

2020 年度

泰宁县发展和改革委员会
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	3-4
一、部门主要职责.....	3
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2019年度部门预算表	5-18
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金拨款支出预算表.....	10
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	11
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	12-15
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	16
十、部门业务费绩效目标表.....	17
十一、专项资金绩效目标表.....	18
第三部分 2019年度部门预算情况说明	19-26
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20

四、财政拨款预算基本支出情况·····	21
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	21
六、预算绩效目标情况·····	22-25
七、其他重要事项说明·····	25-26
第四部分 名词解释 ·····	26-28

第一部分 部门概况

一、 部门主要职责

县发改局的主要职责是：贯彻执行国家、省、市关于国民经济和社会发展规划、经济体制改革和对外开放的法律法规、战略方针和政策；参与起草并组织实施我县国民经济和社会发展规划、经济体制改革和对外开放的有关规范性文件和政策；承担统筹全县经济社会发展的责任；承担规划重大建设项目和生产力布局的责任。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，县发改局包括 1 个机关行政处室及 1 个下属单位，其中：列入 2020 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
发改局	财政拨款	9	9
重点办	财政拨款	14	12

三、部门主要工作任务

2020年，县发改局主要任务是：地区生产总值增长7.5%左右，固定资产投资增长8%左右，社会消费品零售总额增长10%，地方一般公共预算收入增长2%左右，城镇居民人均可支配收入增长8.5%，农村居民人均可支配收入增长9.5%，城镇登记失业率控制在3.8%以内，人口自然增长率控制在6.9‰以内，每亿元地区生产总值生产安全事故死亡人数控制在0.026人以内，单位生产总值能耗、主要污染物排放量控制在市下达目标内。为实现上述目标，我们将着力抓好以下六个方面的工作：

1. 重转型，在推动高质量发展上有新提升。
2. 稳投资，在激发县域经济活力上有新突破。
3. 抓统筹，在促进城乡协调发展上有新亮点。
4. 强创新，在加快生态文明建设上有新风尚。
5. 建机制，在落实全面深化改革上有新举措。
6. 补短板，在改善民生社会事业上有新成效。

第二部分 2020年度部门预算表

一、收支预算总表

附表3-1

2020年度预算收支总表

单位:万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、公共财政预算拨款	263.18	一、基本支出	293.54
1. 县本级公共财政预算拨款	261.40	人员支出	243.58
2. 办案业务费补助及行政事业性收费补助	1.78	对个人和家庭补助支出	2.31
3、专项收入		公用支出	47.65
二、基金预算财政拨款（补助）		二、项目支出	
三、财政专户拨款		三、上缴上级支出	
四、其他收入	30.36	四、对附属单位补助支出	
五、经批准留用的事业（经营）收入		五、事业单位经营支出	
六、上级补助收入			
七、动用上年滚存结余结转资金			
八、用事业基金弥补收支差额			
收入总计	293.54	支出总计	293.54

二、收入预算总表

附表3-2

2020年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	总计	公共财政预算拨款				基金预算 财政拨款 (补助)	财政专 户拨款	其他 收入	经批准留用 的事业(经 营)收入	上级 补助 收入	动用上 年滚存 结余结 转资金	用事业 基金弥 补收支 差额
			小计	县本级公共 财政预算拨 款	办案业务费补 助及行政事业 性收费补助	专项 收入							
*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	合计	293.54	263.18	261.40	1.78				30.36				
107001	秦宁县发展和改革委员会	293.54	263.18	261.40	1.78				30.36				

三、支出预算总表

附表3-3

2020年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	总计	人员支出	对个人和家庭 的补助支出	公用支出	项目 支出	上级支出	对附属 单位补 助支出	事业单 位经营 支出	总计	公共财政预算拨款				基金预算 财政拨款 (补助)	财政专 户拨款	其他 收入	经营结余 的事业(经 营)收入	上级补 助收入	动用上年 滚存结余 资金	用事业基 金弥补收 支差额
													小计	县本级公 共财政预 算拨款	业务补 助及行 政事业 性收费 补助	专项 收入							
*	*	*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合计	293.54	243.58	2.31	47.65					293.54	263.18	261.40	1.78				30.36				
		201	一般公共服务支出	252.85	202.89	2.31	47.65					252.85	222.49	220.71	1.78				30.36				
		20104	发展与改革事务	252.85	202.89	2.31	47.65					252.85	222.49	220.71	1.78				30.36				
107001	秦宁县发展和改革局	2010408	物价管理	8.00			8.00					8.00	8.00	8.00									
107001	秦宁县发展和改革局	2010401	行政运行(发展与改革事务)	244.85	202.89	2.31	39.65					244.85	214.49	212.71	1.78				30.36				
		208	社会保障和就业支出	31.30	31.30							31.30	31.30	31.30									
		20805	行政事业单位养老支出	31.30	31.30							31.30	31.30	31.30									
107001	秦宁县发展和改革局	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.30	31.30							31.30	31.30	31.30									
		210	卫生健康支出	9.39	9.39							9.39	9.39	9.39									
		21011	行政事业单位医疗	9.39	9.39							9.39	9.39	9.39									
107001	秦宁县发展和改革局	2101101	行政单位医疗	9.39	9.39							9.39	9.39	9.39									

四、财政拨款收支预算总表

附表3-4

2020年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、公共财政预算拨款	263.18	一、基本支出	263.18
二、基金预算财政拨款（补助）		人员支出	225.34
		对个人和家庭补助支出	1.11
		公用支出	36.73
		二、项目支出	
收入总计	263.18	支出总计	263.18

五、一般公共预算拨款支出预算表

附表3-5

2020年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	263.18	263.18	
2010401	行政运行（发展与改革事务）	214.49	214.49	
2010408	物价管理	8.00	8.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支	31.30	31.30	
2101101	行政单位医疗	9.39	9.39	

六、政府性基金拨款支出预算表

2020年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

2020 年度没有使用一般公共预算拨款安排的支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

附表3-7

2020年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
合 计		263.18
301	工资福利支出	225.34
302	商品和服务支出	36.73
303	对个人和家庭的补助	1.11
307	债务利息支出及费用支出	
309	资本性支出(基本建设)	
310	资本性支出	
311	对企业补助(基本建设)	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

附表3-8

2020年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
合 计		263.18
301	工资福利支出	225.34
30101	基本工资	75.70
30102	津贴补贴	25.03
30103	奖金	3.07
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	26.64
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.30
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.39
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.83
30113	住房公积金	15.28
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	38.10
302	商品和服务支出	36.73
30201	办公费	28.06
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	1.60
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	

30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	6.42
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	0.65
303	对个人和家庭的补助	1.11
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.11
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	

310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

附表3-9

2020年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	0.00
1、因公出国(境)费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车运行费	0.00
（2）公务用车购置费	0.00

本单位无一般公共预算安排的三公经费支出。

十、部门业务费绩效目标表

项目名称	部门业务费					
存续类型	延续 ☐	新增 ☐	项目负责人	邹慧娟	联系电话	15860890809
项目起止时间	2020.01.01---2020.12.31					
项目资金申请（万元）	资金总额：			21.5		
	一般公共预算拨款：			21.5		
	基金预算拨款：					
	其他：					
项目概况	关于下达2020年县直行政事业单位综合财政预算的通知，安排发改重点办、项目办、物价管理、经贸洽谈业务费用。					
项目立项情况	按照《预算法》规定，每年预算应安排部分资金用于发改重点办、项目办、物价管理、经贸洽谈业务费用。					
项目总体绩效目标（长期目标）	规范和加强部门业务费管理，防范和化解经费风险，保证经费使用合理。					
制度措施	按照年初预算及资金管理规定，确保业务经费使用合理到位，加强组织领导，完善机制推进，强化督察考评，根据秦宁县“五比五晒”项目竞赛活动考核评分表。					
项目年度绩效目标	评价指标			绩效内容	参考标准	绩效目标值
	投入	时效目标	目标1	资金拨付时间	2020年12月31日	2020年10月31日
		成本目标	目标1	本级安排资金	21.5	21.5
		其他资源投入目标	目标1			
	产出	数量目标	目标1	年度绩效目标任务值	95%	95%
		质量目标	目标1	补助及时性	95%	95%
	效益	经济效益目标	目标1	促进全县经济高质量发展	95%	95%
		社会效益目标	目标1	带动县域经济快速发展	95%	95%
		生态效益目标	目标1			
		可持续影响目标	目标1	项目的应用与推广	95%	95%
		服务对象满意度目标	目标1	相关部门单位对完成情况的满意度	100%%	100%

十一、专项资金绩效目标表

项目名称	重大项目和招商工作经费					
存续类型	延续 ☐ 新增 ☐	项目负责人		邹慧娟	联系电话	15860890809
项目起止时间	2020.01.01---2020.12.31					
项目资金申请（万元）	资金总额：			100		
	一般公共预算拨款：			100		
	基金预算拨款：					
	其他：					
项目概况	用于完成“五比五晒”及项目工作经费					
项目立项情况	按照《预算法》规定，每年预算应安排部分资金用于“五比五晒”及项目工作经费					
项目总体绩效目标（长期目标）	规范和加强五比五晒工作经费管理，防范和化解经费风险，保证经费使用合理。					
制度措施	参照《泰宁县2019年项目攻坚“三提”深化“五比五晒”推进高质量发展落实赶超竞赛活动的考评方案》（泰委〔2019〕20号）规定，完成“五比五晒”及项目工作经费。					
项目年度绩效目标	评价指标			绩效内容	参考标准	绩效目标值
	投入	时效目标	目标1	资金拨付时间	2020年12月31日	2020年10月31日
		成本目标	目标1	本级安排资金	100	100
		其他资源投入目标	目标1			
	产出	数量目标	目标1	年度绩效目标任务值	95%	95%
		质量目标	目标1	补助及时性	95%	95%
	效益	经济效益目标	目标1	促进全县经济高质量发展	95%	95%
		社会效益目标	目标1	带动县域经济快速发展	95%	95%
		生态效益目标	目标1	促进我县绿色经济良性循环，取得良好的生态经济效益	95%	95%
		可持续影响目标	目标1	对本县长期发展的影响效果	95%	95%
服务对象满意度目标		目标1	相关部门单位对完成情况的满意度	100%	100%	

第三部分 2020年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020年，泰宁县发改局收入预算293.54万元，比上年增加83.71万元，主要原因是工资标准提高及人员增加变动大。其中：一般公共预算263.18万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入30.36万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算293.54万元，比上年增加83.71万元，其中：人员支出243.58万元，对个人和家庭补助支出2.31万元，公用支出47.65万元；项目支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2020年度一般公共预算拨款支出263.18万元，比上年增加78.96万元，主要原因是工资标准提高及人员增加；主要支出项目(2010401行政运行)包括：

(一)2010401行政运行：243.58万元为工资福利支出。主要用于人员工资、津补贴、社会保障缴费、住房公积金及临时工工资支出。

（二）2010401 行政运行：44.55 万元为商品服务支出。主要用于县发改业务等支出。

（三）2010401 行政运行：2.31 万元为对个人和家庭的补助支出。主要用于离退休费、遗属生活补助等支出。

（四）2010401 行政运行：3.10 万元为其他资本性支出。主要用于办公设备等购置支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2020 年度财政拨款基本预算支出 293.54 万元，其中：

（一）人员经费 245.89 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 47.65 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2020 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2020 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2020 年预算安排 0 万元，与上年持平。

六、预算绩效目标情况预算绩效情况

（一）绩效目标设置情况

2020 年发改局共设置 2 个项目绩效目标，共涉及财政拨

款资金 121.5 万元。

2020 年发改局共设置绩效目标 2 个，部门业务费：涉及财政拨款资金 21.5 万元；重大项目和招商工作经费：涉及财政拨款资金 100 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

项目名称	部门业务费					
存续类型	延续 ☐ 新增 ☐	项目负责人		邹慧娟	联系电话	15860890809
项目起止时间	2020.01.01---2020.12.31					
项目资金申请（万元）	资金总额：			21.5		
	一般公共预算拨款：			21.5		
	基金预算拨款：					
	其他：					
项目概况	关于下达2020年县直行政事业单位综合财政预算的通知，安排发改重点办、项目办、物价管理、经贸洽谈业务费用。					
项目立项情况	按照《预算法》规定，每年预算应安排部分资金用于发改重点办、项目办、物价管理、经贸洽谈业务费用。					
项目总体绩效目标（长期目标）	规范和加强部门业务费管理，防范和化解经费风险，保证经费使用合理。					
制度措施	按照年初预算及资金管理规定，确保业务经费使用合理到位。加强组织领导，完善机制推进，强化督察考评，根据泰宁县“五比五晒”项目竞赛活动考核评分表。					
项目年度绩效目标	评价指标			绩效内容	参考标准	绩效目标值
	投入	时效目标	目标1	资金拨付时间	2020年12月31日	2020年10月31日
		成本目标	目标1	本级安排资金	21.5	21.5
		其他资源投入目标	目标1			
	产出	数量目标	目标1	年度绩效目标任务值	95%	95%
		质量目标	目标1	补助及时性	95%	95%
	效益	经济效益目标	目标1	促进全县经济高质量发展	95%	95%
		社会效益目标	目标1	带动县域经济快速发展	95%	95%
		生态效益目标	目标1			
		可持续影响目标	目标1	项目的应用与推广	95%	95%
服务对象满意度目标		目标1	相关部门单位对完成情况的满意度	100%	100%	

2. 部门专项资金绩效目标表

项目名称	重大项目 and 招商工作经费					
存续类型	延续 ☐ 新增 ☐	项目负责人		邹慧娟	联系电话	15860890809
项目起止时间	2020.01.01—2020.12.31					
项目资金申请（万元）	资金总额：			100		
	一般公共预算拨款：			100		
	基金预算拨款：					
	其他：					
项目概况	用于完成“五比五晒”及项目工作经费					
项目立项情况	按照《预算法》规定，每年预算应安排部分资金用于“五比五晒”及项目工作经费					
项目总体绩效目标（长期目标）	规范和加强五比五晒工作经费管理，防范和化解经费风险，保证经费使用合理。					
制度措施	参照《泰宁县2019年项目攻坚“三提”深化“五比五晒”推进高质量发展落实赶超竞赛活动的考评方案》（泰委〔2019〕20号）规定，完成“五比五晒”及项目工作经费。					
项目年度绩效目标	评价指标			绩效内容	参考标准	绩效目标值
	投入	时效目标	目标1	资金拨付时间	2020年12月31日	2020年10月31日
		成本目标	目标1	本级安排资金	100	100
		其他资源投入目标	目标1			
	产出	数量目标	目标1	年度绩效目标任务值	95%	95%
		质量目标	目标1	补助及时性	95%	95%
	效益	经济效益目标	目标1	促进全县经济高质量发展	95%	95%
		社会效益目标	目标1	带动县域经济快速发展	95%	95%
		生态效益目标	目标1	促进我县绿色经济良性循环，取得良好的生态经济效益	95%	95%
		可持续影响目标	目标1	对本县长期发展的影响效果	95%	95%
服务对象满意度目标		目标1	相关部门单位对完成情况的满意度	100%	100%	

3. 有关情况说明

2020 年发改局部门业务费包括发改局业务费 21.5 万元，用于县发改重点办、项目办、物价管理、经贸洽谈业务费用。

2020 年发改局重大项目和招商工作经费 100 万元，用于“五比五晒”及项目工作经费。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2020 年泰宁县发改局（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 263.18 万元，比 2019 年增加 78.96 万元，主要原因是工资标准提高及人员增加。

（二）政府采购情况

2020 年泰宁县发改局部门政府采购预算总额 3.10 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2019 年底，泰宁县发改局本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，

其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）绩效目标设置情况

2020 年县发改局部门共设置绩效目标 2 个，涉及财政拨款资金 121.5 万元。

第四部门 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
4. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基

金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

8. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映

单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。