

2024 年

泰宁县粮食和物资储备局

部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	3
三、部门主要工作任务	4
第二部分 2024 年度部门预算表	8
一、收支预算总表	9
二、收入预算总表	10
三、支出预算总表	11
四、财政拨款收支预算总表	12
五、一般公共预算拨款支出预算表	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	20
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	21
一、预算收支总体情况	22
二、一般公共预算拨款支出情况	22
三、政府性基金预算拨款支出情况	23

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	24
五、一般公共预算基本支出情况.....	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	25
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	27
第四部分 名词解释.....	28

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

泰宁县粮食和物资储备局的主要职责是：粮储部门的主要贯彻执行国家和省、市、县有关粮食流通和粮油储备的方针政策和法规，负责全县粮食流通安全，建立和完善粮食储备制度。

(一)贯彻落实国家、省、市有关粮食流通和物资储备管理的法律法规和政策,起草并组织实施全县粮食流遇和物资健备管理的政策措施。

(二)研究提出全县物资储备规划、储备品种目录的建议,根据国家及省、市、县储备总体发展规划和目录,组织实施县级重要商品,重要物资(含救灾物资,下同)的收储、轮换、管理,落实有关动用计划和指令。

(三)管理全县重要商品、重要物资储备,负责县级储备粮行政管理。承担县内粮食和物资储备供求变化监测预警和应急保障工作,负责全县粮食流通宏观调控的具体工作,指导协调最低收购价粮食等政策性粮食购销和粮食产销合作。按职责范围落实粮食安全省长责任制考核工作。

(四)承担粮食监测预警,健全完善粮食应急预案并组织实施;指导协调最低收购价等政策性粮食购销工作,指导粮食产销协作;组织实施对种粮农民实行储备订单粮食收购直接补贴政策;负责社会粮食供需平衡调查工作。

(五)建立和完善粮食储备制度,协同有关部门管理和使

用粮食风险基金；组织引导全县国家和省、市、县储备粮油的收购、储存、轮换、调运和销售计划的实施；负责储备粮油数量、质量、安全储存等方面的监管；指导我县粮油储藏保管工作；负责全县国有粮食企业和指导粮食行业的安全生产工作。

(六)负责并指导粮食收购市场的准入许可备案；依法对粮食经营者从事粮食收购、储存、运输活动和政策性用粮购销活动，以及执行国家粮食流通统计制度情况进行监督检查；负责对粮食收购、储存、运输环节的粮食质量安全和原粮卫生进行监督管理。

(七)负责培育和完善粮食市场体系，负责全县粮食仓储设施等规划建设和监督管理，完善粮食应急体系；指导粮食流通的科技进步、技术改造和新技术推广；保障军队粮食供应。

(八)承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，泰宁县粮食和物资储备局包括 2 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
泰宁县粮食和物资储备局	财政核拨	4

三、部门主要工作任务

2024 年，泰宁县粮食和物资储备局主要任务是：负责全县粮食流通的行政管理、行业指导，全面贯彻国家的粮食各项方针政策，以粮食安全省长责任制考核工作为抓手，认真落实县委县政府和市局的工作部署。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）聚焦政治引领，强化粮食安全责任。扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，召开粮储局学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育工作会议，成立主题教育领导小组，印发《泰宁县粮储局学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育工作方案》，制定党支部学习计划，将习近平总书记关于粮食安全重要论述和重要指示批示精神纳入重要学习内容。协调召开全县耕地保护和粮食安全工作会议，与乡（镇）签订耕地保护和粮食安全责任书，严格落实粮食安全党政同责。到挂钩帮扶村认耕抛荒地 2 亩，盘活土地资源，助力粮食生产。推进落实耕地保护和粮食安全责任制考核工作，按时完成粮安考核材料收集上报。

（二）聚焦职能任务，夯实粮食安全根基。一是圆满完成储备订单任务。召开全县订单粮食收购工作部署会，印发《泰宁县人民政府办公室关于下达 2023 年省市县储备订单粮食收购计划的通知》，及时将订单任务分解到各乡（镇）。同

时，足额落实收购资金、保障经费，组织秋粮收购业务和安全生产培训，新购置除杂机器、固定扦样机、扒粮机、输送带、平板机等设施设备，添置应急药品，提升便民服务，为秋粮收购提供保障。制定出台提升服务售粮主体应对措施，深入收购一线开展工作调研 3 次，鼓励种粮农户卖好粮、好卖粮，加快订单收购进度。2023 年度订单收购任务已全部完成（含首次收购早稻 350 吨），且未出现农户“卖粮难”现象。二是加强储备粮管理。紧盯重点问题、重点领域和关键环节，健全完善《订单粮食直补资金管理制度》等制度 14 项，成立粮食安全监督检查工作小组，印发《泰宁县 2023 年度粮食流通监督检查工作方案》《“强监管严执法重处罚行动年”活动实施方案》等文件，充分发挥“12315”监管热线作用，综合运用“四不两直”“交叉检查”“信用监管”等手段提升监管效能，持续加大“收购、储存、销售”等关键环节的监督检查力度。将专项检查和日常检查相结合，年内组织开展季度检查、政策性粮油库存检查等 20 余次，重点检查储备粮（油）数量、质量、轮换管理和购销政策执行情况。经检查，我县粮食账账、账实相符，轮换计划执行规范，储备粮数量真实、质量良好、储存安全。三是扎实推进粮库信息化建设。将信息化建设项目纳入粮食购销领域腐败问题专项整治“回头看”重要内容，采取“统采分签”模式，成立泰宁县粮储局粮食购销领域监管信息化建设工作领导小组，组织专班负责，细化工作举措，先后召开班子（扩大）

会议 3 次，及时解决项目建设过程中存在的问题和困难。组织人员到周边县（市）参观学习信息化建设的经验做法，结合我县实际制定项目设计目标任务和 workflows，积极向上争取项目建设资金，落实信息化建设资金 190 万元，充分保障粮食系统监管信息化建设资金需求。目前，该项目已完成出入库系统、扦样设备、仓库智能安防系统、粮情测温系统、机房等硬件安装，正在并网运行阶段，有效提高了我县粮食购销领域监管信息化水平。四是完善应急保障体系。落实县级储备 6000 吨、应急储备大米 153 吨、食用油 20 吨，与 2 家本地大米加工企业签订承诺书，落实社会责任储备大米 280 吨（其中：泰宁县新兴米业 170 吨、金谷米业 110 吨），严格按照规定进行定期轮换，确保粮油储存日期新鲜。制定《泰宁县粮食应急预案》，开展全县粮食应急演练 1 次，进一步压实应急主体责任。目前，全县共有应急加工企业 2 家、应急储运企业 1 家、应急保障中心 1 家、应急供应网点 13 家，实现了乡（镇）至少一个和城区全覆盖的应急供应体系，在重要节假日和关键时点粮油市场供应充足、价格稳定，未发生脱销断档，有效保障了人民群众生活需求。五是深化粮食安全宣传活动。依托粮食和物资储备科技周、食品安全宣传周、世界粮食日等活动开展，通过悬挂宣传横幅，发放科技法律法规、节粮减损等主题宣传册等，向广大市民群众普及粮食安全相关知识，引导养成健康节约的粮食消费习惯，提升群众粮食安全意识。印发《泰宁县加强粮食节约和反食

品浪费工作实施方案》，推动节粮爱粮宣传进餐饮经营单位、进机关、进企业、进学校、进社区、进乡村，积极营造爱惜粮食、勤俭节约的氛围，助力节粮减损。六是常态化开展廉政警示教育。深化粮食购销领域腐败问题专项整治，扎实开展“强监管严执法重处罚”行动年活动，加强干部廉洁从政教育，引导粮储系统干部职工知敬畏、明底线、受警醒。2023年，共组织开展廉政警示教育11场200余人次，重点组织学习了二十届中央纪委二次全会和全国、全省、全市粮储系统廉政警示教育会议精神，通报了泰宁县党员干部酒驾醉驾和粮食购销领域违纪违法典型案例，组织观看了《深度调查》警示教育宣传片，以案明纪、以案为鉴、以案促改，坚持用“身边事”教育“身边人”。

（三）聚焦产销协作，做活粮食流通经营。一是积极推进产销协作。组织粮购公司等5家企业参加第十九届粮食产销协作福建洽谈会，完成原粮贸易签约5万吨、“泰宁大米”销售签约150余万元。同厦门市发改委签约2023年粮食产销协作订单1400吨。申报“引粮入闽”奖补数量4.9万吨，争取到补助资金72.47万元，占全市补助总额的一半以上。二是严格落实地方储备粮政策性职能和经营性职能分开。制定《泰宁县粮食购销公司关于落实政策性职能和经营性职能分开的实施方案》，成立泰宁县大金湖粮食和物资储备有限公司，并起草新公司章程，实现县级储备粮承储企业政策性储备业务与商业经营性业务分离。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	102.97	一、一般公共服务支出	4.60
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	10.59
九、其他收入	23.00	九、卫生健康支出	2.56
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	7.85
		二十、粮油物资储备支出	100.37
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	125.97	支出合计	125.97

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		125.97	102.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	0.00
2012601	行政运行	4.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.60	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.06	7.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.53	3.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00
2220101	行政运行	100.37	85.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.40	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		125.97	99.97	26.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	4.60	4.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.06	7.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.53	3.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.85	7.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2220101	行政运行	100.37	74.37	26.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	102.97	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	10.59
		九、卫生健康支出	2.56
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	3.85
		二十、粮油物资储备支出	85.97
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	102.97	支出合计	102.97

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		102.97	76.97	26.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.06	7.06	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.53	3.53	0.00
2101101	行政单位医疗	2.56	2.56	0.00
2210201	住房公积金	3.85	3.85	0.00
2220101	行政运行	85.97	59.97	26.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		102.97
301	工资福利支出	61.30
302	商品和服务支出	21.61
303	对个人和家庭的补助	11.41
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	6.65
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	2.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		76.97
301	工资福利支出	61.30
30101	基本工资	20.20
30102	津贴补贴	22.25
30103	奖金	1.68
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.06
30109	职业年金缴费	3.53
30110	职工基本医疗保险缴费	2.56
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.17
30113	住房公积金	3.85
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	4.26
30201	办公费	0.78
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.30
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00

30228	工会经费	0.00
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	3.18
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	11.41
30301	离休费	0.00
30302	退休费	1.59
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	8.42
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	1.40
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00

31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.98
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.98
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，泰宁县粮食和物资储备局部门收入预算为125.97万元，比上年减少175.89万元，主要原因是本年度未安排粮油仓库智能化建设和维修改造资金。其中：一般公共预算拨款收入102.97万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入23.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算125.97万元，比上年减少175.89万元，主要原因本年度未安排粮油仓库智能化建设和维修改造资金。其中：基本支出99.97万元、项目支出26.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出102.97万元，比上年减少195.66万元，下降65.52%，主要原因是本年度未安排

粮油仓库智能化建设和维修改造资金。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了会议费、其他交通费等，同时合理保障了日常工作运行等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 7.06 万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

(二) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 3.53 万元。主要用于在职人员职业年金保险缴费支出。

(三) 2101101-行政单位医疗 2.56 万元。主要用于在职人员基本医疗保险缴费支出。

(四) 2210201-住房公积金 3.85 万元。主要用于在职人员公积金缴费支出。

(五) 2220101-行政运行 85.97 万元。主要用于在职人员工资奖金、日常公用经费已经救灾物资管理和粮安考核以及涉粮巡查各项经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 76.97 万元，其中：

（一）人员经费 72.71 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 4.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本年度没有安排因公出国出境费用。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 1.98 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：与上年业务一样。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本年度没有安排公务用车购置及运行费。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年泰宁县粮食和物资储备局共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 12.00 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

粮安考核、应急工作经费项目绩效目标表

项 目 资 金 （ 万 元）	资金总额：		12.00	
	财政拨款：		12.00	
	其他资金：		0.00	
总 体 目 标	确保粮安考核、巡查工作顺利开展；确保出现紧急情况时，特别是当前疫情不断，必须保障居民的粮油供得上、吃得放心，不出现市场波动、哄抢粮食等事件。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	生态环境成本指标	不超过预算	100%
		社会成本指标	不超过预算	100%
		经济成本指标	控制成本	100%
	产出指标	数量指标	应急供应网点数量，各 乡镇至少 1 个	100%
		质量指标	应急网点、保供企业供 应的粮食质量合格	100%
		时效指标	本年度内完成	100%
	效益指标	经济效益指标	工作正常进行	100%
		社会效益指标	辖区内居民粮食市场 稳定	100%
		生态效益指标	粮油市场环境良好	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	各乡镇居民满意度	100%

2. 有关情况说明

无。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年泰宁县粮食和物资储备局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 28.48 万元，比上年减少 3.59 万元，下降 11.19%。主要原因是会议费、其他交通费。

（二）政府采购情况

2024 年，泰宁县粮食和物资储备局政府采购预算总额 8.05 万元，其中：政府采购货物预算 8.05 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，泰宁县粮食和物资储备局共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。