

2020 年度

泰宁县交通运输局部
门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	3
三、部门主要工作任务	3
第二部分 2020年度部门预算表	5
一、收支预算总表	5
二、收入预算总表	6
三、支出预算总表	7
四、财政拨款收支预算总表	9
五、一般公共预算拨款支出预算表	10
六、政府性基金拨款支出预算表	11
七、一般公共预算支出经济分类情况表	12
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	13
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	17
第三部分 2020 年度部门预算情况说明	18
一、预算收支总体情况	18

二、一般公共预算拨款支出情况	18
三、政府性基金预算拨款支出情况	19
四、财政拨款预算基本支出情况	19
五、一般公共预算“三公”经费支出情况	19
六、预算绩效目标情况	19
七、其他重要事项说明	25
第四部分 名词解释	26

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

泰宁县交通运输局的主要职责是：

(一)贯彻国家和省市有关交通运输行业的方针、政策、法规，并负责监督实施；根据全县国民经济和社会发展的需要，拟定全县公路、水路交通运输行业发展战略及规章制度，提出全县公路和水路交通运输行业方针、政策，经批准后，负责组织实施、协调和监督执行；指导、协调、监督全县交通行政执法工作。

(二)根据全县的总体布局，组织编制全县公路、水路交通行业发展规划、中长期和年度计划，并组织实施；参与拟订交通运输总体规划；参与拟订并组织实施现代物流业发展战略和规划；指导公路、水路运输枢纽规划、建设和管理。

(三)承担全县公路、水路建设市场监管责任。依法负责全县公路、水路交通基础设施建设工程的监督管理；行使全县公路、水路交通基础设施的管理和维护等行业管理职责；负责农村公路建设、养护管理工作。

(四)承担全县道路、水路运输市场监管责任。组织实施道路、水路运输准入制度、技术标准和运营规范；负责城市客运、出租汽车的行业管理工作；负责全县营运车辆综合性能检测、机动车维修和驾驶员、船员培训等交通运输行业管

理；负责涉外运输的有关管理工作；按规定组织国家重点物资和紧急客货运输。

(五)负责公路、水路交通运输行业的安全生产监督管理和应急处置工作，承担内河水路交通安全监管责任，依法组织或参与有关事故的调查处理工作；指导、监督全县公路路政管理工作。

(六)会同县财政局拟订全县公路、水路交通行业投融资政策并组织实施。研究提出全县公路、水路固定资产投资规模 and 方向、财政性资金安排的建议；按有关规定对公路、水路项目立项、可研审批或核准提出行业审查意见；编制县级交通部门预决算并组织预算的执行，按规定负责交通专项资金的使用和监督管理；负责局机关和直属单位国有资产的监督管理。

(七)指导全县公路、水路交通运输行业科技、教育工作。指导、协调公路、水路交通运输信息化建设，监测分析公路、水路交通运行情况，开展有关统计和信息发布工作；组织协调推广交通运输行业的技术标准和科技成果，指导交通运输行业的技术改造和车船更新，推动行业技术进步；指导全县公路、水路交通运输行业环境保护和节能减排工作。

(八)负责联系、协调民航管理机构；指导、协调道路、水路运输与民航运输的衔接；参与地方民用机场规划和建设工作；办理县委、县政府交办的涉及民航事务的有关事项。

(九)承担县国防动员委员会交通战备的日常工作；规划

全县交通战备网路布局，拟定和组织交通战备项目建设、物资的储备和调用计划，组织和管理、训练国防交通保障队伍，配合军事部门做好国防运力动员和征用工作，指导、督促公路、水路交通战备工程建设。

(十)承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，交通部门包括 1 个机关行政处（科）室及 2 个下属单位，其中：列入 2020 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
泰宁县交通运输局	财政核拨	6	5
交通综合行政执法大队	财政核拨	25	17
农村公路养护中心	财政核拨	3	3

三、部门主要工作任务

2020 年，交通部门主要任务是：以补齐民生短板为目标，以项目建设为抓手，突出“五个新”的重点，加快交通运输事业协调快速发展，切实当好“发展先行官”，加快构建“四个交通、两个体系”。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）泰宁县通航产业园（小镇）项目，完成选址选商等前期工作；

（二）农村公路生命防护提升工程项目，争取 10 月底前完成建设任务；

（三）环大金湖生态旅游基础设施工程（一期），完成猫儿山至大龙乡段公路 B 合同段全部工程，争取开工 A 合同段；完成张家坊至熊家栋公路前期工作并开工建设；

（四）下渠公路养护管理中心，争取 10 月前完成办公房施工并配套公路养护设备；

（五）Y074 池潭大桥至南阳岗公路改建工程，在 6 月底前完成附属工程建设；

（六）邓家坪至杉树坑公路改建工程，4 月开工建设，年内完成 85%路基工程；

（七）城市智慧停车系统建设项目，4 月开工建设，年内完成智慧停车基础设施建设。

第二部分 2020年度部门预算表

一、收支预算总表

2020 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1681	一、基本支出	814.92
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	593.88
三、财政专户拨款	0	对个人和家庭 补助支出	15.18
四、单位其他收入	83.92	公用支出	205.86
五、单位结余结转资金	0	二、项目支出	950
收入合计	1764.92	支出合计	1764.92

二、收入预算总表

2020 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
107005001	福建省泰宁县交通运输局	1764.92	1681	0	0	0	83.92

三、支出预算总表

2020 年度支出预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名称	科目 编码	科目名 称	合计	人员 支出	对个人 和家庭的补助 支出	公用支出	项目支 出	资金来源					
									合计	一般公共预算 拨款	基金预算拨 款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其它 收入
107005 001	福建省泰 宁县交通 运输局	21199 01	其他节 能环保 支出	600	0	0	0	600	600	600	0	0	0	0
107005 001	福建省泰 宁县交通 运输局	21401 01	行政运 行（公路 水路运 输）	814.92	593 .88	15.18	205.86	0	814.92	814.92	0	0	0	0

107005 001	福建省泰 宁县交通 运输局	21401 06	公路养 护（公路 水路运 输）	340	0	0	0	340	340	340	0	0	0	0
107005 001	福建省泰 宁县交通 运输局	21401 99	其他公 路水路 运输支 出	10	0	0	0	10	10	10	0	0	0	0

备注：1. 本表公开到功能分类科目的项级科目。2. 各部门在依法公开部门预决算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的前提下，按照以下原则处理：（一）同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；（二）同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。

四、财政拨款收支预算总表

2020 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1681	一、基本支出	731
二、基金预算财政拨款	0	人员支出	574.87
		对个人和家庭补助支出	12.42
		公用支出	143.71
		二、项目支出	950
收入合计	1681	支出合计	1681

五、一般公共预算拨款支出预算表

2020 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
2119901	其他节能环保支出	600	0	600
2140101	行政运行（公路水路运输）	814.92	814.92	0
2140106	公路养护（公路水路运输）	340	0	340
2140199	其他公路水路运输支出	10	0	10

六、政府性基金拨款支出预算表

2020 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
		0	0	0

备注：此表无政府性基金，金额为零。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2020 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		1681
301	工资福利支出	574.87
302	商品和服务支出	152.96
303	对个人和家庭的补助	15.18
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	502.96
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	600
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2020 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		731.00
301	基本工资	574.87
30101	基本工资	92.72
30102	津贴补贴	15.07
30103	奖金	1.91
30106	伙食补助费	13.75
30107	绩效工资	56.9
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.08
30109	职业年金缴费	0
30110	职工基本医疗保险缴费	11.23
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	0.82
30113	住房公积金	19.19
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	356.89
302	商品和服务支出	141.71
30201	办公费	62.98
30202	印刷费	0
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	2.00
30206	电费	9.00
30207	邮电费	6.10
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0

30211	差旅费	15.00
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修(护)费	0
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	3.00
30217	公务接待费	15.60
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	5.00
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	14.9
30239	其他交通费用	15.59
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	5.54
303	对个人和家庭的补助	12.42
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	6.74
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助	5.68
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0

30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	2.00
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	1.70
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0

31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0.30
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	0
31199	其他对企业补助	0
312	对企业补助	600
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	600
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2020 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	54.6
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	15.7
3、公务用车购置及运行费	38.9
其中：（1）公务用车运行费	14.9
（2）公务用车购置费	24

第三部分 2020年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020年，交通部门收入预算为1764.92万元，比上年增加52.94万元，主要原因是增加了交通工程站人员纳入预算。其中：一般公共预算拨款1681万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入83.92万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算1764.92万元，比上年增加52.94万元，其中：人员支出593.88万元，对个人和家庭补助支出15.18万元，公用支出205.86万元，项目支出950万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2020年度一般公共预算拨款支出1681万元，比上年增加60.86万元，主要原因是增加了交通工程站人员纳入预算，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2119901 其他节能环保支出 600 万元。主要用于公交运营补助支出。

(二) 2140101 行政运行（公路水路运输）731 万元。主要用于人员经费、公用经费支出。

(三) 2140106 公路养护（公路水路运输）340 万元。主要用于农村公路养护及绿化管养支出。

(四) 2140199 其他公路水路运输支出 10 万元。主要用

于农村公路灾害保险支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2020 年度财政拨款基本支出 731 万元，其中：

（一）人员经费 574.87 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 143.71 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2020 年预算安排 0 万元。与上年相比支出与上年持平。

（二）公务接待费

2020 年预算安排 15.7 万元。主要用于市检查及周边县市交流等方面的接待活动。与上年相比支出与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2020 年预算安排 38.9 万元，其中：公车运行费 14.9 万元，公车购置费 24 万元。与上年相比支出增长 0.44%，主要原因是：增加了公车购置费。

六、预算绩效目标情况预算绩效情况

（一）绩效目标设置情况

2020 年交通部门共设置 5 个项目绩效目标（注：包括部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标），分别是成品油价格和税费改革项目、村路列养项目、道路绿化管养项目、农村公路灾毁保险、路长办经费项目，共涉及财政拨款资金 687 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

2020 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	该项目安排资金 5 万元，项目概况：确保农村公路养护到位，提高农村公路养护成效，协同各单位联合处理农村公路相关事宜。项目总体绩效目标：确保农村公路养护到位，提高农村公路养护成效，协同各单位联合处理农村公路相关事宜。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	时效目标	年初预算到位率 100%
		成本目标	资金使用率 100%

		其他资源投入目标	支出的相关性 100%
	产出	数量目标	保障路长办全年正常运行
		质量目标	加强养护监督考核，加强路域环境整治
	效益	社会效益目标	农村公路养护工作稳步发展
		可持续影响目标	加强农村公路养护管理，促进农村公路常态化、标准化养护。
		服务对象满意度目标	居民满意度大于 80%

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

2. 部门专项资金绩效目标表

2020 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	成品油价格和税费改革		
概况	该项目起止时间为 2020 年 01 月 01 日-2020 年 12 月 31 日。项目安排资金 332 万元，项目概况：取消六费，进行成品油价格和税费改革。成品油价格和税费改革支出确保交通建设发展。项目总体绩效目标：确保人员经费，促进交通建设发展。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	时效目标	年初预算到位率 100%
		成本目标	资金使用率 100%
		其他资源投入目标	支出的相关性 100%
	产出	数量目标	保障在职人员工资福利
		质量目标	本年受益居民覆盖率大于 80%
	效益	社会效益目标	企业安全生产，无安全事故发生

		可持续影响目标	交通事业稳步发展
		服务对象满意度目标	居民满意度大于 80%

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

2020 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	村路列养		
概况	该项目起止时间为 2020 年 01 月 01 日-2020 年 12 月 31 日。项目安排资金 272 万元，项目概况：根据上级及相关规定要求，做好全县群养农村公路的养护管理，2018 年群养农村公路里程为 792.019 公里，其中县道 176.768 公里、乡道 322.521 公里、村道 296.73 公里。项目总体绩效目标：加强农村公路养护管理，促进农村公路常态化、标准化养护。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	时效目标	年初预算到位率 100%
		成本目标	资金使用率 100%
		其他资源投入目标	支出的相关性 100%
	产出	数量目标	做好全县群养农村公路的养护管理
		质量目标	提升农村公路抗灾抢修能力
	效益	生态效益目标	规范日常养护作业，及时清理杂草与边沟， 修补路面及病害
		可持续影响目标	加强农村公路养护管理，促进农村公路常态化、标准化养护。
		服务对象满意度目标	人民群众满意度

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

2020 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	道路绿化管养		
概况	该项目起止时间为 2020 年 01 月 01 日-2020 年 12 月 31 日。项目安排资金 68 万元，项目概况：城关林场至崇际、长兴至下码头、下渠至梅口、江坑至猫儿山悬索桥公路、下渠永兴寺至大龙公路，参照城区绿化养护标准。项目总体绩效目标：美化公路通道环境，稳固路基、遮荫路面、延长道路的使用寿命。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	时效目标	按时拨付
		成本目标	安排资金（万元）100%
		其他资源投入目标	资金使用率 100%
	产出	数量目标	计划内线路的绿化管养任务（城关林场至崇际、长兴至下码头、下渠至梅口、江坑至猫儿山悬索桥公路、下渠永兴寺至大龙公路）
		质量目标	加强农村公路绿化养护管理，规范日常养护作业，及时清理杂草与边沟
	效益	经济效益目标	改善旅游景区周边环境，带动更多游客量
		社会效益目标	作为文明县城建设的一环，社会环境改善
		生态效益目标	减少环境污染，通过道路绿化吸收尘埃、有毒气体，杀灭细菌，减小噪音

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

2020 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	农村公路灾毁保险
--------	----------

概况	该项目起止时间为 2020 年 01 月 01 日-2020 年 12 月 31 日。项目安排资金 10 万元，项目概况：保险标的为：县辖区内农村公路、构筑物及其附属设施，其中，县道 172.768 公里，乡道 321.757 公里，村道 296.73 公里，具体包括路基、路面、桥梁、涵洞、隧道、防护工程、安全设施、排水设施、养护管理房屋及建筑物、清除滑坡土石方及残骸费用和特别费用；保险期限共 365 天，自 2020 年 1 月 1 日零时起至 2020 年 12 月 31 日 24 时止。项目总体绩效目标：提升公路抗灾抢修能力，完善农村防灾管理体系，创新政府管理方式。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	时效目标	年初预算到位率 100%
		成本目标	资金使用率 100%
		其他资源投入目标	支出的相关性 100%
	产出	数量目标	保障在职人员工资福利
		质量目标	本年受益居民覆盖率大于 80%
	效益	社会效益目标	企业安全生产，无安全事故发生
		可持续影响目标	交通事业稳步发展
		服务对象满意度目标	居民满意度大于 80%

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2020 年交通部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 91.98 万元，比 2019 年减少 26.56 万元，主要原因是本单位严格控制开支。

（二）政府采购情况

2020 年交通部门政府采购预算总额 51.9 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年底，交通部门本级及所属的预算单位共有车辆 5 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 3 辆，一般执法执勤用车 2 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。