2021 年度中国共产党
泰宁县委员会办公室
部门决算

目录

第一部分部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结.....	3
第二部分 2021 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	8
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	18
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	20
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	20
七、预算绩效情况说明.....	22
八、其他重要事项情况说明.....	22
第四部分名词解释	23
第五部分附件	26

第一部分部门概况

一、部门主要职责

中国共产党泰宁县委员会办公室部门的主要职责是：

(一)承担县委工作计划、总结、报告和县委领导重要讲话等文稿的起草工作，负责全县重要情况的综合调查，向中央办公厅、省委办公厅、市委办公室和县委及时反映动态，提供信息、提出建议，为县委领导科学决策服务。

(二)负责中央、省委、市委各项方针、政策、工作部署和县委文件、会议精神贯彻落实的督促检查，中央及省、市、县委领导同志批示件、中央办公厅、省委办公厅、市委办公室查办件、县委指示、县委领导批示的转达和催办落实，全国、省、市、县人大、政协交办的建议、提案的贯彻执行和处理落实，并及时做好反馈工作。

(三)负责中央、省委、市委、县委日常公文处理和以县委、县委办公室名义发布的文件起草、审核、批办、印制、分发、立卷、归档工作。

(四)负责县委常委会议、书记办公会、专题会议和县委召开的汇报会、座谈会、办公室主任联席会议等会务工作，安排、协调县委领导的日常活动。

(五)承担县党建工作领导小组的日常工作；负责全县党建工作的综合、协调、调研、督促检查，管理县委党建专项经费。

(六)负责县委值班工作，及时向县委领导报告重要情况，并协助处理各部门和各乡(镇)向县委反映的重要问题。

(七)负责组织协调全县重大、重要接待活动。管理本机关车辆、财务及其他行政事务。

(八)负责全县党委办公室系统文秘工作人员的业务培训，指导乡(镇)党政办公室工作，促进全县党委系统行政效能建设。

(九)负责对全县经济、政治、文化和党建等方面带有政策性、战略性问题以及社会热点难点问题进行调查研究，提出意见和建议。组织协调各乡(镇)、县直有关部门开展省、市、县重点课题调研活动；编发《调查与研究》。

(十)贯彻落实中央、省委、市委、县委关于密码、保密工作的方针、政策和法令、法规，制定并组织实施全县密码、保密工作发展计划，负责全县党政领导机关核心机密文电、信件的传递工作和机要通信工作，对县各级机要、保密人员进行业务指导。

(十一)组织、指导、管理、协调各乡(镇)、县直各部门的对台工作，指导、管理并协调有关部门对台湾人士的联

络、接待工作，负责台胞来泰定居、安置和台胞捐赠的审批、管理工作。

(十二)按照干部管理权限，负责本机关的干部任免和人事工作。

(十三)完成县委交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，中国共产党泰宁县委员会办公室部门包括 1 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
中国共产党泰宁县委员会办公室	行政	18
泰宁县信息技术服务中心	事业	1

三、部门主要工作总结

2021 年，中国共产党泰宁县委员会办公室主要任务是：围绕大局、服务中心。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、从严要求、务求实效，学习实践有成效。一是持续强化理论武装。把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，组织党员干部深入学习党的十九大和十九届历次全会以及习近平总书记来闽、来明考察重要讲话重要指示批示精神，始终牢记“两个确立”，坚决做到“两个维护”。一年来，开展集中学习 15 次，撰写心得体会 40 余篇。二是有序推进党史学习教育。制定《泰宁县委办党史学习教育安排表》，通过集中学习、读书班、观看党史影片、现场教学等方式，引导党员干部学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行。另外，为党员干部征订“四史”等党史学习教育读本 60 余本，选送 3 名党员参加庆祝建党 100 周年歌咏比赛，有力有序推进党史学习教育走深走实。三是注重知行合一。坚持理论学习与业务有机结合，扎实开展“我为群众办实事”实践活动，推动党员干部及时把学习成果转化为工作思路、工作举措和工作方法，积极化解群众困难诉求，切实让理论学习往深里走、往心里走、往实里走。

二、着眼全局、围绕中心，参谋助手有作为。一是坚持以文辅政。充分发挥参谋助手作用，围绕中心工作和重点任务，深入开展调查研究，及时将调研成果转化为县委决策部署，转化为促进工作的有力举措。2021 年组织起草县委工作要点、县委全会、经济形势分析会等各类综合文稿 100 余篇，编发《泰宁快讯》38 篇，向省市上报信息

220 余篇，其中《牢记嘱托、砥砺奋进，在建设“一区六城”上创新作为》等文章被市《决策参考》《三明日报》等刊载。二是突出综合协调。充分发挥县委办运转中枢作用，围绕县委中心工作，做好统筹谋划，高质高效转办承办各类文件，加强四套班子办公室之间、部门办公室之间、上下级办公室之间的协同配合，为县委的各项决策部署提供综合保障服务。一年来，承办县委全会、县委工作会等各类会议 100 余场次，筹备省、市领导调研、考察 30 余批次。三是强化督查落实。坚持县委工作部署到哪里，督查工作就跟进到哪里，深化督查工作“红、橙、黄、蓝”分色分级管理及响应机制，聚焦“五比五晒”、项目建设、疫情防控等重点工作，对县委部署工作、领导交办事项、群众关心关注问题等开展专项督查，推动工作落实，先后开展省市重点项目等专项督查 22 次，办理领导督办批示件 245 件。四是深化挂村帮扶。组织党员干部深入挂包联系村开展帮扶服务，通过爱国卫生运动、“平安三率”宣传、走访慰问贫困户、农村环境整治等形式，积极化解群众面临的“急难愁盼”问题，帮助村级争取一事一议、古树保护等项目资金。

三、正风肃纪、坚定信念，自身建设有提高。一是抓好党的建设。认真执行《中国共产党支部工作条例（试行）》，严格落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、主题党日活动等组织生活制度；作为牵头单位，顺

利完成了市委 2021 年全面从严治党主体责任检查、市纪委第四季度政治监督等迎检工作。抓实巡查问题整改，根据县委巡察一组反馈的 3 个方面 16 个问题，成立巡察整改工作领导小组，制定整改方案，将 16 个问题细化成 40 条措施，逐一明确责任领导、责任科室和责任人，并对相关责任人进行提醒谈话，较好地完成巡察问题整改。

二是抓好意识形态。严格落实意识形态工作责任制，组织党员干部深入学习《中国共产党宣传工作条例》，并把意识形态工作纳入干部考核内容，持续推动意识形态工作同办公室其他工作紧密结合，牢牢把握党对意识形态工作的主动权，召开 2 次会议专题研究部署意识形态工作。

三是抓好作风建设。坚持把纪律和规矩挺在前面，严格落实中央八项规定及其实施细则精神和省、市、县实施办法，加强对干部职工“八小时之外”监督管理，持续净化社交圈生活圈朋友圈，从严管好亲属、子女和身边工作人员，保持“亲”“清”新型政商关系，营造风清气正的政治生态。

四是抓好廉政建设。严格按照“一岗双责”的要求，加强对干部的监督管理，督促干部严格按政策法规办事，按制度程序办事，增强党员干部廉洁从政、廉洁用权意识。常态化开展廉政谈话，对存在的苗头性、倾向性问题抓早抓小，不断提高干部拒腐防变的意识和能力。

第二部分 2021 年度部门决算表

(部门决算公开表由部门决算网络版公开任务系统导出)

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门:

单位: 万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	481.53	一、一般公共服务支出	527.12
二、政府性基金预算财政拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0	三、国防支出	0
四、上级补助收入	0	四、公共安全支出	0
五、事业收入	0	五、教育支出	0
六、经营收入	0	六、科学技术支出	0
七、附属单位上缴收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0
八、其他收入	28.14	八、社会保障和就业支出	48.33
		九、卫生健康支出	9.75
		十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0

		十四、资源勘探信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	0
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0
		二十三、其他支出	0
		二十四、债务还本支出	0
		二十五、债务付息支出	0
		二十六、抗议特别国债安排的支出	0
本年收入合计	509. 67	本年支出合计	585.19
使用非财政拨款结余	0	结余分配	0
年初结转和结余	145. 54	年末结转和结余	70.02
总计	655. 21	总计	655.21

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02
表

部门：

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							

类	款	项	合计	509.67	481.53	0	0	0	0	28.14
201			一般公共服务支出	451.59	451.59	0	0	0	0	28.14
20131			党委办公厅(室)及相关机构事务	451.59	451.59	0	0	0	0	28.14
2013101			行政运行	451.59	423.45	0	0	0	0	28.14
208			社会保障和就业支出	48.33	48.33	0	0	0	0	0
20805			行政事业单位养老支出	30.26	30.26	0	0	0	0	0
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.21	20.21	0	0	0	0	0
2080506			机关事业单位年金缴费支出	10.05	10.05	0	0	0	0	0
20808			抚恤	18.07	18.07	0	0	0	0	0
2080801			死亡抚恤	18.07	18.07	0	0	0	0	0
210			卫生健康支出	9.75	9.75	0	0	0	0	0
21011			行政事业医疗	9.75	9.75	0	0	0	0	0
2101101			行政单位医疗	9.75	9.75	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：

单位：万元

项目	本年支	基本	项目	上缴上	经营支	对附属
----	-----	----	----	-----	-----	-----

支出功能分类科目编码			科目名称	出合计	支出	支出	级支出	出	单位补助支出
类	款	项	合计	585.19	585.19	0	0	0	0
201			一般公共服务支出	527.12	527.12	0	0	0	0
20131			党委办公厅(室)及相关机构事务	527.12	527.12	0	0	0	0
2013101			行政运行	527.12	527.12	0	0	0	0
208			社会保障和就业支出	48.33	48.33	0	0	0	0
20805			行政事业单位养老支出	30.26	30.26	0	0	0	0
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.21	20.21	0	0	0	0
2080506			机关事业单位年金缴费支出	10.05	10.05	0	0	0	0
20808			抚恤	18.07	18.07	0	0	0	0
2080801			死亡抚恤	18.07	18.07	0	0	0	0
210			卫生健康支出	9.75	9.75	0	0	0	0
21011			行政事业医疗	9.75	9.75	0	0	0	0
2101101			行政单位医疗	9.75	9.75	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	481.53	一、一般公共服务支出	499.6	499.6	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	0	二、外交支出	0	0	0	0
三、国有资本经营预算财政拨款	0	三、国防支出	0	0	0	0
		四、公共安全支出	0	0	0	0
		五、教育支出	0	0	0	0
		六、科学技术支出	0	0	0	0
		七、文化旅游体育与传媒支出	0	0	0	0
		八、社会保障和就业支出	48.33	48.33	0	0
		九、卫生健康支出	9.75	9.75	0	0
		十、节能环保支出	0	0	0	0
		十一、城乡社区支出	0	0	0	0
		十二、农林水支出	0	0	0	0
		十三、交通运输支出	0	0	0	0
		十四、资源勘探信息等支出	0	0	0	0
		十五、商业服务业等支出	0	0	0	0
		十六、金融支出	0	0	0	0
		十七、援助其他地区支出	0	0	0	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0	0	0	0
		十九、住房保障支	0	0	0	0

		出				
		二十、粮油物资储备支出	0	0	0	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0	0	0	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0	0	0	0
		二十三、其他支出	0	0	0	0
		二十四、债务还本支出	0	0	0	0
		二十五、债务付息支出	0	0	0	0
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0	0	0	0
本年收入合计	481.5 3	本年支出合计	557. 68	557.68	0	0
年初财政拨款结转和结余	133.9	年末财政拨款结转和结余	57.7 5	57.75	0	0
一般公共预算财政拨款	133.9					
政府性基金预算财政拨款	0					
国有资本经营预算财政拨款	0					
总计	615.4 3	总计	615. 43	615.43	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		557.68	557.68	0
201	一般公共服务支出	499.6	499.6	0
20131	党委办公厅 (室)及相关机 构事务	499.6	499.6	0
2013101	行政运行	499.6	499.6	0
208	社会保障和就业 支出	48.33	48.33	0
20805	行政事业单位养 老支出	30.26	30.26	0
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费 支出	20.21	20.21	0
2080506	机关事业单位年 金缴费支出	10.05	10.05	0
20808	抚恤	18.07	18.07	0
2080801	死亡抚恤	18.07	18.07	0
210	卫生健康支出支	9.75	9.75	0
21011	行政事业医疗	9.75	9.75	0
2101101	行政单位医疗	9.75	9.75	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06
表
单位：
万元

部门：

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	316.29	302	商品和服务支出	113.28	30703	国内债务发行费用	0
30101	基本工资	66.95	30201	办公费	9.26	30704	国外债务发行费用	0
30102	津贴补贴	51.8	30202	印刷费	10.18	310	资本性支出	101.76
30103	奖金	57.66	30203	咨询费	0	31001	房屋建筑物购建	0
30106	伙食补助费	0	30204	手续费	0.02	31002	办公设备购置	101.76
30107	绩效工资	0	30205	水费	0	31003	专用设备购置	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.08	30206	电费	1.66	31005	基础设施建设	0
30109	职业年金缴费	9.5	30207	邮电费	2.62	31006	大型修缮	0
30110	职工基本医疗保险缴费	11.5	30208	取暖费	0	31007	信息网络及软件购置更新	0
30111	公务员医疗补	0	30209	物业管理费	0	31008	物资储备	0

	助缴费							
3011 2	其他社 会保障 缴费	2.02	30211	差旅费	11.61	31009	土地补偿	0
3011 3	住房公 积金	30.74	30212	因公出国 (境)费 用	0	31010	安置补助	0
3011 4	医疗费	0	30213	维修 (护)费	6.05	31011	地上附着 物和青苗 补偿	0
3019 9	其他工 资福利 支出	63.03	30214	租赁费	0	31012	拆迁补偿	0
303	对个人 和家庭 的补助	26.34	30215	会议费	1.05	31013	公务用车 购置	0
3030 1	离休费	0	30216	培训费	0.06	31019	其他交通 工具购置	0
3030 2	退休费	0	30217	公务接待 费	6.19	31021	文物和陈 列品购置	0
3030 3	退职 (役) 费	0	30218	专用材料 费	0	31022	无形资产 购置	0
3030 4	抚恤金	18.07	30224	被装购置 费	0	31099	其他资本 性支出	0
3030 5	生活补 助	2.84	30225	专用燃料 费	0	312	对企业补 助	0
3030 6	救济费	0	30226	劳务费	0.94	31201	资本金注 入	0
3030 7	医疗费 补助	0	30227	委托业务 费	0	31203	政府投资 基金股权 投资	0
3030 8	助学金	0	30228	工会经费	5.13	31204	费用补贴	0
3030 9	奖励金	0	30229	福利费	0	31205	利息补贴	0
3031	个人农	0	30231	公务用车	15.98	31299	其他对企	0

0	业生产补贴			运行维护费			业补助	
30311	代缴社会保险费	0	30239	其他交通费用	14.54	399	其他支出	0
30399	其他对个人和家庭补助	5.43	30240	税金及附加费用	0	39906	赠与	0
			30299	其他商品和服务支出	27.98	39907	国家赔偿费用支出	0
			307	债务利息及费用支出	0	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
			30701	国内债务付息	0	39999	其他支出	0
			30702	国外债务付息	0			
人员经费合计		342.63	公用经费合计					215.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	22.17

1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	15.98
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	15.98
3. 公务接待费	6	6.19

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0
			此表为空表						

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 说明“本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支”。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0
此表为空表				

注：1.本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2.说明“本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本部门年初结转和结余 145.54 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 509.67 万元，本年支出 585.19 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 70.02 万元。

(一) 2021年收入509.67万元，比上年决算数增加96.09万元，增长23.23%，具体情况如下：

- 1.一般公共预算财政拨款收入481.53万元。
- 2.政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
- 3.国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
- 4.上级补助收入0.00万元。
- 5.事业收入0.00万元。
- 6.经营收入0.00万元。
- 7.附属单位上缴收入0.00万元。
- 8.其他收入28.14万元。

(二) 2021年支出585.19万元，比上年决算数增加162.54万元，增长38.46%，具体情况如下：

- 1.基本支出 585.19 万元。其中，人员支出 342.99 万元，公用支出 242.20 万元。
- 2.项目支出 0.00 万元。
- 3.上缴上级支出 0.00 万元。

4.经营支出 0.00 万元。

5.对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 557.68 万元，比上年决算数增加 135.78 万元，增长 32.18%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013101 行政运行(党委办公厅(室)及相关机构事务) 499.6 万元，较上年决算数增加 107.23 万元，增长 27.33%。主要原因是一是人员薪酬调整，二是新增国产化电脑更新支出 105 万元。

(二) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 20.21 万元，较上年决算数减少 2.07 万元，下降 9.29%。主要原因是 21 年职业年金单独列支。

(三) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 10.05 万元，较上年决算数增加 10.05 万元。主要原因是 21 年新增科目。

(四) 死亡抚恤 18.07 万元，较上年决算数增加 18.07 万元。主要原因是 21 年退休死亡一人。

(五) 2101101 行政单位医疗 9.75 万元，较上年决算数增加 2.5 万元，上升 34.48%。主要原因是：人员薪酬调整，行政单位医疗经费相应增加。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金支出 0.00 万元，与上年决算数持平，具体情况如下(按项级科目统计)：

注：“本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出”。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长 0%，具体情况如下(按项级科目统计)：

注：“本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 557.68 万元，其中：

（一）人员经费 342.63 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费215.05万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出 22.17 万元，比本年预算的 89 万元下降 75.09%。主要原因是按照中央八项规定等有关规定，缩减开支。具体情况如下：

(一) 因公出国(境)费支出 0.00 万元,与本年预算的万元持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个,参加其他部门出国团组 0 个;全年因公出国(境)累计 0 人次。主要是 2021 年本单位没有安排因公出国(境)活动支出。

(二) 公务用车购置及运行费支出 15.98 万元,比本年预算的 28 万元下降 42.93%,主要是严格按照中央八项规定等有关规定,缩减开支。其中:

公务用车购置费支出 0.00 万元,与本年预算的 0 万元持平,2021 年公务用车购置 0 辆,主要是:2021 年本单位无一般公共预算拨款安排的公务用车购置。

公务用车运行费支出 15.98 万元,比本年预算的 28 万元下降 42.93%,主要是严格按照中央八项规定等有关规定,缩减开支。截至 2021 年 12 月 31 日,本部门公务用车保有量为 7 辆。

(三) 公务接待费支出 6.19 万元,比本年预算的 61 万元下降 89.85%。主要是严格按照中央八项规定等有关规定,缩减开支,累计接待 53 批次、320 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求,本部门组织对 2021 年度 2 个项目实施单位自评,分别是部门业务费、其他一般公共

服务支出等项目，涉及财政拨款资金共计 170.6 万元。

（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对一个项目实施部门评价，为其他一般公共服务支出项目，涉及财政拨款资金共计 38 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年度机关运行经费支出 215.05 万元，比上年决算数增长 97.58%，主要是：新增国产化电脑更新 105 万元等。

（二）政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 20.65 万元，其中：政府采购货物支出 20.65 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 20.65 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 20.65 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出

金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 7 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 7 辆，单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

（2021年度）

项目名称		其他一般公共服务支出						
主管部门		中国共产党泰宁县委委员会办公室		实施单位	中国共产党泰宁县委委员会办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	40	40	38	10	95%	9.5	
	其中：当年财政拨款	40	40	38	—	95%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	0	—	
	其他资金	0	0	0	—	0	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	主要用于维持部门单位正常运转			在各部门通力合作下，圆满完成单位年初任务，有效保障单位正常运转。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1：政研文章发表数	≥2 篇	3	20	20	按实际统计
		质量指标	指标 1：网络安全运行故障次数	≤3 次	0	20	20	按实际统计
		时效指标	指标 1：					
		成本指标	指标 1：其他一般公共服务支出	≤40 万元	38	10	10	按实际统计
	效益指标	经济效益指标	指标 1：					
		社会效益指标	指标 1：信息上稿数	≤30 篇	32	20	20	按实际统计
		生态效益指标	指标 1：					
		可持续影响指标	指标 1：					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1：群众满意度	≥95%	97	20	20	按实际统计
指标 2：								
.....								
总分					100	99.5		

部门业务费绩效自评表

部门名称： 中国共产党泰宁县委员会办公室

专项名称： 部门业务费

年度： 2021

单位： 万元

预算金额	132.6	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		132.6	100%	132.6	100%	0	0%
目标完成情况	部门业务费主要用于网络维护经费；公车运行维护费；党建经费、差旅印刷费等，在各部门通力合作下，有效保持单位正常运转。						
资金使用管理情况	按照年初预算及资金管理规定,业务经费使用合理合规，充分发挥资金的使用效益。						
存在主要问题	一是以文辅政能力还需进一步提高；二是工作跟踪落实需进一步主动；三是调研成果转化需进一步强化。						
相关意见建议	一是围绕坚持高质量发展、乡村振兴重难点工作，加强调查研究、搜集采编信息、谋划落实举措，切实发挥以文辅政作用；二是发挥县委督查室的督促落实作用；三是规范办文、办会、办事入手，推动服务质量提升、效率提升。						

二、《项目支出绩效评价报告》

财政项目支出绩效自评报告

一、项目概况

(一) 项目单位基本情况

中国共产党泰宁县委员会办公室部门的主要职责是：

(一)承担县委工作计划、总结、报告和县委领导重要讲话等文稿的起草工作，负责全县重要情况的综合调查，向中央办公厅、省委办公厅、市委办公室和县委及时反映动态，提供信息、提出建议，为县委领导科学决策服务。

(二)负责中央、省委、市委各项方针、政策、重要工作部署和县委文件、会议精神贯彻落实的督促检查，中央及省、市、县委领导同志批示件、中央办公厅、省委办公厅、市委办公室查办件、县委指示、县委领导批示的转达和催办落实，全国、省、市、县人大、政协交办的建议、提案的贯彻执行和处理落实，并及时做好反馈工作。

(三)负责中央、省委、市委、县委日常公文处理和以县委、县委办公室名义发布的文件起草、审核、批办、印制、分发、立卷、归档工作。

(四)负责县委常委会议、书记办公会、专题会议和县委召开的汇报会、座谈会、办公室主任联席会议等会务工作，安排、协调县委领导的日常活动。

(五)承担县党建工作领导小组的日常工作；负责全县党建工作的综合、协调、调研、督促检查，管理县委党建专项经费。

(六)负责县委值班工作，及时向县委领导报告重要情况，并协助处理各部门和各乡镇(镇)向县委反映的重要问题。

(七)负责组织协调全县重大、重要接待活动。管理本机关车辆、财务及其他行政事务。

(八)负责全县党委办公室系统文秘工作人员的业务培训，指导乡(镇)党政办公室工作，促进全县党委系统行政效能建设。

(九)负责对全县经济、政治、文化和党建等方面带有政策性、战略性问题以及社会热点难点问题进行调查 research，提出意见和建议。组织协调各乡镇(镇)、县直有关部门开展省、市、县重点课题调研活动；编发《调查与研究》。

(十)贯彻落实中央、省委、市委、县委关于密码、保密工作的方针、政策和法令、法规，制定并组织实施全县密码、保密工作发展计划，负责全县党政领导机关核心机密文电、信件的传递工作和机要通信工作，对县各级机要、保密人员进行业务指导。

(十一)组织、指导、管理、协调各乡(镇)、县直各部门的对台工作，指导、管理并协调有关部门对台湾人士的联络、接待工作，负责台胞来泰定居、安置和台胞捐赠的审批、管理工作。

(十二)按照干部管理权限，负责本机关的干部任免和人事工作。

(十三)完成县委交办的其他任务。

(二)项目总体目标完成情况

按照年初预算安排及单位年初工作任务安排，各目标任务有序进行，圆满完成各项任务。

二、项目实施基本情况

(一)项目资金使用情况

2021年度其他一般公共服务支出项目支出预算安排40万元，总投入40万元，其中:一般公共预算投入40

万元，资金到位 38 万元，实际使用 38 万元，项目资金到位率 95 %，支出实现率 100%。资金使用合法合规。

三、项目绩效分析

（一）项目绩效评价工作开展情况

2020 年其他一般公共服务支出项目的自评根据设计的自评指标体系，采用现场核验、查看内业等方法开展绩效自评，经评价，自评得分 99.5 分，自评等级为优。

（二）项目绩效执行率完成情况

经评价核验，2021 年其他一般公共服务支出项目的年度绩效目标年初预算 40 万元，全年预算 40 万元，预算执行实际执行完成：38 万元，目标执行率：95 %，本指标 9.5 分，得分 0，指标偏离原因：按实际统计。

（三）项目绩效分析

1、产出评价指标满分，自评得分 90 分。其中：

（1）产出数量 20 分，得分 20 分。其中：政研文章发表数 20 分，得分 20，得扣分的原因是：政研文章发表 3 篇，达到年度指标值。

（2）产出质量 20 分，得分 20 分。其中：网络安全运行故障率 20 分，得分 20，得扣分的原因是：网络安全运行故障率为 0，达到年度指标值。

(3) 产出成本 10 分，得分 10 分。其中：其他一般公共服务支出成本 10 分，得分 10，得扣分的原因是：资金下拨 38 万元，达到年度指标值。

2、效益评价指标满分 20 分，自评得分 20 分。其中：

(1) 经济效益 0 分，得分 0 分。得扣分的原因是：无。

(2) 社会效益 20 分，得分 20 分，得扣分的原因是：信息上稿数 32 篇，达到年度指标值。

(3) 环境效益 0 分，得分 0 分，得扣分的原因是：无。

(4) 可持续影响 0 分，得分 0 分，得扣分的原因是：无。

3、服务对象及满意度评价指标 20 分，得分 20 分。其中：目标群体满意度 20 分，得分 20，得扣分的原因是：达到年度指标值。

四、存在问题

一是以文辅政能力还需进一步提高；二是工作跟踪落实需进一步主动；三是调研成果转化需进一步强化。

五、有关建议

一是围绕坚持高质量发展、乡村振兴重难点工作，加强调查研究、搜集采编信息、谋划落实举措，切实发挥以

文辅政作用；二是发挥县委督查室的督促落实作用；三是规范办文、办会、办事入手，推动服务质量提升、效率提升。