

2022 年度
福建省泰宁县
行政服务中心管理委
员会部门决算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门决算单位基本情况	5
三、部门主要工作总结	5
第二部分 2022 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	8
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	20
八、预算绩效情况说明.....	20
九、其他重要事项情况说明.....	21
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	23

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

泰宁县人民政府行政服务中心管理委员会部门的主要职责是：

（一）组织、协调、指导和规范全县行政审批服务工作，参与行政审批制度改革工作。

（二）负责进驻行政服务中心单位窗口审批办证、收费的日常监管、登记备案、信息统计工作；负责组织协调涉及两个以上部门的审批办证事项并联审批工作。

（三）负责行政服务中心大厅窗口工作人员学习培训、日常考勤、考核奖惩工作；负责对进驻行政服务中心单位窗口的工作效能、服务质量、公示承诺兑现等情况进行监督。

（四）负责县网上审批系统计算机网络的管理工作；负责行政审批事项网上受理、网上审批和电子监察系统建设工作的组织协调。

（五）负责全过程指导、协调、管理和监督公共资源交易和政府采购活动；负责研究制定公共资源入场交易和政府采购的全程管理机制。

（六）负责对各乡（镇）便民服务中心、村（居）便民服务代办点及其公共资源交易和政府采购的业务指导。

（七）负责受理投资者及社会各界对行政服务的投诉，并配合县纪检监察机关进行查处。

（八）承办县人民政府交办的重大项目督查。

（九）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，泰宁县人民政府行政服务中心管理委员会部门包括 1 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
泰宁县人民政府行政服务中心管理委员会	行政单位	3 人
泰宁县政府采购中心	事业单位	5 人

三、部门主要工作总结

2022 年，泰宁县人民政府行政服务中心管理委员会部门

主要任务是：进一步完善行政服务中心标准化、规范化、便利化建设，提高政务服务质量，稳步推动优化营商环境攻坚战顺利进行。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）加强组织领导，高度重视攻坚项目工作。优化营商环境及放管服改革是 2022 年工作的重点，为顺利完成任务指标，推动营商环境工作顺利进行，我中心成立优化营商环境工作专班，由单位主管领导直接负责，认真对照任务清单，明确任务目标和完成时限，细化分解责任至个人，确保优化营商环境任务指标按时完成。同时结合市营商环境飞行检查通报与相关部门调研检查反馈，针对存在问题开展整改工作。

（二）推进“三化”建设，提高中心标准化规范化便利化水平。一是推进审批服务“三集中”。我中心严格按照大排查大整改大提升文件要求，组织各部门重新梳理未入驻中心事项及审批人员，按照标准化建设要求推进事项及人员入驻，我中心入驻部门单位 46 个，进驻服务事项 1610 项。部门单位和服务事项实现“集中入驻、应进必进”。二是推进“五级十五同”。督促各部门按照“五级十五同”标准梳理更新自身办事清单和办事指南，及时替换纸质、二维码办事指南，坚持线上线下办事标准规范统一，更加准确、便捷地为办事群众提供指引服务。绑定发布(含未进行无需绑定配置)事项 1767 项，更新发布办事指南、服务事项清单和权责

清单系统。三是推进便利化服务。中心办事大厅中设置母婴室、无障碍卫生间及查询机、饮水机、打字复印等设施设备且均配套齐全。建立志愿服务驿站，设置“办不成事”反映专窗和异地代收代办窗口，大力推行延时、预约、上门等多种服务形式，提高群众办件满意度。四是推进窗口建设。健全完善政务服务“好差评”制度，从作风纪律、服务态度、业务规范等方面，对各窗口实行月度考核并公布，安排专人每天现场巡查、视频监控6次以上，发现问题及时督促整改，并纳入“好差评”通报，作为派驻单位政务服务绩效考核依据。

（三）抓好指标落实，对标对表完成优化营商环境及放管服攻坚战任务。县行政服务中心主要牵头优化营商环境工作任务清单中3个方面共10项指标。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：泰宁县行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	200.84	一、一般公共服务支出	222.39
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	

四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	65	八、社会保障和就业支出	14.5
		九、卫生健康支出	4.3
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	265.84	本年支出合计	241.19
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	144.66	年末结转和结余	169.30
总计	410.5	总计	410.5

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：泰宁县行政服务
中心管理委员会

单位：万元

项目		本年收	财政拨	上级	事业收	经营	附属单	其他收入
支出功能	科目名称	入合计	款收入	补助	入	收入	位上缴	

分类科目 编码					收入			收入	
类	款	项	合计	265.84	200.84				65
201		一般公共 服务支出		247.04	182.04				65
20103		政府办公 厅（室）及 相关机构 事务		247.04	182.04				65
2010303		机构服务		247.04	182.04				65
208		社会保障 和就业支 出		14.5	14.5				
20805		行政事业 单位养老 支出		14.5	14.5				
2080505		机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出		9.67	9.67				
2080506		机关事业 单位职业 年金缴费 支出		4.83	4.83				
210		卫生健康 支出		4.3	4.3				
21011		行政事业 单位医疗		4.3	4.3				
2101101		行政单位 医疗		4.3	4.3				

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：泰宁县行政服
务中心管理委员会

单位：万元

项目	本年支	基本支	项目	上缴上级	经营	对附属单位补助
----	-----	-----	----	------	----	---------

支出功能 分类科目 编码			科目名 称	出合计	出	支出	支出	支出	支出
类	款	项	合计	241.19	241.19				
201			一般公 共服务 支出	222.39	222.39				
20103			政府办 公厅 (室) 及相关 机构事 务	222.39	222.39				
2010303			机关服 务	222.39	222.39				
208			社会保 障和就 业支出	14.5	14.5				
20805			行政事 业单位 养老支 出	14.5	14.5				
2080505			机关事 业单位 基本养 老保险 缴费支 出	9.67	9.67				
2080506			机关事 业单位 职业年 金缴费 支出	4.83	4.83				
210			卫生健 康支出	4.3	4.3				
21011			行政事 业单位 医疗	4.3	4.3				
2101101			行政单 位医疗	4.3	4.3				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：泰宁县行政服务中心管理委员会

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	200.84	一、一般公共服务支出	190.21	190.21		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	14.5	14.5		
		九、卫生健康支出	4.3	4.3		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				

		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	200.84	本年支出合计	209.01	209.01		
年初财政拨款结转和结余	85.67	年末财政拨款结转和结余	77.51	77.51		
一般公共预算财政拨款	85.67					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	286.51	总计	286.51	286.51		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：泰宁县
行政服务中心
管理委员会

单位：万元

项 目	本年支出
-----	------

功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		241.19	241.19	
201	一般公共服务支出	222.39	222.39	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	222.39	222.39	
2010303	机关服务	222.39	222.39	
208	社会保障和就业支出	14.5	14.5	
20805	行政事业单位养老支出	14.5	14.5	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.67	9.67	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.83	4.83	
210	卫生健康支出	4.3	4.3	
21011	行政事业单位医疗	4.3	4.3	
2101101	行政单位医疗	4.3	4.3	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：泰宁县行政服务中心管理委员会

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济	科目名称	金额	经济	科目名称	金	经济	科目名称	金额

分类 科目 编码			分类 科目 编码		额	分类 科目 编码		
301	工资福利支出	164.36	302	商品和服务支出	28.1	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	34.95	30201	办公费	3.15	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	28.92	30202	印刷费	2.85	310	资本性支出	46.41
30103	奖金	15.69	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费	2.75	30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	10.89	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.67	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	4.83	30207	邮电费	7.91	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.3	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	46.41
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	2.82	30211	差旅费	0.28	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	16.68	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.63	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	32.86	30214	租赁费	0.56	31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.56	30215	会议费	0.71	31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.26	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.35	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.46	31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	

30306	救济费		30226	劳务费	1.47	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.08	31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	3.01	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.76	399	其他支出	1.76
30399	其他对个人和家庭的补助	0.56	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	2.63	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	1.76
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		164.92	公用经费合计					76.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：泰宁县行政服务中心管理委员会

公开 07 表

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.35
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	

其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	0.35

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本部门 2022 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：泰宁县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：泰宁县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

合计		0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 265.84 万元，支出总计 241.19 万元，与上年决算数相比，收入减少 7.36 万元，下降 2.7%。支出增加 49.02 万元，增长 25.51%。主要原因是财政拨款减少，人员工资增加、资本性支出增加。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入265.84万元，比上年决算数减少7.36万元，下降2.7%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入200.84万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元。

4. 上级补助收入0万元。
5. 事业收入0万元。
6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入65万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出241.19万元，比上年决算数增加49.02万元，增长25.51%，具体情况如下：

1. 基本支出 241.19 万元。其中，人员支出 164.92 万元，公用支出 76.27 万元。
2. 项目支出 0 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计200.84万元，支出总计209.01万元，与上年决算数相比，收入减少62.2万元，下降23.65%，支出增加18.47万元，增长10%。主要原因是财政拨款减少，人员工资增加、资本性支出增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 241.19 万元，比上年决

算数增加 50.65 万元，增长 56.58%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010303-机关服务 222.39 万元，较上年决算数增加 47.95 万元，增长 47.95%。主要原因是，人员工资增加。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 9.67 万元，较上年决算数增加 1.41 万元，增长 17.07%，主要原因是，人员增加。

(三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 4.83 万元，较上年决算数增加 0.7 万元，增长 16.95%，主要原因是，人员增加。

(四) 2101101-行政单位医疗 3.71 万元，较上年决算数增加 0.59 万元，增长 15.9%，主要原因是，人员增加。

208-社会保障和就业支出 14.5 万元，较上年决算数增加 2.11 万元，增长 17.03%。主要原因是资本性支出增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 241.19 万元，其中：

（一）人员经费 164.92 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 76.27 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.35 万元；完成全年预算的 35%；较上年增加 0.35 万元，主要原因

是本部门 2021 年度没有安排一般公共预算拨款“三公”经费的支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元；全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本部门 2022 年度没有安排此项支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元；其中：

公务用车购置费支出 0 万元。2022 年公务用车购置 0 辆，主要是：公车改革本部门无车辆。

公务用车运行费支出 0 万元。主要是公车改革本部门无车辆。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.35 万元。完成全年预算的 35%；较上年增加 0.35 万元，增长 100%。主要是本部门 2021 年度没有安排一般公共预算财政拨款的支出。累计接待 4 批次、25 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，是其他专项业务费项目，涉及财政拨款资金共计 8 万元。（《部门业务费绩效自评表》详见附件第五部分）

本部门无单位自评项目

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 76.27 万元，比上年决算数增长 100%，主要原因是：上年决算数包含在机关服务科目里

（二）政府采购情况

本部门 2022 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其

中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称	其他专项业务费		
主管部门	泰宁县人民政府行政服务中心管理委员会	实施单位	泰宁县人民政府行政服务中心管理委员会

项目 资金 (万元)			年初 预算 数	全年预 算数	全年 执行 数	分 值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额		8.00	8.00	8.00	10	100.00		
	其中：当年财政拨款		8.00	0.00	8.00	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	保障群众上网办事、工程类电子投标正常运行、按时支付政府采购专家评审费。								
绩效 指标	一级指标	二级指 标	三级指标		年度 指标 值	实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原 因分析 及改进 措施
	成本指标	经济成 本指标	拨款金额		=8 万				
	效益指标	社会效 益指标	为群众提高办 事效率		≥ 90%				
	满意度指 标	服务对 象满意 度指标	服务对象满意 度		≥ 90%				
	产出指标	数量指 标	网上办结数		≥30 万件				
		质量指 标	网上办结数达 标率		≥ 90%				
		时效指 标	事项办结及时 性		≥ 90%				
总分值、评价总分（S）							100		

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门无项目支出绩效评价报告。