

2018 年度福建省
泰宁县人民政府办公
室部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2018 年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	10
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	16
九、部门决算相关信息统计表	17
十、政府采购情况表	18
第三部分 2018 年度部门决算情况说明	19
一、收入支出决算总体情况说明	19
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
三、政府性基金支出决算情况说明	20

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	20
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	21
六、预算绩效情况说明.....	22
七、其他重要事项情况说明.....	26
第四部分 名词解释	27

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

泰宁县人民政府办公室的主要职责是：

- (一) 公文处理职责。
- (二) 调研信息职责。
- (三) 督促检查职责。
- (四) 协调联系职责。
- (五) 服务接待职责。
- (六) 外事、侨务工作职责。
- (七) 政府法制工作职责。
- (八) 金融工作职责。
- (九) 县机关效能建设工作职责。
- (十) 承办县委、县政府和县政府领导同志交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

泰宁县人民政府办公室包括 8 个机关行政处室及 1 个下属单位，其中：列入 2018 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
县政府办公室	财政核拨	36	30

三、部门主要工作总结

一、坚决服从大局，当好“参谋员”。一是调查研究深入开展；二是信息工作及时准确；三是综合文稿优质高效。

二、发挥枢纽作用，当好“勤务员”。一是强化重点工作推进协调；二是强化重大活动组织协调；三是强化重要事项沟通协调。

三、着眼规范高效，当好“服务员”。一是办文办会能简则简；二是行政服务能优则优；三是医改工作能实则实；四是依法行政能严则严。

四、聚焦决策落地，当好“监督员”。一是围绕重点工作落实抓督查；二是围绕政府职能转变抓督查；三是围绕建议提案办理抓督查。

五、对标一流素质，当好“公务员”。一是抓学习促提升；二是抓班子带队伍；三是抓廉洁树形象。

六、坚持党建引领，当好“共产党员”。一是加强思想政治建设；二是加强支部建设；三是加强党风廉政建设。

第二部分 2018 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：福建省泰宁县政府办公室

2018 年度

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出科目分类)	决算数
一、财政拨款	648.37	一、一般公共服务支出	677.94
其中：政府性基金	0.00	二、外交支出	0.00
二、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
三、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
四、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
五、附属单位缴款	0.00	六、科学技术支出	0.00
六、其他收入	0.00	七、文化体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、医疗卫生与计划生育支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、国土海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、其他支出	0.00
		二十二、债务还本支出	0.00
		二十三、债务付息支出	0.00
本年收入合计	648.37	本年支出合计	677.94
用事业基金弥补收支差额		结余分配	0.00
年初结转和结余	168.14	交纳所得税	0.00

基本支出结转	168.14	提取职工福利基金	0.00
其中：财政拨款结转	135.08	转入事业基金	0.00
项目支出结转和结余	0.00	其他	0.00
其中：财政拨款结转和结余	0.00	年末结转和结余	138.57
经营结余	0.00	基本支出结转	138.57
		其中：财政拨款结转	135.08
		项目支出结转和结余	0.00
		其中：财政拨款结转和结余	0.00
		经营结余	0.00
合计	816.51	合计	816.51

二、收入决算表

收入决算表

编制单位：福建省泰宁县政府办公室

2018年度

金额单位：万元

项		目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入		
支出功能分类科目编码	科目名称										
类	款	项	合	计	648.37	648.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出		648.37	648.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		648.37	648.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2010301	行政运行		572.78	572.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		75.59	75.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

三、支出决算表

支出决算表

编制单位：福建省泰宁县政府办公室

2018年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类	款	项	合计	677.94	677.94	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出		677.94	677.94	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务		677.94	677.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行		572.78	572.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		105.16	105.16	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：福建省泰宁县政府办公室

2018 年度

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	648.37	一、一般公共服务支出	648.37	648.37	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00
		九、医疗卫生与计划生育支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00

		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、国土海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
	本年收入合计	本年支出合计	648.37	648.37	0.00
年初财政拨款结转和结余	135.08	年末财政拨款结转和结余	135.08	135.08	0.00
一、一般公共预算财政拨款	135.08	基本支出结转	135.08	135.08	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	项目支出结转和结余	0.00	0.00	0.00
总计	783.45	总计	783.45	783.45	0.00

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：福建省泰宁县政府办公室

2018 年度

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码		科目名称			
类	款	项 合计	648.37	648.37	0
2010301		行政运行	572.78	572.78	0
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	75.59	75.59	0
2019999		其他一般公共服务支出	0	0	0

六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：福建省泰宁县政府办公室

2018 年度

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
合 计		648.37
301	工资福利支出	429.88
302	商品和服务支出	155.92
303	对个人和家庭的补助	42.98
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	19.58
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：福建省泰宁县政府办公室

2018 年度

金额单位：万元

项 目		合 计	人员经费	公用经费
经济分类科目 编码	科目名称			
合 计		648.37	472.87	175.50
301	工资福利支出	429.88	429.88	0.00
30101	基本工资	106.01	106.01	0.00
30102	津贴补贴	73.25	73.25	0.00
30103	奖金	38.76	38.76	0.00
30106	伙食补助费	0.00	0.00	0.00
30107	绩效工资	0.00	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.65	21.65	0.00
30109	职业年金缴费	2.12	2.12	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	16.37	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	0.00	0.00

30112	其他社会保障缴费	3.16	3.16	0.00
30113	住房公积金	40.35	40.35	0.00
30114	医疗费	0.00	0.00	0.00
30199	其他工资福利支出	128.22	128.22	0.00
302	商品和服务支出	155.92	0.00	155.92
30201	办公费	7.19	0.00	7.19
30202	印刷费	3.44	0.00	3.44
30203	咨询费	0.00	0.00	0.00
30204	手续费	0.05	0.00	0.05
30205	水费	0.35	0.00	0.35
30206	电费	1.10	0.00	1.10
30207	邮电费	5.26	0.00	5.26
30208	取暖费	0.00	0.00	0.00
30209	物业管理费	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	24.93	0.00	24.93
30212	因公出国(境)费用	6.20	0.00	6.20
30213	维修(护)费	0.44	0.00	0.44
30214	租赁费	0.00	0.00	0.00
30215	会议费	0.86	0.00	0.86
30216	培训费	3.91	0.00	3.91
30217	公务接待费	19.18	0.00	19.18

30218	专用材料费	0.00	0.00	0.00
30224	被装购置费	0.00	0.00	0.00
30225	专用燃料费	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	1.04	0.00	1.04
30227	委托业务费	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	3.65	0.00	3.65
30229	福利费	0.00	0.00	0.00
30231	公务用车运行维护费	21.36	0.00	21.36
30239	其他交通费用	23.22	0.00	23.22
30240	税金及附加费用	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	33.74	0.00	33.74
303	对个人和家庭的补助	42.98	42.98	0.00
30301	离休费	0.00	0.00	0.00
30302	退休费	0.00	0.00	0.00
30303	退职(役)费	0.00	0.00	0.00
30304	抚恤金	0.00	0.00	0.00
30305	生活补助	0.00	0.00	0.00
30306	救济费	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	0.00	0.00	0.00
30308	助学金	0.00	0.00	0.00
30309	奖励金	0.00	0.00	0.00

30310	个人农业生产补贴	0.00	0.00	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	42.98	42.98	0.00
310	资本性支出	19.58	0.00	19.58
31001	房屋建筑物购建	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	19.58	0.00	19.58
31003	专用设备购置	0.00	0.00	0.00
31005	基础设施建设	0.00	0.00	0.00
31006	大型修缮	0.00	0.00	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00	0.00	0.00
31008	物资储备	0.00	0.00	0.00
31009	土地补偿	0.00	0.00	0.00
31010	安置补助	0.00	0.00	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	0.00	0.00
31012	拆迁补偿	0.00	0.00	0.00
31013	公务用车购置	0.00	0.00	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00	0.00	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00	0.00	0.00
31022	无形资产购置	0.00	0.00	0.00
31099	其他资本性支出	0.00	0.00	0.00
312	对企业补助	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	0.00	0.00	0.00

31203	政府投资基金股权投资	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	0.00	0.00	0.00
31299	其他对企业补助	0.00	0.00	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00	0.00	0.00
30701	国内债务付息	0.00	0.00	0.00
30702	国外债务付息	0.00	0.00	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00	0.00	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00	0.00	0.00
399	其他支出	0.00	0.00	0.00
39906	赠与	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	0.00	0.00	0.00

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：福建省泰宁县政府办公室

2018 年度

金额单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
指出功能 分类科目 编码	科目名称					小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：本单位无政府性基金支出，本表无数据。

九、部门决算相关信息统计表

部门决算相关信息统计表

编制单位：福建省泰宁县政府办公室

2018年度

金额单位：万元

项 目 栏 次	行次	统计数	项 目 栏 次	行次	统计数
		1			2
一、“三公”经费支出	1	—	二、机关运行经费	22	175.50
（一）支出合计	2	46.73	（一）行政单位	23	175.50
1.因公出国（境）费	3	6.20	（二）参照公务员法管理事业单位	24	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	4	21.36		25	
（1）公务用车购置费	5		三、国有资产占用情况	26	—
（2）公务用车运行维护费	6	21.36	（一）车辆数合计（辆）	27	6
3.公务接待费	7	19.18	1.副部（省）级及以上领导用车	28	0
（1）国内接待费	8	19.18	2.主要领导干部用车	29	6
其中：外事接待费	9	0.00	3.机要通信用车	30	0
（2）国（境）外接待费	10	0.00	4.应急保障用车	31	0
（二）相关统计数	11	—	5.执法执勤用车	32	0
1.因公出国（境）团组数（个）	12	1	6.特种专业技术用车	33	0
2.因公出国（境）人次（人）	13	2	7.离退休干部用车	34	0
3.公务用车购置数（辆）	14	0	8.其他用车	35	
4.公务用车保有量（辆）	15	6	（二）单价50万元以上通用设备（台，套）	36	
5.国内公务接待批次（个）	16	160	（三）单价100万元以上专用设备（台，套）	37	
其中：外事接待批次（个）	17	0		38	
6.国内公务接待人次（人）	18	1,598		39	
其中：外事接待人次（人）	19	0		40	
7.国（境）外公务接待批次（个）	20	0		41	
8.国（境）外公务接待人次（人）	21	0		42	

十、政府采购情况表

政府采购情况表

编制单位：福建省泰宁县政府办公室

2018 年度

金额单位：万元

项目	行次	采购计划金额						实际采购金额					
		总计	采购预算(财政性资金)				非财政性 资金	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性 资金
			合计	一般公共 预算	政府性 基金预 算	其他资 金			合计	一般公共预 算	政府性基 金预算	其他资 金	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
合 计	1	40.01	40.01	40.01	0	0	0	40.01	40.01	40.01	0	0	0
货物	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
工程	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
服务	4	40.01	40.01	40.01	0	0	0	40.01	40.01	40.01	0	0	0

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年县政府办部门年初结转和结余 168.14 万元，本年收入 648.37 万元，本年支出 677.94 万元，事业基金弥补收支差额 0 万元，结余分配 0 万元，年末结转和结余 138.57 万元。

（一）2018 年收入 648.37 万元，比 2017 年决算数减少 183.18 万元，减少 22%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 648.37 万元，其中政府性基金 0 万元。
2. 事业收入 0 万元。
3. 经营收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 附属单位上缴收入 0 万元。
6. 其他收入 0 万元。

（二）2018 年支出 677.94 万元，比 2017 年决算数增加 11.39 万元，增长 1.7%，具体情况如下：

1. 基本支出 677.94 万元。其中，人员支出 429.88 万元，公用支出 248.06 万元。
2. 项目支出 0 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2018 年一般公共预算拨款支出 648.37 万元，比上年决算数减少 18.18 万元，减少 2.7%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301 行政运行(政府办公厅(室)及相关机构事务)572.78 万元，较上年决算数增加 158.1 万元，增长 38.13%。主要原因是新录用 2 人、工资标准提高及公用经费标准提高等。

(二) 2010399 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 75.59 万元，较上年决算数减少 157.45 万元下降 67.56%。主要原因是项目减少。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2018 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 648.37 万元，其中：

(一) 人员经费 472.87 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 175.5 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2018 年度“三公”经费一般公共预算拨款 46.74 万元，同比下降 11.83%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费 6.20 万元，主要用于出访利时、匈牙利等国开展经贸友城交流活动及赴台交流考察等。2018 年本单位组织出国团组 1 个，参加其他单位出国团组 1 个；全年因公出国（境）累计 2 人次。与 2017 年相比，因公出国（境）经费支出下降 6.77%，主要是：因公出国（境）活动减少。

（二）公务用车购置及运行费 21.36 万元。其中：公务用车购置费 0.00 万元，2018 年公务用车购置 0 辆。公务用车运行费 21.36 万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，年末公务用车保有量 6 辆。与 2017 年相比，公务用车购置费和运行费分别持平、增长 15.15%，主要

是:2018年本单位没有公务用车购置安排的支出;6辆车安装北斗定位系统及车辆维修费用支出。

(三) 公务接待费 19.18 万元。主要用于日常公务接待、招商引资等方面的接待活动,累计接待 160 批次、接待总人数 1,598。与 2017 年相比,公务接待费支出下降 31%,主要是:严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》、中央八项规定等规定,缩减开支。

六、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,共对 2018 年 2 个项目实施绩效监控,分别是其他一般公共服务支出、协同办公系统开发运行经费及下一代互联网产业发展基础平台建设经费,涉及财政拨款资金 174 万元。

共对 2018 年 2 个项目开展绩效自评,分别是其他一般公共服务支出、协同办公系统开发运行经费及下一代互联网产业发展基础平台建设,涉及财政拨款资金 174 万元。

(二) 项目绩效自评结果

1、协同办公系统开发、运行经费及下一代互联网产业发展基础平台建设经费项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,该项目自评得分为 100 分,自评等次为优秀。项目全年预算数为 94 万元,执行数为 94 万元,完成预算的 100%。该专项支出严格按照项目支出要求做到专款

专用，完成我县协同办公软件安装部署工作，并完成人员培训，正式上线运行。发现的主要问题：1、协助领导抓大事、谋全局还不够，工作效率和服务质量有待进一步提高；2、办公室人员经过“更新换代”，政策理论水平、文字写作能力需进一步提高；3、自身建设有待进一步加强。下一步改进措施：一是在参谋辅政做文章；二是在综合服务上用心思；三是在督办落实上下功夫。

项目绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	权重	自评得分
投入	项目立项情况	绩效目标合理性	5	5	5
		绩效指标明确性	5	5	5
		绩效指标完成率	5	5	5
	资金落实	成本控制率	5	5	5
		资金到位率	5	5	5
		资金使用率	5	5	5
过程	业务管理	管理制度健全	5	5	5
		管理制度执行情况	5	5	5
		项目质量可控性	5	5	5
	资金使用管理	资金使用合规性	5	5	5
		财务管理制度健全性	5	5	5
		项目资金安全性	5	5	5
产出与效益	产出数量	用户使用数	10	10	10
	产出质量	故障次数	10	10	10
	社会效益	提高工作效率	10	10	10
	服务对象满意度	服务监督	10	10	10

2、其它一般公共服务支出

其它一般公共服务支出项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，该项目自评得分为 100 分，自评等次为优秀。项目全年预算数为 80 万元，执行数为 80 万元，完成预算的 100%。该专项支出严格按照项目支出要求做到专款专用，完成我县协同办公软件安装部署工作，并完成人员培训，正式上线运行。发现的主要问题：1、协助领导抓大事、谋全局还不够，工作效率和服务质量有待进一步提高；2、办公室人员经过“更新换代”，政策理论水平、文字写作能力需进一步提高；3、自身建设有待进一步加强。下一步改进措施：一是在参谋辅政做文章；二是在综合服务上用心思；三是在督办落实上下功夫。

项目绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	权重	自评得分
投入	项目立项情况	绩效目标合理性	5	5	5
		绩效指标明确性	5	5	5
		绩效指标完成率	5	5	5
	资金落实	成本控制率	5	5	5
		资金到位率	5	5	5
		资金使用率	5	5	5
过程	业务管理	管理制度健全	5	5	5
		管理制度执行情况	5	5	5
		项目质量可控性	5	5	5
	资金使用管理	资金使用合规性	5	5	5
		财务管理制度健全性	5	5	5

		项目资金安全性	5	5	5
产出与效益	产出数量	用户使用数	10	10	10
	产出质量	故障次数	10	10	10
	社会效益	提高工作效率	10	10	10
	服务对象满意度	服务监督	10	10	10

(三) 部门预算项目资金绩效自评结果

部门预算项目资金绩效自评表

预算金额	117.82 万元	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		117.82 万元	100%	117.82 万元	100%		
目标完成情况	所有项目均在 2018 年 12 月底前完成，资金合理分配。目标完成 100%。						
资金使用管理情况	按照年初预算及资金管理规定,确保业务经费使用合理到位。						
存在主要问题	部门业务经费管理制度管理需要完善、健全，为今后能充分挥其监督作用。部门业务费资金使用严格按八项规定的原则。						
相关意见建议	1、加强管理，做好监管机制环环相扣；2、完善财务制度，规范财经纪律；3、财务工作人员的业务能力不断加强学习。						

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2018 年度机关运行经费支出 175.5 万元，比上年决算数增长 4.36%，主要是：县政府总值班室添置电视机等设备及其他科室空调损坏更换等。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 40.01 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 40.01 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6 辆，其中：部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 6 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度

按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。