版局部门包括 5 个机关行政处（科）室及 7 个下属单位，其中：列入 2019 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省泰宁县文体广电出版局	财政核拨	5	4
泰宁县广播电视台	财政核拨	18	18
泰宁县文化市场综合执法大队	财政核拨	8	7
泰宁县少年儿童业余体育学校	财政核拨	5	5
泰宁县老年体育协会	财政核拨	1	1
泰宁县基层广电站	财政核拨	11	7
泰宁县明清古建筑研究院	财政核拨	3	3
泰宁县文学艺术界联合会	财政核拨	1	1

三、部门主要工作任务

2019 年，泰宁县文体广电出版局主要任务是：

一、坚持文化自信，完善公共文化服务体系

- 1、着力补短板，提升文化惠民实效
- 2、着力实效性，强化供需有效对接
- 3、着力整体性，活态保护传承非遗
- 4、着力市场化，助力文创产品营销

二、坚持精准定位，打造体育旅游休闲城市

- 1、着力特色化，培育特色赛事品牌
- 2、着力全面化，推动全民健身运动
- 3、着力专业化，提升竞技体育水平
- 4、着力活力化，激发体育产业活力

三、坚持高位传播，服务静心泰宁品牌形象

- 1、着力扣主题，坚持正确舆论导向
- 2、着力转作风，围绕中心服务大局
- 3、着力走出去，打造静心泰宁品牌

四、坚持立足现实，推动广电事业繁荣发展

- 1、着力创新化，推进县级融媒体建设
- 2、着力覆盖化，推进广电惠民工程

五、坚持依法治理，加强文化市场环境整治

六、坚持党建引领，强化意识形态阵地建设

- 1、着力潜移默化，让新思想入脑入心
- 2、着力联动化，激发基层党建新活力
- 3、着力常态化，推进意识形态阵地建设

第二部分 2019年度部门预算表

一、收支预算总表

2019 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	690.43	一、基本支出	744.01
二、基金预算财政拨款	90	人员支出	546.98
三、财政专户拨款	0	对个人和家庭 补助支出	10.41
四、单位其他收入	53.58	公用支出	186.62
五、单位结余结转资金	0	二、项目支出	90
收入合计	834.01	支出合计	834.01

二、收入预算总表

2019 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其 它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
103002001	泰宁县文体广电出版局	736.39	596.09	90	0	0	50.3
103002001 002	泰宁县少年儿童业余体育 学校	78.39	78.39	0	0	0	0
103002001 006	泰宁县老年人体育协会	19.23	15.95	0	0	0	3.28

三、支出预算总表

2019 年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
103002001	泰宁县文体广电出版局	2070101	行政运行（文化）	193	152.5	4.78	35.72	0	193	178	0	0	0	15
103002001	泰宁县文体广电出版局	2070801	行政运行	439.95	318.51	5.63	115.81	0	439.95	404.65	0	0	0	35.3
103002001	泰宁县文体广电出版局	2296003	用于体育事业的彩票金支出	90	0	0	0	90	90	0	90	0	0	0

103002001002	泰宁县少年儿童业余体育学校	2070399	其他体育支出	78.39	65.87	0	12.52	0	78.39	78.39	0	0	0	0
103002001006	泰宁县老年人体育协会	2012950	事业运行（群众团体事务）	19.23	10.1	0	9.13	0	19.23	15.95	0	0	0	3.28
103002001	泰宁县文体广电出版局	2070199	其他文化和旅游支出	13.44	0	0	13.44	0	13.44	13.44	0	0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2019 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	690.43	一、基本支出	690.43
二、基金预算财政拨款	90	人员支出	537.62
		对个人和家庭补助支出	10.41
		公用支出	142.4
		二、项目支出	90
收入合计	780.43	支出合计	780.43

五、一般公共预算拨款支出预算表

2019 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2070101	行政运行（文化）	178	178	0
2070801	行政运行	404.65	404.65	0
2070199	其他文化和旅游支出	13.44	13.44	0
2070399	其他体育支出	78.39	78.39	0
2012950	事业运行（群众团体事务）	15.95	15.95	0

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		690.43
301	工资福利支出	538.94
302	商品和服务支出	138.94
303	对个人和家庭的补助	10.95
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	1.6
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		690.43
301	工资福利支出	538.94
30101	基本工资	148.46
30102	津贴补贴	73.16
30103	奖金	7.81
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	42.09
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	53.62
30109	职业年金缴费	0
30110	职工基本医疗保险缴费	19.67
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	3.34
30113	住房公积金	41.72
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	149.07
302	商品和服务支出	138.94
30201	办公费	10.12
30202	印刷费	0
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	0.66
30207	邮电费	7.83
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0

30211	差旅费	11.26
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修（护）费	14.6
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	0
30217	公务接待费	0
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	13.44
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	7.64
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	0
30239	其他交通费用	23.64
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	49.75
303	对个人和家庭的补助	10.95
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职（役）费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	6.15
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助	4.80
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0

30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	1.6
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	1.6
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0

31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	0
31199	其他对企业补助	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2019 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

说明：本单位无一般公共预算安排的三公经费支出。

十、部门业务费绩效目标表

2019 年度部门业务费绩效目标表

<p>总体目标</p>	<p>文化业务（2 万），民间民俗文化艺术（2.5 万），非物质文化遗产保护经费（1 万），文联（2 万），文化市场综合执法大队业务费（2 万），影剧院（7.4 万），文化协管员津贴（13.44 万），广播电视台业务费（2.9 万），广播电视设备维护（2.6 万），体育事业业务费（2 万），老体协活动经费（6 万），应急广播体系运行维护费（12 万），“直通泰宁”新闻栏目开办费（10 万），公车平台租车经费（0.5 万）。</p> <p>公共文化服务体系建设和取得明显成效，基层公共文化设施不断完善。对丰富农民精神文化生活、加强基层组织管理、应对突发事件处理具有重大意义。电影放映丰富农村生活。积极开展文化市场专项整治行动，确保文化市场经营场所和文保单位经营有序、安全生产。开展老年人健身活动，丰富业余生活。</p>			
<p>绩效目标</p>	<p>指标</p>	<p>绩效内容</p>	<p>全年绩效目标值</p>	
	<p>投入</p>	<p>资金拨付时间</p>	<p>拨付时间 12 月前</p>	
		<p>投入成本</p>	<p>拨付金额大于等于 66.34 万元</p>	
	<p>产出</p>	<p>质量目标</p>	<p>综合性文化服务中心设备使用率提高 1%</p>	
		<p>数量目标</p>	<p>举办文化体育活动大于 10 场</p>	
	<p>效益</p>	<p>社会效益目标</p>	<p>公共文化服务不断提升</p>	
<p>服务对象满意度目标</p>		<p>群众满意度提高达到 99%</p>		

十一、专项资金绩效目标表

2019 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况	(简要填写执行年限、预算安排、主要工作任务等情况)		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	
		目标 2:	
		
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
		
	效益	目标 1:	
		目标 2:	
		

备注： 本单位无此项内容，本表无数据。

第三部分 2019年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2019年，泰宁县文体广电出版局部门收入预算为834.01万元，比上年减少146.61万元，主要原因是梅林戏艺术传承保护中心独立核算，预算分开。其中：一般公共预算拨款690.43万元，基金预算财政拨款90万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算834.01万元，比上年增加146.61万元，其中：人员支出546.98万元，对个人和家庭补助支出10.41万元，公用支出186.62万元，项目支出90万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2019年度一般公共预算拨款支出690.43万元，比上年增加10.87万元，主要原因是人员增加相应的人员经费增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

1、2070101 行政运行（文化）178万元，主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金、生活补贴、其他对个人和家庭的补助支出、办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、其他商品和服务支出。

2、2070801 行政运行 404.65万元，主要用于基本工资、

津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金、生活补贴、其他对个人和家庭的补助支出、办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、其他商品和服务支出。

3、2070199 其他文化和旅游支出 13.44 万元，用于各乡镇文化协管员津贴支出。

4、2070399 其他体育支出 78.39 万元，主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金、生活补贴、其他对个人和家庭的补助支出、办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、其他商品和服务支出。

5、2012950 事业运行（群众团体事务）15.95 万元，主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金、生活补贴、其他对个人和家庭的补助支出、办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、其他商品和服务支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2019 年度政府性基金支出 90 万元，与上年持平。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)2296003 用于体育事业的彩票公益金支出 90 万元。

主要用于全民健身体育方面的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2019 年度财政拨款基本支出 690.43 万元，其中：

(一) 人员经费 548.03 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 142.4 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2019 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2019 年 预算安排 0 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2019年预算安排0万元，与上年持平。

六、预算绩效目标情况预算绩效情况

(一) 绩效目标设置情况

2019年泰宁县文体广电出版局部门共设置1个项目绩效目标（注：包括部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标），绩效目标1个，分别是部门业务费项目，共涉及财政拨款资金66.34万元。

2019年泰宁县文体广电出版局共设置绩效目标1个，涉及财政拨款资金66.34万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

详见：第二部分第十表、部门业务费绩效目标表

2. 部门专项资金绩效目标表

详见：第二部分第十一表、专项资金绩效目标表

3. 有关情况说明

文化业务（2万），民间民俗文化艺术（2.5万），非物质文化遗产保护经费（1万），文联（2万），文化市场综合执法大队业务费（2万），影剧院（7.4万），文化协管员津贴（13.44万），广播电视台业务费（2.9万），广播电视设备维护（2.6万），体育事业业务费（2万），老体协活动经费（6万），应急广播体系运行维护费（12万），“直通泰宁”新闻栏目开办费（10万），公车平台租车经费（0.5万）。公共文化服务体系建设和取得明显成效，基层公共

文化设施不断完善。对丰富农民精神文化生活、加强基层组织管理、应对突发事件处理具有重大意义。电影放映丰富农村生活。积极开展文化市场专项整治行动，确保文化市场经营场所和文保单位经营有序、安全生产。开展老年人健身活动，丰富业余生活。

（三）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，2019 年对单位部门业务费 66.34 万元进行绩效管理，充分认识到加强预算绩效管理工作的重要性和紧迫性，不断强化绩效理念，并结合自身实际，切实把加强预算绩效管理作为我馆的重要工作。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年泰宁县文体广电出版局部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 123.08 万元，比 2018 年增加 11.85 万元，主要原因是人员增加，机关运行经费相应增加。

（二）政府采购情况

2019 年泰宁县文体广电出版局政府采购预算总额 36.9 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2018 年底，泰宁县文体广电出版局本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术

用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度

按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护

费以及其他费用。