

2021 年度
福建省泰宁县人民政府
行政服务中心管理委员会
会部门决算

目 录

第一部分 部门概况	3
一、部门主要职责	3
二、部门决算单位基本情况	4
三、部门主要工作总结.....	5
第二部分 2021 年度部门决算表	8
一、收入支出决算总表	8
二、收入决算表	9
三、支出决算表	10
四、财政拨款收入支出决算总表	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表... 16	
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	17
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	17

第三部分 2021 年度部门决算情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明	18
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	20
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	21
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	22
七、预算绩效情况说明.....	22
八、其他重要事项情况说明.....	23
第四部分 名词解释	24
第五部分 附件	26

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

泰宁县人民政府行政服务中心管理委员会部门的主要职责是：

（一）组织、协调、指导和规范全县行政审批服务工作，参与行政审批制度改革工作。

（二）负责进驻行政服务中心单位窗口审批办证、收费的日常监管、登记备案、信息统计工作；负责组织协调涉及两个以上部门的审批办证事项并联审批工作。

（三）负责行政服务中心大厅窗口工作人员学习培训、日常考勤、考核奖惩工作；负责对进驻行政服务中心单位窗口的工作效能、服务质量、公示承诺兑现等情况进行监督。

（四）负责县网上审批系统计算机网络的管理工作；负责行政审批事项网上受理、网上审批和电子监察系统建设工作的组织协调。

(五) 负责全过程指导、协调、管理和监督公共资源交易和政府采购活动;负责研究制定公共资源入场交易和政府采购的全程管理机制。

(六) 负责对各乡(镇)便民服务中心、村(居)便民服务代办点及其公共资源交易和政府采购的业务指导。

(七) 负责受理投资者及社会各界对行政服务的投诉,并配合县纪检监察机关进行查处。

(八) 承办县人民政府交办的重大项目督查。

(九) 承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看,泰宁县人民政府行政服务中心管理委员会部门包括1个机关行政处(科)室及2个下属单位,其中:列入2021年部门决算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	单位性质	在职人数
泰宁县人民政府 行政服务中心管 理委员会	行政单位	3人
泰宁县政府采购 中心	事业单位	4
12345 便民服中 心	事业单位	3

三、部门主要工作总结

2021年，泰宁县人民政府行政服务中心管理委员会部门主要任务是：行政服务中心是服务企业和群众的一线窗口，今年来，中心以开展“再学习、再调研、再落实”活动为主线，努力提升政务服务质量，做好审批提速、便民设施建设、公共资源交易、“12345”便民服务平台诉求件转交办理等工作，为群众办好事、办实事。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）优化服务环境，推进审批提速

1. 提升行政服务标准化建设。行政服务中心按照标准化建设要求，入驻部门单位46个，进驻服务事项1617项，部门单位和服务事项基本实现“集中入驻、应进必进”，企业和群众只进一扇门，即可办理所有行政审批和公共服务事项。

2. 提升行政审批效能。动态梳理“一趟不用跑”和“最多跑一趟”办事清单，压缩审批时限，目前我县共入驻省网办大厅行政审批和公共服务事项2264项，其中“两跑”事项2261项，占比99.87%；“一趟不用跑”占比96.5%，承诺时限压缩比率91.42%。全面推行“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”模式，抓好不动产登记、企业开办等主题式、套餐式服务事项，目前已梳理提供“一件事”集成套餐事项数29项。同时，大力推行网上办、掌上办、预约办、邮寄办、智能

办“五办工作法”，2021年共办理各类审批服务和便民服务事项92.4万件，通过“五办工作法”办理59.4万件，占比64.3%。

3. 提升项目报建审批效率。设立工程建设项目并联审批统一受理窗口，对工程项目审批涉及办理事项及服务部门，实行“一站式”指导、“一窗式”受理。对项目涉及到的企业开办、工程建设等服务事项，进行了全方位梳理，整理出《企业开办审批服务指南》和《工程建设项目审批服务指南》。通过免费代办、协同联办、容缺受理、告知承诺、服务前移等措施，全县工业投资类项目从立项到施工许可审批20个工作日以内，项目审批时限提速45%以上。此外，发挥县项目攻坚要素保障小组办公室作用，每月定期收集汇总各领域项目攻坚需要协调解决的要素问题，建好服务台账，滚动管理，组织协调相关部门通过帮代办、便捷办、协同办、靠前办，全力做好项目要素保障服务，今年来已解决用水、用电、审批等要素问题98个。

（二）“12345”便民服务中心高效运转，注重实效

12345便民服务平台新系统上线运行以来，诉求件实行日报告制度，县主要领导每日关注我县诉求件受理情况，亲自督办诉求件办理，现场协调解决反映问题。联合相关部门实施旅游投诉联合处置机制、开展“静夜守护”专项整治活动，打通广大市民群众诉求渠道。今年以来，12345便民服务中心受理诉求件2590件，诉求件按时查阅率100%，按时办结率100%，满意率99.93%。

(三)强化公共资源交易管理，确保公平交易

公共资源交易实行统一交易、监督、报名、资格预审、抽取评委、开标评标、公示，严格规范运作。受理办结建设工程、土地及产权交易业务 202 项 286 宗，成交金额 37577.1 万元，其中建设工程项目节省资金 3532 万元，土地及产权交易项目为政府增收 1521 万元。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：泰宁县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	263.04	一、一般公共服务支出	176.07
二、政府性基金预算财政拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0	三、国防支出	0
四、上级补助收入	0	四、公共安全支出	0
五、事业收入	0	五、教育支出	0
六、经营收入	0	六、科学技术支出	0
七、附属单位上缴收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0
八、其他收入	10.16	八、社会保障和就业支出	12.39
		九、卫生健康支出	3.71
		十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	0
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0
		二十三、其他支出	0
		二十四、债务还本支出	0
		二十五、债务付息支出	0
		二十六、抗议特别国债安排的支出	0
本年收入合计	273.20	本年支出合计	192.17
使用非财政拨款结余	0	结余分配	0
年初结转和结余	63.63	年末结转和结余	144.66

总计	336.83	总计	336.83
----	--------	----	--------

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：泰宁县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
支出功能分类科目编码	科目名称									
类	款	项	合计	273.20	263.04	0	0	0	0	10.16
201			一般公共服务支出	257.10	246.94	0	0	0	0	10.16
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	247.56	237.40	0	0	0	0	10.16
2010303			机关服务	247.56	237.40	0	0	0	0	10.16
20136			其他共产党事务支出	0.54	0.54	0	0	0	0	0
2013699			其他共产党事务支出	0.54	0.54	0	0	0	0	0
20199			其他一般公共服务支出	9.00	9.00	0	0	0	0	0
2019999			其他一般公共服务支出	9.00	9.00	0	0	0	0	0
208			社会保障和就业支出	12.39	12.39	0	0	0	0	0
20805			行政事业单位养老支出	12.39	12.39	0	0	0	0	0
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.26	8.26	0	0	0	0	0
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.13	4.13	0	0	0	0	0
210			卫生健康支出	3.71	3.71	0	0	0	0	0
21011			行政事业单位医疗	3.71	3.71	0	0	0	0	0
2101101			行政单位医疗	3.71	3.71	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：泰宁县人民政府行政
服务中心管理委员会

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	192.17	192.17	0	0	0	0
201			一般公共服务支出	176.07	176.07	0	0	0	0
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	166.53	166.53	0	0	0	0
2010303			机关服务	166.53	166.53	0	0	0	0
20136			其他共产党事务支出	0.54	0.54	0	0	0	0
2013699			其他共产党事务支出	0.54	0.54	0	0	0	0
20199			其他一般公共服务支出	9.00	9.00	0	0	0	0
2019999			其他一般公共服务支出	9.00	9.00	0	0	0	0
208			社会保障和就业支出	12.39	12.39	0	0	0	0
20805			行政事业单位养老支出	12.39	12.39	0	0	0	0
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.26	8.26	0	0	0	0
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	4.13	4.13	0	0	0	0
210			卫生健康支出	3.71	3.71	0	0	0	0
21011			行政事业单位医疗	3.71	3.71	0	0	0	0
2101101			行政单位医疗	3.71	3.71	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：泰宁县人民政府
行政服务中心管理委员
会

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共 预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本 经营预 算财政 拨款
一、一般公共预算 财政拨款	263.04	一、一般公共服务 支出	174.44	174.44	0	0
二、政府性基金预 算财政拨款	0	二、外交支出	0	0	0	0
三、国有资本经营 预算财政拨款	0	三、国防支出	0	0	0	0
		四、公共安全支出	0	0	0	0
		五、教育支出	0	0	0	0
		六、科学技术支出	0	0	0	0
		七、文化旅游体育 与传媒支出	0	0	0	0
		八、社会保障和就 业支出	12.39	12.39	0	0
		九、卫生健康支出	3.71	3.71	0	0
		十、节能环保支出	0	0	0	0
		十一、城乡社区支 出	0	0	0	0
		十二、农林水支出	0	0	0	0
		十三、交通运输支 出	0	0	0	0
		十四、资源勘探信 息等支出	0	0	0	0
		十五、商业服务业 等支出	0	0	0	0
		十六、金融支出	0	0	0	0
		十七、援助其他地 区支出	0	0	0	0
		十八、自然资源海 洋气象等支出	0	0	0	0
		十九、住房保障支	0	0	0	0

		出				
		二十、粮油物资储备支出	0	0	0	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0	0	0	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0	0	0	0
		二十三、其他支出	0	0	0	0
		二十四、债务还本支出	0	0	0	0
		二十五、债务付息支出	0	0	0	0
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0	0	0	0
本年收入合计	263.04	本年支出合计	190.54	190.54	0	0
年初财政拨款结转和结余	13.17	年末财政拨款结转和结余	85.67	85.67	0	0
一般公共预算财政拨款	13.17				0	0
政府性基金预算财政拨款	0				0	0
国有资本经营预算财政拨款	0				0	0
总计	276.21	总计	276.21	276.21	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：泰宁县人民政府行
政服务中心管理委员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		190.54	190.54	0
201	一般公共服务支出	174.44	174.44	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	164.90	164.90	0
2010303	机关服务	164.90	164.90	0
20136	其他共产党事务支出	0.54	0.54	0
2013699	其他共产党事务支出	0.54	0.54	0
20199	其他一般公共服务支出	9.00	9.00	0
2019999	其他一般公共服务支出	9.00	9.00	0
208	社会保障和就业支出	12.39	12.39	0
20805	行政事业单位养老支出	12.39	12.39	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.26	8.26	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.13	4.13	0
210	卫生健康支出	3.71	3.71	0
21011	行政事业单位医疗	3.71	3.71	0
2101101	行政单位医疗	3.71	3.71	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：泰宁县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	144.54	302	商品和服务支出	44.50	30703	国内债务发行费用	0
30101	基本工资	15.30	30201	办公费	2.13	30704	国外债务发行费用	0
30102	津贴补贴	9.43	30202	印刷费	0.58	310	资本性支出	0.17
30103	奖金	23.81	30203	咨询费	0	31001	房屋建筑物购建	0
30106	伙食补助费	3.31	30204	手续费	0	31002	办公设备购置	0.17
30107	绩效工资	24.63	30205	水费	0	31003	专用设备购置	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.26	30206	电费	0	31005	基础设施建设	0
30109	职业年金缴费	4.13	30207	邮电费	7.91	31006	大型修缮	0
30110	职工基本医疗保险缴费	3.71	30208	取暖费	0	31007	信息网络及软件购置更新	0
30111	公务员医疗补助缴费	0	30209	物业管理费	0	31008	物资储备	0
30112	其他社会保障缴费	1.52	30211	差旅费	0.05	31009	土地补偿	0
30113	住房公积金	20.56	30212	因公出国(境)费用	0	31010	安置补助	0
30114	医疗费	0	30213	维修(护)	1.86	31011	地上附着物和青	0

				费			苗补偿	
30199	其他工资福利支出	29.88	30214	租赁费	0.99	31012	拆迁补偿	0
303	对个人和家庭的补助	0.33	30215	会议费	0	31013	公务用车购置	0
30301	离休费	0	30216	培训费	0	31019	其他交通工具购置	0
30302	退休费	0	30217	公务接待费	0	31021	文物和陈列品购置	0
30303	退职(役)费	0	30218	专用材料费	0.54	31022	无形资产购置	0
30304	抚恤金	0	30224	被装购置费	0	31099	其他资本性支出	0
30305	生活补助	0.33	30225	专用燃料费	0	312	对企业补助	0
30306	救济费	0	30226	劳务费	17.67	31201	资本金注入	0
30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	0.08	31203	政府投资基金股权投资	0
30308	助学金	0	30228	工会经费	4.34	31204	费用补贴	0
30309	奖励金	0	30229	福利费	0	31205	利息补贴	0
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	0	31299	其他对企业补助	0
30311	代缴社会保险费	0	30239	其他交通费用	2.28	399	其他支出	1.00
30399	其他对个人和家庭补助	0	30240	税金及附加费用	0	39906	赠与	0
			30299	其他商品和服务支出	6.07	39907	国家赔偿费用支出	0
			307	债务利息及费用支出	0	39908	对民间非营利组织和群众性自治组	1.00

							织补贴		
			30701	国内 债务付息	0	39999	其他支 出	0	
			30702	国外 债务付息	0				
人员经费合计		144.87	公用经费合计						45.67

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：1、本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2、本部门 2021 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：泰宁县人民政府行
政服务中心管理委员会

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能分 类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本部门年初结转和结余 63.63 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 273.20 万元，本年支出 192.17 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 144.66 万元。

（一）2021 年收入 273.20 万元，比上年决算数减少 668.41 万元，下降 70.99%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 263.04 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。

8. 其他收入10.16万元。

(二) 2021年支出192.17万元，比上年决算数减少714.21万元，下降78.80%，具体情况如下：

1. 基本支出 192.17 万元。其中，人员支出 144.87 万元，公用支出 47.30 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 190.54 万元，比上年决算数减少 674.58 万元，下降 77.98%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010303-机关服务 164.9 万元，较上年决算数增加 0.5 万元，增长 0.3%。主要原因是人员工资调整以及费用增加。

(二) 2013699-其他共产党事务支出 0.54 万元，较上年决算数减少 0.18 万元，下降 25%。主要原因是驻村干部工作支出减少。

(三) 2019999-其他一般公共服务支出 9 万元，较上年决算数增加 9 万元，增长 100%。主要原因是人员工资调整及费用增加。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 8.26 万元，较上年决算数增加 8.26 万元，增长 100%，主要原因是上年决算数包含在机关服务科目里。

(五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 4.13 万元，较上年决算数增加 4.13 万元，增长 100%，主要原因是上年决算数包含在机关服务科目里。

(六) 2101101-行政单位医疗 3.71 万元，较上年决算数增加 3.71 万元，增长 100%，主要原因是上年决算数包含在机关服务科目里。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 190.54 万元，其中：

（一）人员经费 144.87 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 45.67 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出0.00万元，与本年预算的0.00万元持平。主要原因是本部门2021年度没有安排一般公共预算拨款“三公”经费的支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，与本年预算的0.00万元持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是本部门2021年度没有安排此项支出。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，与本年预算的0.00万元持平，主要是公车改革本部门无车辆。其中：公务用车购置费支出0.00万元，与本年预算的0.00万元持平，2021年公务用车购置0辆，主要是：公车改革本部门无车辆。

公务用车运行费支出0.00万元，与本年预算的0.00万元持平，主要是公车改革本部门无车辆。截至2021年12月31日，本部门公务用车保有量为0辆。

（三）公务接待费支出0.00万元，与本年预算的0.00万元持平。主要是本部门2021年度没有安排一般公共预算财政拨款的支出。累计接待0批次、0人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度 1 个项目实施单位自评，是部门业务费项目，涉及财政拨款资金共计 90 万元。（《部门业务费绩效自评表》详见第五部分附件）

该年度本部门无部门评价项目。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本部门为财政补助事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2021 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日

常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

部门业务费绩效自评表

名称：泰宁县人民政府行政服务中心管理委员会
 专项名称：部门业务费
 年度：2021
 单位：万元

预算金额	90	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		90	100%	90	100%	0	0%
目标完成情况	该项目到 2021 年年底已完成预期工作目标。该项目完成质量较好，深入推进了行政审批制度的改革，对全县优化营商环境工作抓好督促和落实。营造公开、公平、公正的公共资源交易环境。健全“12345”服务平台工作机制，提高群众满意度。						
资金使用管理情况	财政年初预算资金 90 万元已全部到位。资金已合理使用，保障了行政服务中心日常工作正常运行。						
存在主要问题	项目支出实践还有欠缺，我中心窗口人员工作制度有待进一步完善。						

相关 意见 建议	我中心尽可能地用有限的资金平衡各项工作任务，尽量做到科学、合理的分配。
----------------	-------------------------------------

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门无项目支出绩效评价报告。