

2019 年度
中国共产党泰宁县
委员会办公室
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结.....	3
第二部分 2019 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款支出决算明表.....	11
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14
九、机构运行信表.....	15

第三部分 2019 年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
三、政府性基金支出决算情况说明	17
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	17
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	18
六、预算绩效情况说明.....	19
七、其他重要事项情况明.....	19
第四部分 名词解释	21

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

县委办的主要职责是：(一)承担县委工作计划、总结、报告和县委领导重要讲话等文稿的起草工作，负责全县重要情况的综合调查，向中央办公厅、省委办公厅、市委办公室和县委及时反映动态，提供信息、提出建议，为县委领导科学决策服务。

(二)负责中央、省委、市委各项方针、政策、重要工作部署和县委文件、会议精神贯彻落实的督促检查，中央及省、市、县委领导同志批示件、中央办公厅、省委办公厅、市委办公室查办件、县委指示、县委领导批示的转达和催办落实，全国、省、市、县人大、政协交办的建议、提案的贯彻执行和处理落实，并及时做好反馈工作。

(三)负责中央、省委、市委、县委日常公文处理和以县委、县委办公室名义发布的文件起草、审核、批办、印制、分发、立卷、归档工作。

(四)负责县委常委会、书记办公会、专题会议和县委召开的汇报会、座谈会、办公室主任联席会议等会务工作，安排、协调县委领导的日常活动。

(五)承担县党建工作领导小组的日常工作；负责全县党建工作的综合、协调、调研、督促检查，管理县委党建专项经费。

(六)负责县委值班工作，及时向县委领导报告重要情况，并协助处理各部门和各乡(镇)向县委反映的重要问题。

(七)负责组织协调全县重大、重要接待活动。管理本机关车辆、财务及其他行政事务。

(八)负责全县党委办公室系统文秘工作人员的业务培训，指导乡(镇)党政办公室工作，促进全县党委系统行政效能建设。

(九)负责对全县经济、政治、文化和党建等方面带有政策性、战略性问题以及社会热点难点问题进行调查 research，提出意见和建议。组织协调各乡(镇)、县直有关部门开展省、市、县重点课题调研活动；编发《调查与研究》。

(十)贯彻落实中央、省委、市委、县委关于密码、保密工作的方针、政策和法令、法规，制定并组织实施全县密码、保密工作发展计划，负责全县党政领导机关核心机密文电、信件的传递工作和机要通信工作，对县各级机要、保密人员进行业务指导。

(十一)组织、指导、管理、协调各乡(镇)、县直各部门的对台工作，指导、管理并协调有关部门对台湾人士的联络、接待工作，负责台胞来泰定居、安置和台胞捐赠的审批、管理工作。

(十二)按照干部管理权限，负责本机关的干部任免和人事工作。

(十三)完成县委交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，中国共产党泰宁县委委员会办公室部门包括 11 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
中国共产党泰宁县委委员会办公室	财政核拨	20	14
信息技术服务中心	财政核拨	3	0

三、部门主要工作总结

2019 年，县委办主要任务是：在继续坚持“学习创新、主动领先、完善模块、建设团队”的基础上，要突出加强自身建设，提高服务能力。按照“作风上讲落实，工作上讲中心、文稿上讲成果、为民上讲情怀”的总体要求，更好地发挥办公室“中枢”“窗口”“前哨”作用。

围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）决策参谋服务。围绕坚持高质量发展落实赶超、乡村振兴“三个一”竞赛、创建全国文明城市三年行动计划等重难点工作，组织力量加强调查研究、搜集采编信息、谋划落实举措，切实发挥以文辅政作用。

（二）日常运转保障。从规范办文、办会、办事入手，推动服务质量提升、效率提升，办公室撰写县委全会、旅游产业大会等重要会议材料 80 多万字，在转变文风会风上下功夫，文件会议数量进一步精简。

（三）工作跟踪落实。对县委县政府部署的重大决策、重点工作，主动介入、主动协调、主动跟踪，特别是发挥

县委督查室的督促落实作用，落实“四抓四强化”活动，用好“4+1”督查模式，一年来，共组织开展涉及精准扶贫、“五个一批”项目建设、生态环保等专项督查、联合督查 20 余次，有力推动了工作开展和落实。对省市和县委县政府交办的事项，立说立行，雷厉风行，省市各类督办件和县委领导批示查办件、专办件办结率均达 100%。

第二部分 2019 年度部门决算表

(部门决算公开表由部门决算网络版公开任务系统导出)

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位:

单位: 万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	411.09	一、一般公共服务支出	410.51
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	5.78	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
本年收入合计	416.87	本年支出合计	410.51
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	53.58	年末结转和结余	59.94
合计	470.45	合计	470.45

注: 本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾数差异。

2. 收入决算表

收入决算表

编制单位:

金额单位:
万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收 入	
科目名称										
类	款	项	合计	416.87	411.09	0	0	0	0	5.78
201			一般公共服务支出	416.87	411.09	0	0	0	0	5.78
20125			港澳台侨事务	14.51	14.51	0	0	0	0	0
2012505			台湾事务	14.51	14.51	0	0	0	0	0
20131			党委办公厅（室）及相关机构事 务	402.36	396.58	0	0	0	0	5.78
2013101			行政运行	402.36	396.58	0	0	0	0	5.78

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

3. 支出决算表

支出决算表

编制单位:

金额单位: 万元

项目			本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出	上 缴 上 级 支 出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
支出功能 分类科目 编码		科目名称						
类	款	项	合计	410.51	396	14.51	0	0
201		一般公共服务支出	410.51	396	14.51	0	0	0
20125		港澳台侨事务	14.51	0	14.51	0	0	0
2012505		台湾事务	14.51	0	14.51	0	0	0
20131		党委办公厅（室）及相关机构事务	396	396	0	0	0	0
2013101		行政运行	396	396	0	0	0	0

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

金额单位：万元

编制单位：

收 入		支 出			
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	411.09	一、一般公共服务支出	410.51	410.51	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00

本年收入合计	411.09	本年支出合计	410.51	410.51	0.00
年初财政拨款结转和结余	53.58	年末财政拨款结转和结余	54.16	54.16	0.00
一、一般公共预算财政拨款	53.58				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
总计	464.67	总计	464.67	464.67	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位:

单位: 万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		410.51	396	14.51
201	一般公共服务支出	410.51	396	14.51
20125	港澳台侨事务	14.51	0	14.51
2012505	台湾事务	14.51	0	14.51
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	396	396	0
2013101	行政运行	396	396	0

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位:

单位: 万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		410.51
301	工资福利支出	216.96
302	商品和服务支出	126.34
303	对个人和家庭的补助	9.84
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	57.37
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位:

单位: 万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	216.96	302	商品和服务支出	126.34	310	资本性支出	42.86
30101	基本工资	51.54	30201	办公费	27.18	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	40.44	30202	印刷费	10.21	31002	办公设备购置	0.86
30103	奖金	44.19	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	9.89	30204	手续费	0.01	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.35	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.63	30206	电费	1.42	31007	信息网络及软件购置更新	42.00
30109	职业年金缴费	9.07	30207	邮电费	6.23	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	9.22	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.64	30211	差旅费	13.72	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	19.41	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.32	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	21.93	30214	租赁费	1.14	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	9.84	30215	会议费	7.41	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.16	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	15.57	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	9.69	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.24	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.85	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	2.83	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	21.89	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和	0.15	30239	其他交通费用	11.15	39907	国家赔偿费用	0.00

	家庭的补助支出						支出	
			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	2.65	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		226.80	公用经费合计					169.20

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位:

单位: 万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能 分类科目 编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注: 1.本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾数差异。

2.本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

9. 机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位:

金额单位: 万元

项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	169.20
(一) 支出合计	37.46	(一) 行政单位	169.20
1.因公出国(境)费	0.00	(二) 参照公务员法管理事业单位	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	21.89	三、国有资产占用情况	--
(1) 公务用车购置费	0.00	(一) 车辆数合计(辆)	7
(2) 公务用车运行维护费	21.89	1.副部(省)级及以上领导用车	0
3.公务接待费	15.57	2.主要领导干部用车	7
(1) 国内接待费	15.57	3.机要通信用车	0
其中: 外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0
(2) 国(境)外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
(二) 相关统计数	--	6.特种专业技术用车	0
1.因公出国(境)团组数(个)	0	7.离退休干部用车	0
2.因公出国(境)人次数(人)	0	8.其他用车	0
3.公务用车购置数(辆)	0	(二) 单价 50 万元以上通用设备(台, 套)	0
4.公务用车保有量(辆)	7	(三) 单价 100 万元以上专用设备(台, 套)	0
5.国内公务接待批次(个)	76	四、政府采购支出信息	--
其中: 外事接待批次(个)	0	(一) 政府采购支出合计	0.00
6.国内公务接待人次(人)	724	1. 政府采购货物支出	0.00
其中: 外事接待人次(人)	0	2. 政府采购工程支出	0.00
7.国(境)外公务接待批次(个)	0	3. 政府采购服务支出	0.00
8.国(境)外公务接待人次(人)	0	(二) 政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中: 授予小微企业合同金额	0.00

注: 本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年中国共产党泰宁县委委员会办公室部门年初结转和结余 53.58 万元，本年收入 416.87 万元，本年支出 410.51 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 59.94 万元。

（一）2019 年收入 416.87 万元，比 2018 年决算数增加 27.26 万元，增长 7%，具体情况如下：

- 1.财政拨款收入 411.09 万元，其中政府性基金 0 万元。
- 2.事业收入 0.00 万元。
- 3.经营收入 0.00 万元。
- 4.上级补助收入 0.00 万元。
- 5.附属单位上缴收入 0.00 万元。
- 6.其他收入 5.78 万元。

（二）2019 年支出 410.51 万元，比 2018 年决算数增加 27.4 万元，增长 7.15%，具体情况如下：

- 1.基本支出 396.00 万元。其中，人员支出 226.80 万元，公用支出 169.20 万元。
- 2.项目支出 14.51 万元。
- 3.上缴上级支出 0.00 万元。
- 4.经营支出 0.00 万元。
- 5.对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 410.51 万元，比上年决算数增加 27.4 万元，增长 7.15%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2012505 台湾事务 14.51 万元，较上年决算数增加 0.51 万元，增长 3.64%。主要原因一是台湾来访交流人员增多；二是台办、有关乡镇、单位组织了多项对台交流活动，台办予以经费补助。

(二) 2013101 行政运行（党委办公厅（室）及相关机构事务）396 万元，较上年决算数增加 42 万元，增长 11.86%。主要原因是人员及工资调整等。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 396.00 万元，其中：

(一) 人员经费 226.80 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 169.20 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）

费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 37.46 万元，比年初预算的 107 万元下降 64.99%。主要原因是严格按照中央八项规定，缩减开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 6 万元下降 100%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是 2019 年度本单位没有因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运维费支出 21.89 万元，比年初预算的 28 万元下降 21.82%，主要是严格按照中央八项规定，缩减开支。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，2019 年公务用车购置 0 辆，主要是：本单位 2019 年度没有购置公务用车。

公务用车运维费支出 21.89 万元，比年初预算的 28 万元下降 21.82%，主要是严格按照中央八项规定，缩减开支。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 7 辆。

（三）公务接待费支出 15.57 万元，比年初预算的 73 万元下降 78.67%。主要是一是严格按照公务接待标准，严禁超标准接待；二是做好预算管理，严格控制预算。累计接待 76 批次、724 人次。

六、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年 0 个清单项目实施绩效监控，涉及财政拨款资金 0 万元。同时，对 2019 年 128.6 万元业务费实施绩效监控。

(二) 绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 1 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 128.6 万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开，自评结果等次为“优”项目是 1 个，“良”的项目是 0 个“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

共对 2019 年度 1 个部门共计 0 个清单项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元。评价结果为“优”的项目是 0 个，“良”的项目是 0 个，“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

(三) 重点评价工作开展情况

本单位 2019 年度无开展重点绩效评价工作。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2019 年度机关运行经费支出 169.20 万元，比上年决算数增长 48.8%，主要是:报刊公示费用、网络软件建设费用等。

(二) 政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 7 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 7 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。