

2025 年度
泰宁县人民代表大会常务
委员会办公室汇总
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2025 年度部门决算表	11
一、收入支出决算总表	12
二、收入决算表	14
三、支出决算表	16
四、财政拨款收入支出决算总表	18
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	23
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	26
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	27
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	28
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	29
一、收入支出决算总体情况说明	30
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	31
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	31
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	32
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	32
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	32

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	32
八、预算绩效情况说明	33
九、其他重要事项说明	34
第四部分 名词解释	35
第五部分 附件	38

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

泰宁县人民代表大会常务委员会办公室部门的主要职责是：监督本级人民政府、监察委员会、人民法院、人民检察院的工作，联系本级人民代表大会代表，受理人大代表和人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉及意见。

(一)在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议决定的遵守和执行。

(二)领导或者主持本级人民代表大会代表的选举。

(三)召集本级人民代表大会会议、党组会议、常委会会议、主任会议。

(四)讨论、决定本行政区域内政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项。

(五)根据本级人民政府的建议，决定对本行政区域内的国民经济和社会发展规划、预算的审议和作出决议。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总部门包括1个机关行政处（科、股）室，其中：列入2025年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	泰宁县人民代表大会常务委员会办公室

三、部门主要工作总结

2025年，泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总部门主要任务是：2025年是“十四五”规划收官之年。县人大常委会在县委的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻

党的二十大和二十届历次全会精神以及习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，忠实履行宪法和法律赋予的职权，深入践行全过程人民民主，充分发挥人大职能作用，为全方位推动泰宁革命老区高质量发展和民主法治建设作出了积极贡献。一年来，召开县人大常委会会议 9 次、主任会议 17 次，作出决议决定 11 项，依法任免国家机关工作人员 71 人次，组织进行宪法宣誓 17 人次；听取和审议专项工作报告 32 项，组织开展调研、视察 12 项、执法检查 3 项、工作测评 1 项，圆满完成了县十八届人大四次会议确定的各项目标任务。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）强化政治引领，在把牢正确方向上坚持高站位

始终把党的政治建设摆在首位，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

1、坚持党的领导。严格执行重大事项请示报告制度，及时向县委请示报告常委会重要会议、重点工作、重大事项等，确保人大工作始终与县委同频共振、同向发力。紧紧围绕县委中心工作，常委会领导班子成员分别牵头参与乡村振兴、生态文明、绿色工业、园区建设以及国铁对口支援、沪明对口合作、新时代山海协作等工作，带头深入项目建设一线、企业生产车间、乡村田间地头，面对面倾听诉求、实打实解决问题，协调破解项目推进瓶颈、产业发展梗阻、民生保障短板等难点问题，推动泰宁县产业孵化研发中心及配套设施建设、屹人食药菌精深加工等一批重点项目落地见效。

2、强化理论武装。认真落实常委会党组会议“第一议题”和理论学习中心组学习制度，召开党组（扩大）会议 17 次、党组理论学习中心组学习会 16 次，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平法

治思想、习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想，跟进学习习近平总书记重要讲话重要指示批示精神，做到学深悟透、入脑入心。创新学习形式载体，通过专题研讨、辅导讲座、现场教学等方式，组织常委会组成人员和机关干部主动学、深入学，推动理论学习与履职工作深度融合，切实把学习成果转化为推动人大工作高质量发展的具体实践。

3、服务发展大局。主动融入持续深化拓展“三争”行动，深入推动“四领一促”工作和“勇担当、促攻坚、建新功”行动，聚焦泰宁革命老区振兴发展、沪明对口合作、新时代山海协作、国家历史文化名城申报等重点工作，精准筛选监督议题、靶向开展履职行动。紧密结合“五到五访五促”活动，组织党员干部深入基层调研，助推解决企业问题16个，领办民生实事5件，以务实作风推动乡村振兴和项目建设。全力做好招商引资和向上争取工作，人大机关主动牵头、参与项目工作，引进泰宁休闲食品自动化生产线等项目落户国铁（泰宁）食品产业园，向上争取各类补助资金300余万元。

（二）聚焦中心任务，在增强监督实效上彰显新作为
紧扣经济社会发展重点、民生领域难点、法治建设关键点，创新监督方式，提升监督质效，以高质量监督助推高质量发展。

1、聚焦经济运行监督，夯实发展基础。强化财政预算监督。听取和审议2024年县本级预算执行情况和其他财政收支情况审计工作报告、2024年县本级决算草案情况报告，审查批准2024年县本级决算和2025年县本级预算调整方案草案，听取和审议2025年上半年计划执行情况报告、2025年上半年预算执行情况报告等，持续加强对财政资金使用效益的跟踪监督，督促县政府及相关部门规范预算管理、优化支出结构，确保资金用在刀刃上。深化国有资产监督。听取和审议2024年度国有资产管理情况

综合报告、全县自然资源资产管理情况报告，督促县政府健全国有资产监管制度机制，推动国有资产保值增值。加强政府债务监督。听取和审议 2024 年政府债务管理情况报告，对新增债券项目实行备案审查，督促县政府严格落实债务管理制度，防范化解债务风险，确保政府债务规模控制在合理区间。推动审计整改监督。听取和审议审计查出问题整改落实情况报告，对审计查出问题实行清单化跟踪，督促相关部门建立整改台账、限期整改到位，推动审计监督成果转化为治理效能。

2、聚焦重点工作监督，助推提质增效。助力乡村振兴发展。听取和审议乡村振兴工作情况报告，组织开展乡村振兴专题调研，聚焦产业特色培育、人才振兴体系、要素保障机制、治理模式创新等方面提出 8 条意见建议，督促县政府打造泰宁岩茶、大金湖有机鱼、乌凤鸡等 3 个产值超亿元的区域公用品牌，推动泰宁岩茶、大米、黄花菜等 9 种农产品入选全国名特优新农产品名录。深入践行习近平总书记“茶文化、茶产业、茶科技”统筹发展重要理念，开展茶产业发展情况调研，召开提质增效座谈会，助力三明市秋季茶王赛暨泰宁岩茶品鉴活动成功举办，助推茶产业高质量发展。开展黄花菜产业专题视察，促进农民增收与农村经济多元化发展。听取和审议林长制实施情况报告，督促县政府压实各级林长责任，加强森林资源保护修复。推进生态环境保护。听取和审议 2024 年度环境状况和环境保护目标完成情况报告、县乡饮用水水源地保护工作情况报告，听取城区污水管网提质增效工作情况报告，对实现空气质量和县域水环境质量“双第一”提出意见建议。听取生态环境司法保护工作情况报告，强化生态环境司法保障。促进教育文旅发展。听取和审议教育高质量发展情况报告，聚焦师资队伍培育、信息化建设、职业教育发展等问题提出意见建议，督促县政府加大教育投入，推动教育事业优质均衡发展。听取申报国家历

历史文化名城工作情况报告，听取和审议文物保护利用工作情况报告，督促县政府加强历史文化遗产保护传承和活化利用，推动文旅深度融合发展。推动民生福祉改善。听取和审议就业促进法贯彻落实情况报告，组织开展《就业促进法》落实情况执法检查，督促县政府落实就业扶持政策。认真办理县十八届人大四次会议以来代表的意见建议，用心用情解决群众急难愁盼问题。助力“十五五”规划编制。听取和审议“十四五”规划实施和“十五五”规划纲要编制工作情况报告。精心组织基层人大代表开展县重点项目调研及建言“十五五”规划活动，开展“十四五”规划实施和“十五五”规划编制专项调研，收集整理有关意见建议 15 个方面 47 条。

3、深化法治建设监督，护航公平正义。加强法律法规实施监督。开展国务院《优化营商环境条例》及《福建省优化营商环境条例》实施情况执法检查、水土保持“一法一例”执法检查，督促县政府及相关部门严格依法行政，整改落实执法检查发现的问题，确保法律法规在我县落地落实。强化司法工作监督。听取监委专项工作情况报告。首次组织开展法官检察官履职评议工作，对 4 名法官、3 名检察官进行履职评议，搭建人大监督与司法工作良性互动的桥梁。组织代表旁听庭审，近距离观摩司法办案流程、见证司法公正实践。加强规范性文件备案审查工作，听取规范性文件备案审查工作情况报告，对县政府报送备案的 10 件规范性文件，开展合法性、适当性审查，维护法治统一。配合立法工作。深度参与《三明市泰宁历史文化名城保护条例》制定全过程，该条例经省人大常委会批准，于 2025 年 10 月 1 日起施行，为泰宁历史文化名城保护与活化利用、文旅深度融合、城乡建设协调发展提供了有力的法治保障。扎实开展法治宣传。邀请市人大有关负责同志宣讲解读《三明市泰宁历史文化名城保护条例》，组织召开专题学习宣传座谈会。牵头举办“名城保护、法治护航”主题宣

传活动，普及法规知识、明确保护要求，积极营造“保护名城、人人有责”的浓厚氛围。开展“12·4国家宪法日”宣传活动，推动宪法法律宣传教育常态化、制度化，营造尊法、学法、守法、用法的良好社会氛围。做好人大信访工作。坚持信访工作季度分析制度，认真做好信访事项转办督办工作。着力解决群众合理信访诉求，维护社会和谐稳定，全年受理群众来信5件，接待群众来访109批182人次。

（三）坚持人民至上，在发挥代表作用上激发新活力

始终把代表工作作为人大工作的基础和核心，充分发挥人大代表主体作用，推动全过程人民民主落地见效。

1、夯实履职平台，密切联系群众。深化“双联”机制建设。开展常委会组成人员“走进代表联系群众活动室”主题活动、集中走访基层人大代表和督办意见建议办理活动，常委会组成人员联系代表120余人次，代表联系选民1700余人次，收集意见建议100余条。推进阵地规范化建设。不断完善全县9个乡镇“代表联系群众活动室”和42个“代表小组活动室”功能建设，组织各级代表进活动室开展接待选民、学习宣讲、述职述责等活动，让代表履职有阵地、群众诉求有渠道。拓展代表履职渠道。构建“人大代表+网格履职”新模式，113名省市县三级代表全覆盖6个社区网格，走访收集解决民意诉求100余件，助力成功创建全国文明城市等中心工作。

2、强化服务保障，提升履职能力。加强学习培训。围绕代表履职所需的法律法规、业务知识，组织各级人大代表参加新修订的《代表法》以及《民法典》学习专题讲座，组织部分代表赴厦门大学参加履职能力提升培训，提升代表履职能力和水平，代表主体作用得到更好发挥。丰富履职活动。组织代表参加集中视察、调研、执法检查等活动32场，参与代表

98 人次；邀请代表列席县人大常委会会议 20 人次，参加“一府一委两院”工作座谈会、听证会等 45 人次，保障代表的知情权、参与权、表达权和监督权。健全激励约束机制。落实代表履职登记、向选民报告履职情况等制度，开展代表履职评议，激发代表履职热情。完善代表履职补助制度，为代表履职提供坚实保障。

3、狠抓建议办理，彰显履职实效。健全督办机制。建立“审议意见—整改落实—跟踪督办—满意度测评”闭环监督机制，全程督办县十八届人大四次会议交办的 56 件建议办理和落实情况。对 5 件重点建议办理情况进行满意度测评，满意率达 100%。加强沟通协调。组织承办单位与代表“面对面”沟通交流，邀请代表参与产业发展、文物保护、营商环境优化等领域建议办理督促检查，让代表全程参与办理过程，及时反馈办理意见，提升办理满意度。强化跟踪问效。开展代表建议办理“回头看”，对往年未办结建议进行跟踪督办。听取和审议县十八届人大四次会议代表建议办理情况报告，推动建议办理从“答复型”向“落实型”转变。

（四）深化自身建设，在打造“四个机关”上实现新提升
持续加强“政治机关、国家权力机关、工作机关、代表机关”建设，不断提升人大工作规范化、制度化、科学化水平。

1、加强党建引领，筑牢思想根基。强化组织建设。充分发挥常委会党组把方向、管大局、保落实的领导作用，严格落实“三会一课”、民主生活会、组织生活会等制度，不断增强党组织的凝聚力和战斗力。深化党风廉政建设。扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，举办读书班、集中学习、研讨交流等各类学习活动，整改问题 13 个，推动作风建设走深走实。扎实开展警示教育，认真剖析典型案例，引导党员干部汲取深刻教训，筑牢纪律防线。坚定不移推进全面从严治党，压实党风廉政建设主

体责任，支持派驻纪检监察组履行职责，抓实巡视巡察反馈问题整改，持续营造风清气正的政治生态。落实意识形态工作责任制。牢牢掌握意识形态工作主动权，加强人大宣传阵地建设和管理，严格规范网络行为，持续讲好代表故事、人大故事、泰宁故事，凝聚发展正能量。《福建人大》

《三明市人大代表在身边》等省市公众号媒体刊发我县人大履职宣传报道20余篇，其中《靶向监督强支撑，凝聚合力促发展》履职实践文章在《人民政坛》2025年第5期刊登。

2、健全工作机制，提升履职效能。完善制度机制。修订完善人大常委会会议事规则、主任会议议事规则和常委会组成人员守则，进一步规范常委会及主任会议议事程序和组成人员行为，提高议事决策科学化、民主化水平。修订完善任免国家机关工作人员办法，进一步规范和保障常委会依法行使任免职权。制定法官检察官履职评议办法（暂行），为开展法官检察官履职评议工作提供制度保障。加强制度建设，研究推行民生实事项目人大票决制工作，建立健全监督工作、代表工作、机关管理等方面的制度，推动人大工作规范化、制度化。加强队伍建设。优化人大机关干部队伍结构，调入干部2名，晋升职级4名，选派干部参与全县有关重点工作，提升干部综合能力。组织机关委室主任参加省市人大举办的培训班，学习先进经验和做法，拓宽机关干部工作视野。加强对乡（镇）人大工作的指导，组织乡（镇）人大主席培训、开展工作经历，推动县乡人大工作协同发展。提升调研水平。立足人大监督职能，聚焦中心工作、紧扣民生关切，以精准调研服务科学决策、践行全过程人民民主，调研工作质量和实效持续提升。围绕“发挥全过程人民民主与人大推动保障和改善民生”课题组织开展调查研究，县人大常委会选送2篇课题调研文章在市人大常委会评选中获奖。县人大常委会办公室因统筹协调到位、调研成效突出，被市人大常

委会授予调研工作组织奖。

3、加强交流合作，拓宽工作视野。深化协同联动。积极加强与省、市人大常委会的沟通对接，主动汇报工作进展、争取指导支持，在政策扶持、项目布局、立法协同等关键领域获得有力帮助，推动泰宁县山海协作产业园提升建设、朱口龙湖工业园专业综合提升建设等重大项目成功纳入省级重点支持范围。配合省、市人大开展执法检查、调研活动，加强与县委部门、“一府一委两院”沟通联系，增进工作协同配合。深化交流互动。配合做好宁德市、莆田市的省人大代表来泰开展专题调研，服务保障省内各级人大常委会和人大代表来泰开展调研视察活动，组织我县的市人大代表赴永安、尤溪、大田开展专题调研，学习借鉴人大工作经验做法，促进相互提升。深化对外协作。加强与上海市虹口区、泉州市惠安县人大常委会的对口合作交流，走访异地商会人大代表及企业，促进资源共享、优势互补。

第二部分

2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	848.87	一、一般公共服务支出	688.76
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	106.57
		九、卫生健康支出	19.18
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	30.56

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	848.87	本年支出合计	845.07
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	23.74	年末结转和结余	27.54
总计	872.61	总计	872.61

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	848.87	848.87					
201			一般公共服务支出	692.56	692.56					
20101			人大事务	692.56	692.56					
2010101			行政运行	692.56	692.56					
208			社会保障和就业支出	106.57	106.57					
20805			行政事业单位养老支出	83.38	83.38					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.59	55.59					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	27.79	27.79					
20808			抚恤	23.19	23.19					
2080801			死亡抚恤	23.19	23.19					
210			卫生健康支出	19.18	19.18					
21001			卫生健康管理事务	18.29	18.29					

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计	848.87	848.87				
2100101			行政运行	18.29	18.29				
21011			行政事业单位医疗	0.89	0.89				
2101101			行政单位医疗	0.89	0.89				
221			住房保障支出	30.56	30.56				
22102			住房改革支出	30.56	30.56				
2210201			住房公积金	30.56	30.56				

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			一般公共服务支出	688.76	688.76			
20101			人大事务	688.76	688.76			
2010101			行政运行	688.76	688.76			
208			社会保障和就业支出	106.57	106.57			
20805			行政事业单位养老支出	83.38	83.38			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.59	55.59			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	27.79	27.79			
20808			抚恤	23.19	23.19			
2080801			死亡抚恤	23.19	23.19			
210			卫生健康支出	19.18	19.18			
21001			卫生健康管理事务	18.29	18.29			
2100101			行政运行	18.29	18.29			
21011			行政事业单位医疗	0.89	0.89			
2101101			行政单位医疗	0.89	0.89			
221			住房保障支出	30.56	30.56			

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计	845.07	845.07			
22102			住房改革支出	30.56	30.56			
2210201			住房公积金	30.56	30.56			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	848.87	一、一般公共服务支出	688.76	688.76		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	106.57	106.57		
		九、卫生健康支出	19.18	19.18		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	30.56	30.56		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	848.87	本年支出合计	845.07	845.07		
年初财政拨款结转和结余	23.16	年末财政拨款结转和结余	26.96	26.96		

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	23.16					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	872.03	总计	872.03	872.03		

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		845.07	845.07	
201	一般公共服务支出	688.76	688.76	
20101	人大事务	688.76	688.76	
2010101	行政运行	688.76	688.76	
208	社会保障和就业支出	106.57	106.57	
20805	行政事业单位养老支出	83.38	83.38	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.59	55.59	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.79	27.79	
20808	抚恤	23.19	23.19	
2080801	死亡抚恤	23.19	23.19	
210	卫生健康支出	19.18	19.18	
21001	卫生健康管理事务	18.29	18.29	
2100101	行政运行	18.29	18.29	
21011	行政事业单位医疗	0.89	0.89	
2101101	行政单位医疗	0.89	0.89	
221	住房保障支出	30.56	30.56	
22102	住房改革支出	30.56	30.56	
2210201	住房公积金	30.56	30.56	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	638.43	302	商品和服务支出	139.29	310	资本性支出	0.53
30101	基本工资	186.08	30201	办公费	2.52	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	107.95	30202	印刷费	1.90	31002	办公设备购置	0.53
30103	奖金	130.14	30204	手续费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30206	电费	1.70	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.53	30207	邮电费	1.90	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	28.26	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.33	30209	物业管理费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	8.04	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	16.17	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	46.73	30213	维修（护）费	0.64	31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	43.24	30215	会议费	19.35	31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	66.82	30216	培训费	10.58	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费	11.49	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	23.19	30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	2.04	30226	劳务费	0.20	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	10.26	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31206	其他资本性补助	
30309	奖励金	0.90	30231	公务用车运行维护费	5.29	31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	27.51	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	40.69	30299	其他商品和服务支出	37.93	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		705.25	公用经费合计					139.82

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	16.77
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	5.29
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	5.29
3. 公务接待费	6	11.49

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

编制单位：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室汇总

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

第三部分

2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本部门收入总计 872.61 万元，支出总计 872.61 万元，与上年决算数相比，各增加 59.93 万元，增长 7.37%。主要是人员及工资变动

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 848.87 万元，比上年决算数增加 46.73 万元，增长 5.83%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 848.87 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 845.07 万元，比上年决算数增加 56.13 万元，增长 7.11%，具体情况如下：

1. 基本支出 845.07 万元。其中，人员支出 705.25 万元，公用支出 139.82 万元。

2. 项目支出 0 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 872.03 万元，支出总计 872.03 万元，与上年决算数相比，各增加 59.93 万元，增长 7.38%，主要是：人员及工资变动。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年一般公共预算财政拨款支出 845.07 万元，比上年决算数增加 56.13 万元，增长 7.11%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010101 行政运行 688.76 万元，较上年决算数增加 21.83 万元，增长 3.27%。主要原因是人员及工资变动

(二) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 55.59 万元，较上年决算数增加 0.04 万元，增长 0.06%。主要原因是人员及工资变动

(三) 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 27.79 万元，较上年决算数增加 4.43 万元，增长 18.96%。主要原因是人员及工资变动

(四) 2080801 死亡抚恤 23.19 万元，较上年决算数增加 23.19 万元。主要原因是退休人员死亡抚恤金增加

(五) 2100101 行政运行 18.29 万元，较上年决算数增加 18.29 万元。主要原因是行政单位医疗编码选择出错较上年增加主要是人员及工资变动。

(六) 2101101 行政单位医疗 0.89 万元，较上年决算数减少 16.58

万元，下降 94.91%。主要原因是人员及工资变动

（七）2210201 住房公积金 30.56 万元，较上年决算数增加 4.93 万元，增长 19.24%。主要原因是人员及工资变动

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 845.07 万元，其中：

（一）人员经费 705.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 139.82 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 16.77 万元，完成全年预算的 69.89%；较上年减少 0.92 万元，下降 5.19%。主要原因是按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点是三公经费。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 5.29 万元，完成全年预算的 44.05%；较上年减少 0.49 万元，下降 8.47%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 5.29 万元，完成全年预算的 44.05%；较上年减少 0.49 万元，下降 8.47%。主要是压缩公务用车支出。截至 2025 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 3 辆。

（三）公务接待费支出 11.49 万元，完成全年预算的 95.73%；较上年减少 0.43 万元，下降 3.60%。主要是严格控制公务接待支出。累计接待 80.00 批次、957.00 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度 2 个项目实施单位自评。

对 2 个项目实施部门评价，分别是重大会议经费及专项业务费等项目，涉及财政拨款资金共计 52 万元，评价结果等次为

“优” “良” “中” “差” 的项目分别是 2 个、0 个、0 个、0 个。

（《项目支出绩效评价报告》详见附件第五部分）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 139.82 万元，比上年决算数增加 7.38 万元，增长 5.57%，主要原因是：人员增加相应公用经费增加。

（二）政府采购情况

本部门 2025 年度政府采购支出总额 0.53 万元，其中：政府采购货物支出 0.53 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0.53 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.53 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要是公务活动用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称			重大会议经费						
主管部门			泰宁县人民代表大会常 务委员会办公室		实施单位		泰宁县人民代表大会常务委员会 办公室		
项目概况			人大会议经费						
主要成效			人大会议经费 34, 确保会议正常开展。						
项目 资金 (万 元)			年初预 算数	全年预算数	全年执 行数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额		34.00	24.86	24.86	10	100.00	10	
	其中：当年财 政拨款		34.00	24.86	24.86	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	按照年初预算及资金管理规定，严格按照 八项规定执行，确保人大会议经费使用合 理合规。				人大会议经费 34, 确保会议正常开展。				
绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标	参加代表人数	≤189 人次		189	20	20	
		质量 指标	代表建议数	≥50 条		50	10	10	
		时效 指标	财政拨款时间	≤12 月		12	10	10	
	成本 指标	经济 成本 指标	人大会议经费	≤34 万元		24.86	10	10	
	效益 指标	社会 效益 指标	建议落实条数	≥50 条		50	30	30	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	群众满意度	≥95 百分比		95	10	10	
总分值、评价总分 (S)							100		

评价等级		优（S≥90）								
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议			
		其他问题		1. 对人民代表大会制度和人大工作宣传不够；2、监督工作力度还需进一步加强；3、重大事项决定权的行使还不够充分。			1、进一步加强人民代表大会制度和民主法治的宣传教育工作；2、进一步扎实履行好监督权；3、进一步加强人大机关的自身建设。			
专项资金绩效自评表										
（2025 年度）										
专项名称		专项业务费								
主管部门		泰宁县人民代表大会常 务委员会办公室			实施单位		泰宁县人民代表大会常务委员会 办公室			
项目概况		例会、办公设备补助等 4.6 万（其中人大代表报 1.5），其他业务费 13.4								
主要成效		主要用于单位机构运转经费、代表活动费用等支出，确保单位正常运转。								
项目 资金 （万 元）		年初 预算 数	全年 预算数		全年 执行 数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额	18.00	18.00		17.94	10	99.67		9.97	
	其中：当年财政拨款	18.00	18.00		17.94	—	99.67			
	其他资金	0.00	0.00		0.00	—	0.00			
	上年结转资金	0.00	0.00		0.00	—	0.00			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	主要用于单位机构运转经费、代表活动费用等支出，确保单位正常运转。				主要用于单位机构运转经费、代表活动费用等支出，确保单位正常运转。					
绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值		实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 产出 指标 产出 指标	数量 指标	代表活动次数		≥20 次		20	20	20	
		质量 指标	视察调研次数		≥30 次		55	10	10	
		时效 指标	财政拨款时间		≤12 月		12	10	10	
	成本 指标	经济 成本 指标	财政拨款数		≤18 万元		17.94	10	10	
	效益 指标	社会 效益 指标	重点建议办理 数		≥50 件		60	30	30	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	公众满意度		≥95 百分比		95	10	10	
总分值、评价总分（S）							99.97			

评价等级		优（S≥90）									
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			
		其他问题		1. 对人民代表大会制度和人大工作宣传不够；2、监督工作力度还需进一步加强；3、重大事项决定权的行使还不够充分。				1、进一步加强人民代表大会制度和民主法治的宣传教育工作；2、进一步扎实履行好监督权；3、进一步加强人大机关的自身建设。			

二、《项目支出绩效评价报告》

附件 4

2025 年度县级预算项目绩效自评报告

（重大会议经费）

一、项目基本情况

（一）项目概况

人大会议经费

（二）主要成效

人大会议经费 34,确保会议正常开展。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 人大会议经费(万元)，目标值 34，完成值 24.86，分值 10，得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 参加代表人数(人次)，目标值 189，完成值 189，分值 20，得分 20。

2、质量指标

1) 代表建议数(条)，目标值 50，完成值 50，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 财政拨款时间(月)，目标值 12，完成值 12，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 建议落实条数(条)，目标值 50，完成值 50，分值 30，得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)群众满意度(百分比)，目标值 95，完成值 95，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 1.对人民代表大会制度和人大工作宣传不够；2、监督工作力度还需进一步加强；3、重大事项决定权的行使还不够充分。

(二) 改进措施

1. 1、进一步加强人民代表大会制度和民主法治的宣传教育工作；
2、进一步扎实履行好监督权；3、进一步加强人大机关的自身建设。

2025 年度县级预算项目绩效自评报告

(专项业务费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

例会、办公设备补助等 4.6 万 (其中人大代表报 1.5), 其他业务费 13.4

(二) 主要成效

主要用于单位机构运转经费、代表活动费用等支出, 确保单位正常运转。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 99.97 分, 等级为优, 设置绩效目标 6 个, 实际完成 6 个, 具体情况如下:

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 财政拨款数(万元), 目标值 18, 完成值 17.94, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 代表活动次数(次), 目标值 20, 完成值 20, 分值 20, 得分 20。

2、质量指标

1) 视察调研次数(次), 目标值 30, 完成值 55, 分值 10, 得分 10。

3、时效指标

1) 财政拨款时间(月), 目标值 12, 完成值 12, 分值 10, 得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 重点建议办理数(件), 目标值 50, 完成值 60, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 公众满意度(百分比), 目标值 95, 完成值 95, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 1. 对人民代表大会制度和人大工作宣传不够; 2、监督工作力度还需进一步加强; 3、重大事项决定权的行使还不够充分。

(二) 改进措施

1. 1、进一步加强人民代表大会制度和民主法治的宣传教育工作; 2、进一步扎实履行好监督权; 3、进一步加强人大机关的自身建设。

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表

(2025 年度)

部门整体绩效自评表									
(2025 年度)									
部门（单位）名称			泰宁县人民代表大会 常务委员会 办公室		部门预算编码		109		
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率		得分
	资金总额		704.20	803.90	848.87	10	105.59		10
	财政资金		0.00	0.00	0.00		0.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00		0.00		
年度总体目标	预期目标					目标实际完成情况			
	主要用于单位机构运转经费、代表活动费用等支出，确保单位正常运转。					主要用于单位机构运转经费、代表活动费用等支出，确保单位正常运转			
绩效指标 绩效指标 绩效指标 绩效指标 绩效指标 绩效指标 绩效指标 绩效指标 绩效指标 绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	一般性支出情况 一般性支出情况 一般性支出情况 一般性支出情况	一般性支出情况 一般性支出情况 一般性支出情况 一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	100	2	2		
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次	0	2	2		
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次	0	2	2		
			产出指标	数量指标	代表活动次数	≥20 次	20	20	20
	产出指标	质量指标	视察调研次数	≥50 次	50	10	10		
	产出指标	时效指标	财政拨款时间	≤12 月	12	6	6		
	成本指标	经济成本指标	财政拨款时间	≤704.2 万元	704.2	8	8		

	效益指标	社会效益指标	重点建议办理数	≥50 条	50	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥95 百分比	95	10	10	
总分						100		
评价等级		优（S≥90）						