

2026 年度
泰宁县粮食和物资储备局
（汇总）部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2026 年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释.....	27

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

泰宁县粮食和物资储备局（汇总）的主要职责是：粮储部门的主要贯彻执行国家和省、市、县有关粮食流通和粮油储备的方针政策和法规，负责全县粮食流通安全，建立和完善粮食储备制度

（一）贯彻落实国家、省、市有关粮食流通和物资储备管理的法律法规和政策，起草并组织实施全县粮食流通和物资储备管理的政策措施。

（二）研究提出全县物资储备规划、储备品种目录的建议，根据国家及省、市、县储备总体发展规划和目录，组织实施县级重要商品，重要物资（含救灾物资，下同）的收储、轮换、管理，落实有关动用计划和指令。

（三）管理全县重要商品、重要物资储备，负责县级储备粮行政管理。承担县内粮食和物资储备供求变化监测预警和应急保障工作，负责全县粮食流通宏观调控的具体工作，指导协调最低收购价粮食等政策性粮食购销和粮食产销合作。按职责范围落实粮食安全省长责任制考核工作。

（四）承担粮食监测预警，健全完善粮食应急预案并组织实施；指导协调最低收购价等政策性粮食购销工作，指导粮食产销协作；组织实施对种粮农民实行储备订单粮食收购直接补贴政策；负责社会粮食供需平衡调查工作。

（五）建立和完善粮食储备制度，协同有关部门管理和使

用粮食风险基金；组织引导全县国家和省、市、县储备粮油的收购、储存、轮换、调运和销售计划的实施；负责储备粮油数量、质量、安全储存等方面的监管；指导我县粮油储藏保管工作；负责全县国有粮食企业和指导粮食行业的安全生产工作。

(六)负责并指导粮食收购市场的准入许可备案；依法对粮食经营者从事粮食收购、储存、运输活动和政策性用粮购销活动，以及执行国家粮食流通统计制度情况进行监督检查；负责对粮食收购、储存、运输环节的粮食质量安全和原粮卫生进行监督管理。

(七)负责培育和完善粮食市场体系，负责全县粮食仓储设施等规划建设和监督管理，完善粮食应急体系；指导粮食流通的科技进步、技术改造和新技术推广；保障军队粮食供应。

(八)承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，泰宁县粮食和物资储备局（汇总）包括2个机关行政处（科、股）室及0个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	泰宁县粮食和物资储备局

三、部门主要工作任务

2026年，泰宁县粮食和物资储备局（汇总）主要任务是：2026年是“十五五”开局之年，泰宁县粮储局将深入贯彻落实国家粮食安全战略，锚定省局“十大行动”目标，补短板、强弱项、提能力，全力保障县域粮食安全和应急物资储备。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强仓储设施建设。认真对接省、市粮食和物资储备规划布局和我县“十五五”规划，积极谋划仓储设施维修改造项目，争取上级项目资金支持，加大对基层粮站基础设施建设和改造力度，改善粮食仓储条件，提升仓储设施现代化水平。

（二）提升储备管理水平。严格落实最低收购价政策，统筹抓好夏粮、秋粮收购，优化“政策+市场”双驱动收储机制，确保“应收尽收、颗粒归仓”。优化收购服务流程，提升便民服务水平，坚决守住农民“种粮卖得出”底线。精准把握储备轮换节奏，实现“应轮尽轮、应储尽储”，稳定市场预期。拓宽收购资金筹措渠道，深化与金融机构合作，保障资金足额供应。

（三）强化粮食流通监管。认真贯彻实施《中华人民共和国粮食安全保障法》《福建省粮食安全保障条例》等法律法规，深化粮食流通“铁拳行动”，运用信息化手段，加强储备粮库存检查，提高执法人员业务素质和执法水平，加强与

相关部门的协作配合，形成监管合力，维护粮食市场稳定。

(四)守牢安全生产底线。持续推进安全生产治本攻坚三年行动，落实安全生产分类分级监管，紧盯制度学习和贯彻执行、安全隐患排查、仓储出入库和有限空间作业等细节，推动企业安全责任全员覆盖，坚决防范重特大安全事故发生。

(五)加强人才队伍建设。精准谋划，紧紧围绕仓储管理、质量监管、统计分析、安全生产等，开展专业性强的技能培训；同时拓宽培训渠道，丰富培训内容，进一步提高干部职工的业务能力和综合素质，为粮储事业高质量发展提供坚强保障。

(六)落实全面从严治党。深入贯彻习近平总书记关于党的建设的重要思想，进一步巩固深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，强化廉政警示教育，推动全面从严治党向纵深发展，营造风清气正的良好政治生态。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	88.28	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	5.27
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	1.28
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	2.53
		二十、粮油物资储备支出	79.20
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	88.28	本年支出合计	88.28
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	88.28	支出合计	88.28

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	88.28	88.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
泰宁县粮食和物资储备局	88.28	88.28									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		88.28	62.28	26.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.51	3.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.76	1.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	1.28	1.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	2.53	2.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2220101	行政运行	79.20	53.20	26.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	88.28	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	5.27
		九、卫生健康支出	1.28
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	2.53
		二十、粮油物资储备支出	79.20
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	88.28	支出合计	88.28

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		88.28	62.28	26.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.51	3.51	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.76	1.76	0.00
2101101	行政单位医疗	1.28	1.28	0.00
2210201	住房公积金	2.53	2.53	0.00
2220101	行政运行	79.20	53.20	26.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		88.28
301	工资福利支出	39.63
302	商品和服务支出	16.98
303	对个人和家庭的补助	26.17
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	3.50
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	2.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		62.28
301	工资福利支出	34.63
30101	基本工资	10.24
30102	津贴补贴	5.76
30103	奖金	8.15
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.51
30109	职业年金缴费	1.76
30110	职工基本医疗保险缴费	1.28
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.03
30113	住房公积金	2.53
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	1.37
302	商品和服务支出	1.48
30201	办公费	0.00
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	1.48
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	26.17
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	25.37
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.80
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.98
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.98
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，泰宁县粮食和物资储备局（汇总）部门收入预算为88.28万元，比上年减少4.26万元，主要原因是退休人员减少。其中：一般公共预算拨款收入88.28万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算88.28万元，比上年减少4.26万元，主要原因是退休人员减少。其中：基本支出62.28万元、项目支出26.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出88.28万元，比上年增加2.74万元，增长3.20%，主要原因是人员工资增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了日

常公用经费支出，同时合理保障了粮食各项业务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 3.51 万元。主要用于在职人员养老险缴费支出。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 1.76 万元。主要用于在职人员职业年金缴费支出。

(三) 2101101-行政单位医疗 1.28 万元。主要用于在职人员养老险缴费支出。

(四) 2210201-住房公积金 2.53 万元。主要用于在职人员公积金缴费支出。

(五) 2220101-行政运行 79.20 万元。主要用于在职人员工资奖金、日常公用经费已经应急物资储备管理和粮安考核以及涉粮巡查各项经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增

加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 62.28 万元，其中：

（一）人员经费 60.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 2.11 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本年度没有安排因公出国出境费用。

（二）公务接待费

2026年预算安排1.98万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：各年涉粮业务一致。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本年度没有安排公务用车购置及运行费。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年泰宁县粮食和物资储备局（汇总）部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

608001_泰宁县粮食和物资储备局_粮安考核、涉粮巡查及应急工作经费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	12.00		
	财政拨款:	12.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	确保粮安考核、巡查工作顺利开展; 确保出现紧急情况时, 特别是当前疫情不断, 必须保障居民的粮油供得上、吃得放心, 不出现市场波动、哄抢粮食等事件。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	生态环境成本指标	不超过预算	00
		社会成本指标	预算之内列支	00
		经济成本指标	预算之内列支	00
	产出指标	数量指标	应急网点数	100%
		质量指标	应急网点、保供企业供应的粮食质量合格	90%
		时效指标	本年度12月31日之前	不扣分不扣分
	效益指标	经济效益指标	确保部门各项工作正常进行	00
		社会效益指标	辖区内居民粮食市场稳定	满分满分
		生态效益指标	粮油市场环境良好	满分满分
满意度指标	服务对象满意度指标	各应急网点满意情况	90%	

2. 有关情况说明

无。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年泰宁县粮食和物资储备局（汇总）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出28.11万元，比上年增加25.55万元，增长998.05%。主要原因是本年度把项目经费加进去了。

（二）政府采购情况

2026年，泰宁县粮食和物资储备局（汇总）政府采购预算总额3.80万元，其中：政府采购货物预算3.80万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，泰宁县粮食和物资储备局（汇总）部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）

级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年，泰宁县粮食和物资储备局（汇总）部门委托业务费预算总额 5.00 万元。

第四部分

名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**结转结余资金**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

十、**对附属单位补助支出**：指对下级单位补助发生的支出。

十一、**“三公”经费**：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。