

2024 年度
中共泰宁县委社会工
作部决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	3
三、单位主要工作总结	3
第二部分 2024 年度决算表	8
一、收入支出决算总表	9
二、收入决算表	11
三、支出决算表	12
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	18
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	20
第三部分 2024 年度决算情况说明	21
一、收入支出决算总体情况说明	22
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	23
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	23

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	24
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	24
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	24
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	25
八、预算绩效情况说明.....	26
九、其他重要事项情况说明.....	26
第四部分 名词解释	28
第五部分 附件	31

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

中共泰宁县委社会工作部的主要职责是：主要职责是：

（一）深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党中央有关党内法规以及法律法规等，研究相关理论、政策和规划，组织实施相关地方性法规规章及规范性文件。深入调查研究，及时向县委报告工作情况并提出建议。

（二）负责推动全县信访工作的开展，负责办理人民群众来信，接待群众来访，受理群众通过信访信息系统的投诉，向有关地区和部门转送、交办、移交信访事项并对办理情况进行督查，协调处理跨地区、跨部门、跨行业等重要信访问题，综合反映信访信息，分析研判信访形势，为党委和政府提供决策参考。指导人民建议征集工作，负责征集、办理公民、法人和其他组织提出的意见建议，向县委、县政府及时反映公民、法人和其他组织对党和国家事业发展提出的重要意见建议。

（三）协调推进城乡基层群众自治建设和社区治理工作，指导社区服务体系建设，提出加强和改进城乡基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。

（四）统一领导全县行业协会商会党的工作。指导和统

筹混合所有制企业、非公有制企业和新经济组织、新社会组织、新就业群体党建工作，指导协调相关企业单位、社会组织、就业群体中党员的教育、管理和服务工作，研究完善相关领域群众利益协调机制。承担县委非公企业和社会组织工委的日常工作等职责。

（五）负责全县志愿服务工作的统筹规划、协调指导、督促检查。会同有关部门推进社会工作专业队伍建设，指导社会工作专业队伍建设和志愿者服务记录工作等。

（六）完成市委社会工作部和县委交办的其他任务。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括××个内设机构，其中：列入 2024 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
中共泰宁县委社会工作部	财政拨款	5
泰宁县信访信息网络服务中心	财政拨款	2
泰宁县社区服务中心		

三、单位主要工作总结

2024 年，在县委县政府的坚强领导下，社会工作部（信访局）坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，

全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记对社会工作作出的重要指示和关于加强和改进人民信访工作的重要思想，紧紧围绕省委“深学争优、敢为争先、实干争效”行动、市委“四领一促”、县委深化“勇担当、促攻坚、建新功”专项行动，全面宣传贯彻落实《信访工作条例》，持续推动社会工作迈出新步伐。

一、政治建设持续跟进。以党纪学习教育为契机，信访局党组严格落实“第一议题”和中心组学习制度，巩固拓展主题教育成果，聚焦新修订的《中国共产党纪律处分条例》，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。自社会工作部成立以来，持续深化各项学习制度，第一时间成立党支部，并严格落实“三会一课”、主题党日活动、组织生活会等制度。抓实意识形态工作责任制，坚持党管意识形态原则，严格落实网络信息发布机制。召开部务（扩大）会议，紧盯节假日等重要时间节点，及时通报违纪违法典型案例，利用身边人身边事警醒干部。2024年，共开展“一季一警示”4次，观看警示教育片3场，讲纪律党课1次，到岭下村参观廉政教育基地1次。

二、社会工作体制机制持续健全。顺利完成人员转隶、职责划转、业务衔接、制度建设等各项基础性任务，推动社会工作开好局、起好步。成立县委党建引领基层治理协调机制，并配套制定了相应的《工作规则》。出台信访件“受理、

办理”法治化工作制度和《关于进一步规范县主要领导定期接待群众来访工作的通知》等文件，两新工委、信访工作联席会议等协调机制不断优化，党对社会工作的领导进一步加强。

三、新兴领域党的建设持续加强。开展“大排查、大走访”和“组织找党员、党员找组织”专项行动，共摸排“三有”【有实体、有人员、有经营活动】企业 176 家，2024 年新增 18 家。选派 130 名党建工作指导员，其中县处级党员领导干部兼任非公企业党建指导员 30 家。成立首家物流行业党委，新组建立仁高级中学党支部，新兴领域新发展党员 6 名，非公企业、社会组织党组织覆盖率分别达 93.2%和 90.3%。

四、基层治理效能持续提升。充分发挥党建引领基层治理协调机制作用，巩固提升乡村治理“五心工程”、“155”能人服务机制，创新培育了梅口乡村规民约“红黄黑榜”、下渠镇“4+3+3”邻里阿姐矛盾纠纷化解、水西社区“三邻共建共享”等工作机制，基层治理不断展现新活力。制定出台《泰宁县破解基层治理“小马拉大车”突出问题重点工作任务清单》，明确了 20 条具体举措。开展减负赋能行动，持续规范村（社区）组织工作事务和证明事项，全县 111 个村、6 个社区累计清理对外标牌 92 块，内部功能性指示牌 1432 块，清退借调社区志愿者 5 人。

五、凝聚服务群众实效持续彰显。统筹指导人民信访和人民建议征集工作，做好全国“两会”、党的二十届三中全会、省委巡视期间等信访安全服务保障工作，全县信访工作连续5年保持“四下降一好转”良好态势，获评全国信访工作示范县。统筹推进社会工作人才和志愿服务工作，2024年全县报考社会工作者职业资格考试114人，全县持证社会工作人才达99人。组织举办第39个“国际志愿者日”主题宣传活动，做靓“家雁”“婶婶”等特色志愿服务品牌，通过“党建+社工+志愿者”的方式，引导志愿者参与创城“交通环境整治”行动，目前全县共注册志愿者约1.4万名，累计服务时长超过9万小时。

六、信访安全保障成效明显。不断完善优化重要节点、重点时期信访保障工作方案，坚持早研判、早部署、早稳控。做到提前摸排矛盾纠纷，突出领导包案化解，形成警信联动、信息共享的信访保障机制，多措并举，实现了2024年重要时间节点期间我县无群众进京上访、无群众到省、市集体上访，圆满完成了2024年全国、省、市“两会”，二十届三中全会及上级来泰考察调研、省委驻泰巡视等重要敏感节点期间信访安全保障任务，2024年3月获得2023年度全国“信访工作示范县”荣誉称号。

七、信访问题化解及时有力。持续推进“沉下去厘清楚处置好”涉稳风险隐患专项行动及国家信访局“治重化积”

工作，加强对“重信重访”和进京到省上访事项督查督办。按“三到位一处理”工作要求，建立县处级领导挂包化解机制，实行建立清单台账、确保“一案一策”，努力做到案结事了，突出对城乡建设、涉法涉诉、历史遗留、房地产、劳动保障等重点工作攻坚化解。今年来共争取到3笔省级信访疑难资金9.4万元，用于化解冯某兰等突出信访问题。依法分类处理信访问题11件，引导群众向政法机关或纪检监察部门反映诉求13件，引导群众申请信访复查7件。

第二部分

2024年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	213.13	一、一般公共服务支出	153.99
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	25.65
		九、卫生健康支出	11.19
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	22.30
		二十、粮油物资储备支出	

		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	213.13	本年支出合计	213.13
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	16.63	年末结转和结余	16.63
总计	229.75	总计	229.75

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：

单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事 业 收 入	经 营 收 入	附属 单位 上缴 收入	其 他 收 入
支出功能 分类科目 编码		科目名称							
类	款	项	合计	213.13	213.13				
201			一般公共服务支出	153.99	153.99				
20139			社会工作事务	135.36	135.36				
2013901			行政运行	135.36	135.36				
20140			信访事务	18.63	18.63				
2014004			信访业务	18.63	18.63				
208			社会保障和就业支出	25.65	25.65				
20805			机关事业单位养老支出	25.65	25.65				
2080505			机关事业单位基本养老 保险缴费支出	16.86	16.86				
2080506			机关事业单位职业年金 缴费支出	8.79	8.79				
210			卫生健康支出	11.19	11.19				
21011			行政事业单位医疗	11.19	11.19				
2101101			行政单位医疗	0.54	0.54				
2101199			其他行政事业单位医疗 支出	10.65	10.65				
221			住房保障支出	22.30	22.30				
22102			住房改革支出	22.30	22.30				
2210201			住房公积金	22.30	22.30				

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

开 03 表

单位：

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计	213.13	194.50	18.63			
201			一般公共服务支出	213.13	135.36				
20139			社会工作事务	153.99	135.36				
2013901			行政运行	135.36	135.36				
20140			信访事务	18.63		18.63			
2014004			信访业务	18.63		18.63			
208			社会保障和就业支出	25.65	25.65				
20805			机关事业单位养老支出	25.65	25.65				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.86	16.86				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	8.79	8.79				
210			卫生健康支出	11.19	11.19				
21011			行政事业单位医疗	11.19	11.19				
2101101			行政单位医疗	0.54	0.54				
2101199			其他行政事业单位医疗支出	10.65	10.65				
221			住房保障支出	22.30	22.30				
22102			住房改革支出	22.30	22.30				
2210201			住房公积金	22.30	22.30				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	213.13	一、一般公共服务支出	153.99	153.99		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	25.65	25.65		
		九、卫生健康支出	11.19	11.19		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				

		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	22.30	22.30		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	213.13	本年支出合计	213.13	213.13		
年初财政拨款结转和结余	16.63	年末财政拨款结转和结余	16.63	16.63		
一般公共预算财政拨款	16.63					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	229.75	总计	229.75	229.75		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		213.13	194.50	18.63
201	一般公共服务支出	153.99	135.36	
20139	社会工作事务	135.36	135.36	
2013901	行政运行	135.36	135.36	
20140	信访事务	18.63		18.63
2014004	信访业务	18.63		18.63
208	社会保障和就业支出	25.65	25.65	
20805	机关事业单位养老支出	25.65	25.65	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.86	16.86	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.79	8.79	
210	卫生健康支出	11.19	11.19	
21011	行政事业单位医疗	11.19	11.19	
2101101	行政单位医疗	0.54	0.54	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	10.65	10.65	
221	住房保障支出	22.30	22.30	
22102	住房改革支出	22.30	22.30	
2210201	住房公积金	22.30	22.30	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	165.95	302	商品和服务支出	23.59	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	29.89	30201	办公费	4.47	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	40.27	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	21.85	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资		30205	水费	0.03	31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.86	30206	电费	0.91	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	8.79	30207	邮电费	0.96	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.65	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	0.54	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.41	30211	差旅费	3.85	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	22.30	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	14.39	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭	4.95	30215	会议费		31013	公务用车购置	

	的补助							
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.33	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	1.82	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	1.37	31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.01	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	4.95	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	3.84	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		170.91	公用经费合计					23.59

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	1.33
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	1.33

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能 分类科目 编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位:

单位: 万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注:本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2024 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 229.75 万元， 支出总计 229.75 万元，与上年决算数相比，各增加 67.53 万元，增长 41.63%。主要人员增加，财政拨款增加。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入213.13万元，比上年决算数增加73.54万元，增长52.68%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入213.13万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 事业收入0万元。
6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入0万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出213.13万元，比上年决算数增加73.54万元，增长52.68%，具体情况如下：

1. 基本支出 194.50 万元。其中，人员支出 170.91 万元，公用支出 23.59 万元。
2. 项目支出 18.63 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计229.75万元，支出总计229.75万元，与上年决算数相比，各增加67.53万元，增长41.63%，主要是：人员增加，财政拨款增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算拨款支出 213.13 万元，比上年决算数增加 73.54 万元，增长 52.68%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013901-社会工作事务行政运行 135.36 万元，较上年决算数增加 135.36 万元，增长 100%。主要原因是本年新增社会工作事务行政运行科目。

(二) 2014004-信访业务 18.63 万元，较上年决算数减少 111.72 万元，下降 85.71%。主要原因是将原信访业务支出移至本年新增社会工作事务行政运行科目。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 16.86 万元，较上年决算数增加 12.71 万元，增加 306.27%。主要原因是人员增加。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 8.79

万元，较上年决算数增加 6.29 万元，增加 251.60%。主要原因是人员增加。

（五）2101101-行政单位医疗支出 1.87 万元，较上年决算数增加 1.87 万元，减少 71.12%。主要原因是只列支行政人员医疗支出。

（六）2101199-其他行政事业单位医疗支出 10.65 万元，较上年决算数增加 10.65 万元，增加 100%。主要原因是去年没有使用该科目。

（七）2210201-住房公积金支出 22.30 万元，较上年决算数增加 22.30 万元，增加 100%。主要原因是去年没有使用该科目。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 194.50 万元，其中：

（一）人员经费 170.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴

费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费23.59万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 1.33 万元，完成全年预算的 88.67%；较上年减少 0.14 万元，下降 9.52%。主要原因是缩减开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，与年初预算持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是没有人员因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与年初预算持平。其中：公务用车购置费支出 0 万元，与年初预算持平，2023 年公务用车购置 0 辆，主要是：单位未安排购置公务用车。

公务用车运行费支出 0 万元，与年初预算持平，主要是公车改革单位无车辆。截至 2023 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 1.33 万元，完成全年预算的 88.67%；较上年减少 0.14 万元，下降 9.52%。主要是缩减开支。累计接待 19 批次、185 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 2 个项目实施单位自评，部门业务费和信访维稳基金 2 个项目。

（《项目支出绩效自评表》详见附件××）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 23.59 万元，比上年决算数减少 16.85%，主要原因是：落实过紧日子要求压减支出。

（二）政府采购情况

本单位 2024 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：

副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

信访维稳基金项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		信访维稳基金						
主管单位		泰宁县人民政府信访局			实施单位	泰宁县人民政府信访局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	9.00	9.00	9.00	10	100.00		
	其中：当年财政拨款	9.00	9.00	9.00	—	100.00	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1 年			信访维稳，息访息诉				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成 值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	成本 指标	经济成本指标	信访维稳基金经费	≥9 万元	9	10	10	
		社会成本指标	化解信访疑难积案个案	≥2 件	2	10	10	
	产出 指标	数量指标	化解信访积案	≥2 件	2	15	15	
		质量指标	化解信访积案	≥98%	98	15	15	
		时效指标	化解信访积案	≥98%	98	10	10	
		社会效益指标	化解信访疑难积案个案	≥2 件	2	30	30	
	满意度 指标	服务对象满意度指标	服务信访人满意率	≥98%	99	10	10	
	总分					100	100	

部门业务费专项资金绩效自评表

(2023 年度)

专项名称			信访维稳、工作经费						
主管部门			泰宁县人民政府 信访局		实施单位		泰宁县人民政府 信访局		
项目概况			信访维稳、工作经费						
主要成效			信访维稳，息访息诉，召开信访联席会议						
项目 资金 (万 元)			年初预 算数	全年预 算数	全年执 行数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额		12.00	12.00	12.00	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款		12.00	12.00	12.00	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	化解信访疑难积案个案				化解信访疑难积案个案 2 个				
绩效 指标	一 级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标	年度指标值		实际 完成 值	指 标 分 值	自 评 得 分	偏差原 因分析 及改进 措施
	成本 指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%		98	10	10	
	产出 指标	数量指标	保障覆盖率	≥100%		100	15	15	
		质量指标	资金使用合 规率	≥100%		100	15	15	
		时效指标	资金到位率	≥12 万元		12	10	10	
	效益 指标	社会效益指标	单位正常运 转率	≥100%		100	30	30	
	满意 度指 标	服务对象满意 度指标	投诉量	≤10 次		0	10	10	
总分值、评价总分 (S)							100		

二、《项目支出绩效评价报告一》

一、项目基本情况

（一）项目概况

信访维稳基金

（二）主要成效

信访维稳，息访息诉

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

（二）成本指标

1、经济成本指标

1) 信访维稳基金经费(万元)，目标值 9，完成值 9，分值 5，得分 5。

2、社会成本指标

1) 化解信访疑难积案个案(件)，目标值 2，完成值 2，分值 5，得分 5。

3、生态环境成本指标

（一）产出指标

1、数量指标

1) 化解信访积案(件)，目标值 2，完成值 2，分值 15，得分 15。

2、质量指标

1)化解信访积案(%), 目标值 98, 完成值 98, 分值 15, 得分 15。

3、时效指标

1)化解信访积案(%), 目标值 98, 完成值 98, 分值 10, 得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1)化解信访疑难积案个案(件), 目标值 2, 完成值 2, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)服务信访人满意率(%), 目标值 98, 完成值 99, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 信访工作人员严重不足;
2. 缠访闹访问题存在;
3. 部分群众信访不信法。

（二）改进措施

1. 引导群众采取正确途径解决问题；
2. 加强法制宣传；
3. 提高工作人员素质。

《项目支出绩效评价报告二》

一、项目基本情况

（一）项目概况

信访维稳、工作经费

（二）主要成效

信访维稳，息访息诉，召开信访联席会议

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

（一）成本指标

1、经济成本指标

1) 成本控制率(%), 目标值 100, 完成值 98, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(二) 产出指标

1、数量指标

1) 保障覆盖率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 15, 得分 15。

2、质量指标

1) 资金使用合规率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 15, 得分 15。

3、时效指标

1) 资金到位率(万元), 目标值 12, 完成值 12, 分值 10, 得分 10。

(三) 效益指标

1、社会效益指标

1) 单位正常运转率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 30, 得分 30。

2、经济效益指标

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 投诉量(次), 目标值 10, 完成值 0, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 信访工作人员严重不足；
2. 缠访闹访问题存在；
3. 部分群众信访不信法。

（二）改进措施

1. 引导群众采取正确途径解决问题；
2. 加强法制宣传；
3. 提高工作人员素质。