

2024 年度

泰宁县人民代表大会常务委员

会办公室（汇总）

部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	1
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2024 年度部门决算表	13
一、收入支出决算总表	13
二、收入决算表	14
三、支出决算表	15
四、财政拨款收入支出决算总表	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	21
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	22
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	23
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	24
一、收入支出决算总体情况说明	24
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	25
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	25
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	26

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	26
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	26
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	27
八、预算绩效情况说明	28
九、其他重要事项说明	29
第四部分 名词解释	31
第五部分 附件	33

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

泰宁县人民代表大会常务委员会办公室（汇总）部门的主要职责是：监督本级人民政府、监察委员会、人民法院、人民检察院的工作，联系本级人民代表大会代表，受理人大代表和人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉及意见。。

（一）在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议决定的遵守和执行。

（二）领导或者主持本级人民代表大会代表的选举。

（三）召集本级人民代表大会会议、党组会议、常委会会议、主任会议。

（四）讨论、决定本行政区域内政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项。

（五）根据本级人民政府的建议，决定对本行政区域内的国民经济和社会发展规划、预算的审议和作出决议。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，泰宁县人民代表大会常务委员会办

公室（汇总）部门包括 1 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
泰宁县人民代表大会常务委员会办公室	行政单位	26
泰宁县人大代表服务中心	全额拨款事业单位	1

三、部门主要工作总结

2024 年，泰宁县人民代表大会常务委员会办公室（汇总）部门主要任务是：2024 年，县人大常委会在县委的领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神以及习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神，按照省委、市委、县委的工作要求，坚持党的领导、人民当家作主和依法治国有机的统一，忠实履行法定职责，努力推进全县高质量发展和民主法治建设。全年共召开人大常委会会议 9 次、主任会议 16 次，听取和审议专项工作报告 24 项，作出决议决定 13 项，开展执法检查、视察、调研 16 次，圆满完成县十八届人大三次会议确定的各项目标任务。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）坚持党的领导，在强化政治引领中展现人大担当。县人大常委会始终坚持党对人大工作的全面领导，切实加强党的政治建设，自觉充当良好政治生态和社会风气的引领

者、维护者，着力推动人大工作依法开展、有序推进。强化理论抓学习。坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，深学细悟笃行党的二十届三中全会精神，助推我县进一步全面深化改革，以实际行动坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。深入学习贯彻习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神，通过学习研讨、专题讲座等多种形式，引导和带动全县各级人大代表和人大干部迅速兴起学习宣传贯彻热潮，切实把习近平总书记的殷殷嘱托和深切关怀转化为依法履职、服务发展的实际行动。严格落实“第一议题”学习制度，建立健全理论学习常态化机制，及时跟进学习习近平总书记重要讲话重要指示批示精神，持续巩固拓展主题教育成果，今年以来共组织召开党组（扩大）会 25 次、党组理论学习中心组学习会 14 次，确保学以致用、知行合一，做到理论上更清醒、政治上更坚定、理解上更深入、落实上更到位。旗帜鲜明讲政治。坚决维护县委总揽全局、协调各方的领导作用，主动接受县委领导，认真落实重大事项向县委请示报告制度，做到凡是重要会议、重大事项、重点工作都主动及时向县委请示报告，在县委的重视支持下有力有序开展，今年以来提请县委常委会审议研究专项工作 4 项。坚持党管干部与人大依法任免有机统一，准确把握组织意图，严格履行法定程序，确保党组织推荐的人选经过法定程序成为地方国家机关工作人员，今年以来依法任免地方

国家工作人员 49 人次，接受县人大常委会 1 名副主任、4 名委员和 3 名副县长辞去职务，补选县检察院检察长 1 名、县人大常委会委员 5 名。紧紧围绕县委部署要求，谋划布局县人大及其常委会各项工作，做到行使监督、决定、任免等职权围绕县委中心，开展调研、视察、执法检查等活动紧扣高质量发展主题，确保人大工作与县委工作更加合心、合力、合拍。勇于担当促落实。坚持把服务县委中心工作作为履职尽责的核心要务，做到县委决策部署到哪里，人大行动就跟进到哪里。聚焦贯彻落实省委深化拓展“三争”行动和市委推动“四领一促”工作部署，主动融入县委进一步深化“勇担当、促攻坚、建新功”行动，县人大常委会处级领导分别担任竹产业、乡村振兴、绿色发展、影视产业、对口支援合作等工作组组长、副组长，敢于担当、主动作为，有力推动产业发展、乡村振兴、文旅融合、对口合作等中心工作、重点产业落地落实，超额完成县里下达的产业招商和向上争取资金任务。主动加强与省人大常委会领导和办公厅的汇报对接联系，推动晋泰新材料新能源生产、中琉科技脱硫催化剂及装备全产业链生产等项目纳入 2024 年省重点项目支持，中国丹霞世界自然遗产保护提升等一批重大项目落地实施，“泰康”医疗救助基金成立并为县财政兜底参保外的困难群众购买“三明普惠医联保”。首次参与泰宁古城保护市级立法工作，《三明市泰宁历史文化名城保护条例（草案）》已

通过市人大常委会第一次审议，该条例的制定将助推泰宁国家历史文化名城申报。深入开展“五到五访五促”活动，市人大常委会领导班子成员全年50余次深入挂钩联系的乡镇、村、社区、企业，严格督查、精心指导、强力推动、精准服务各项工作开展，帮助补齐短板弱项，解决实际困难。

(二)坚持人民至上，在倾力推动发展中彰显为民情怀。市人大常委会坚持以人民为中心的发展思想，紧扣发展第一要务，围绕全县中心工作和重点领域，找准抓实人大工作的结合点、切入点，守正创新、依法履职，用“三个聚焦”确保监督效能转化为高质量发展动能。聚焦高质量发展抓监督。围绕经济运行，对县内重点税源项目进行专项视察，及时发现并解决企业在发展过程中遇到的困难和问题，寻找解决办法。开展全县重大项目（含债券项目）建设情况视察，掌握项目总体状况，支持项目持续向好发展。重视对财政科技支出的监督，听取县政府财政科技支出和科技发展汇报，建议把财政科技支出列入财政同级审计，支持我县重点科技项目和创新科技项目的发展。聚焦全县经济社会发展实际，听取和审议县政府关于2023年计划、预算执行和年度审计工作情况的报告，依法审查批准2023年财政决算。调研、听取和审议县政府关于2024年上半年计划、财政预算执行和国有资产管理工作报告，依法做好2024年新增地方政府债务限额项目的报备审查，作出调整2024年财政预

算的决议，促进 2024 年计划和财政预算的规范执行，助推我县经济运行态势持续复苏向好。围绕乡村振兴，听取县政府关于粮食生产能力建设情况的报告，推动解决我县农村种粮积极性不高、粮食加工规模偏小等问题，督促县政府进一步压紧压实粮食安全责任，提升耕地质量水平，加强生产和流通监管，全方位夯实粮食安全根基。开展茶产业发展情况专题调研，了解茶叶生产、加工和销售情况，推动解决茶企业和茶农在生产经营过程中的困难问题，促进我县茶叶产业高质量发展；围绕文旅产业，开展“环大金湖旅游度假区”旅游资源整合提升工作情况调研，并组织部分常委会委员、市县人大代表进行暗访，形成《关于“环大金湖旅游度假区”旅游资源整合提升工作的调研报告》。开展民宿发展情况调研，听取和审议县政府关于民宿发展情况的报告，帮助解决民宿行业在市场主体培育、品牌建设、行业招商等方面的困难，推动我县民宿行业高质量发展。听取县政府关于申报国家历史文化名城工作情况的报告，主动介入历史文化名城保护规划、文物保护、历史文化价值挖掘等工作，推动泰宁历史文化名城保护传承和活化利用。聚焦民生福祉抓监督。紧盯生态文明建设，听取和审议县政府关于 2023 年度环境状况和环境保护目标完成情况的报告，推动泰宁空气质量和县域水环境质量连续多年保持全省前茅。听取和审议县政府关于安全生态水系建设情况的报告，建议县政府树立绿色发展

理念，优化水系治理方案，强力推进安全生态水系建设，切实为我县高质量发展提供坚实的水安全保障。紧盯社会重大关切，开展既有住宅加装电梯考察调研，通过组织外出学习考察、听取专项工作报告等形式，建议县政府借鉴外县已有模式，完善配套政策措施，着力推动我县既有住宅加装电梯工作。开展“杉阳明韵”建筑风格决议贯彻实施情况调研，听取和审议县政府关于“杉阳明韵”建筑风格决议贯彻实施情况的报告，建议县政府进一步强化规划引领，优化设计方案，加强建后监管，确保泰宁建筑风格有“法”可依。听取和审议县政府关于退役军人事务工作情况的报告，建议县政府切实加强部门职能整合，做好相关法规政策的研究和落实，加强退役军人就业创业支持，努力营造全社会关心关爱退役军人的浓厚氛围。省市县三级联动开展公共餐饮具卫生管理工作监督，听取和审议县政府、县检察院关于开展公共餐饮具卫生管理工作情况的报告，建议县政府、县检察院和相关部门、单位进一步增强责任意识、增强卫生观念、形成监管合力，切实筑牢我县公共餐饮具卫生安全防线。聚焦法治建设抓监督。组织开展家庭教育促进法、老年人权益保障法及我省实施条例执法检查，听取和审议县人大常委会执法检查组关于开展家庭教育促进“一法一例”、老年人权益保障“一法一例”实施情况的执法检查报告，推动我县形成学校教育与家庭教育相互配合、多方参与、协同育人的新格局，

切实促进家庭教育发展和保障老年人合法权益。坚持规范性文件备案审查制度，听取和审议县人大常委会监察司法工委关于 2023 年度规范性文件备案审查工作情况的报告，对县政府提请人大备案审查事项进行认真审查，全年审查规范性文件 13 件。高度重视信访工作，热情接待来访群众，积极推动矛盾纠纷调处化解，全年共接待群众来访 185 批 539 人次。听取县政府关于社区矫正工作情况的报告，建议县政府加强分类监管，出台更多帮扶举措，促使矫正对象更快融入社会、服务社会。组织代表旁听社会关注度较高的典型案件庭审过程，监督司法案件公平公正裁决，努力让人民群众在每一宗司法案件中都感受到公平正义，群众对法律的内心拥护和真诚信仰得到增强。

(三) 坚持优化服务，在发挥代表作用中激发履职热情。市人大常委会不断探索做好基层人大工作的新方法，持续完善代表工作机制，拓展代表履职渠道，用“三个更加”使代表知情建言更加全面，履职尽责更加主动，作用发挥更加充分。履职平台更加夯实。深化“双联”工作机制，持续织密选民联系网，确保代表联系服务群众全覆盖。推进代表联系群众活动室建设规范化、管理制度化、活动常态化，让代表联系群众活动室由“建好”向“用好”持续拓展。充分发挥“泰宁县人大代表在身边”微信公众号载体作用，推进“互联网+人大代表”履职信息化建设，开启代表常态化接待选

民新模式，常态化组织全县各级人大代表进代表联系群众活动室开展学习宣讲、接待选民、述职述责等活动，各级代表全年进代表联系群众活动室接待选民 948 人次，收集意见建议 214 件，解决涉及交通、医疗、教育、基础设施建设等方面民生问题 39 个。履职活力更加彰显。采取“走出去”与“请进来”、集中学习与调研考察、线下与线上相结合的方式，加强代表履职培训，组织 9 名常委会组成人员和县乡人大代表参加省市人大举办的履职学习培训班，组织我县部分市县人大代表到宁化县、三元区开展专题调研、学习交流，代表综合素质和履职能力得到提高。继续开展代表述职评议和工作评议，规范代表履职登记制度。组织部分常委会委员和代表聚焦我县经济社会发展情况开展集中视察、专题调研、执法检查等活动 47 人次，组织省、市、县人大代表参加“一府一委两院”有关会议和活动 16 场 41 人次，实现代表对相关工作的监督。坚持和完善人大代表参与人大常委会工作制度，全年共邀请县人大代表列席人大常委会会议 24 人次，参与专门委员会和工作委员会活动 18 人次，帮助代表找准履职着力点，提高履职能力和水平。为代表们征订《中国人大》《人民政坛》等刊物和学习资料，让代表们及时掌握人大工作动态，提升业务水平，进一步打牢人大代表履职基础。建议办理更加有效。强化人大代表建议协调督办工作，完善常委会领导领衔督办、专门委员会和常委会工作部门跟

踪督办代表建议工作机制，积极联系走访代表和承办单位，促进承办单位与代表“面对面”沟通交流，邀请代表参与办理情况督促检查，采取代表建议“台账式”管理，组织开展建议办理“回头看”，听取审议代表建议办理情况报告，对代表重点建议办理情况进行满意度测评，有力推动了办理工作由“答复型”向“落实型”转变。县十八届人大三次会议以来交办的65件代表建议，已全部办复完毕；其中已解决和基本解决的共44件，占67.7%，代表对建议办理工作和办理结果满意率占81.5%、基本满意率占18.5%。代表提出的关于提高我县特色农业产业发展等一批建议得到有效落实，代表的“金点子”成为推动我县高质量发展的“金钥匙”。

（四）坚持守正创新，在加强自身建设中提升人大形象。县人大常委会主动适应新时代、新使命、新要求，把开展党纪学习教育、加强“三项建设”作为重大政治任务，牢牢把握习近平总书记提出的“四个机关”建设新要求，不断提高依法履职的能力和水平，以自身建设新成效推动人大工作新发展。扎实开展党纪学习教育。注重把党纪学习教育融入日常、抓在经常，召开党组（扩大）会、理论学习中心组学习会2次，开展专题研讨2次，举办读书班1次、专题辅导报告1次，机关支部党纪学习会5次，邀请县纪委监委负责人宣讲1次，上专题党课2次，开设党纪学习专栏转发学习资料25余篇；结合“一季度一警示”，共开展警示教育7次；

依托机关支部主题党日活动，组织党员、干部前往县检察院初心文化馆开展身边案例警示教育，引导机关党员干部学纪、知纪、明纪、守纪，确保党纪学习教育取得实效。加强制度机制建设。积极探索人大依法履行职权的新举措新办法，修订出台《泰宁县人民代表大会会议事规则》，健全人大机关内部管理制度，进一步形成科学规范、务实高效、充满活力的人大工作运行机制。坚持民主集中制原则，依法按程序行使职权，集体讨论决定问题，保障常委会组成人员充分行使民主权利。坚持党建与业务工作同谋划、同部署、同推进，机关党建规范化水平持续提升，县人大机关党支部被评为四星级党支部。密切与各地人大常委会的学习交流，认真做好省内兄弟县市和外省人大来我县开展视察调研、考察交流等工作，县人大对外联系交流工作的深度和广度得到拓展。加强与“一府一委两院”的沟通联系，做到互相支持、密切配合，共同提升工作实效。重视对乡镇人大工作的指导，推动乡镇人大主席团工作水平持续提升。加强队伍建设。对标人口小县机构改革要求，在县人大监察司法工委加挂法工委牌子，将县人大财经工委更名为预算工委、人代室更名为代表工委。依法补选2名市十四届人大代表和14名县十八届人大代表。坚持严管和厚爱结合、激励和约束并重，树立讲担当、重实绩的用人导向。今年以来，从熟悉经济、农业农村、规划建设等领域中调整充实2名干部进入人大机关，

从人大机关表现突出的干部中提拔交流使用 1 人、晋升职级 5 人，充实乡镇人大主席力量 5 人。加强作风建设。注重改进作风、提升能力，进一步加强人大系统干部法律法规和业务知识的学习，全年组织县人大机关干部参加各级人大举办的视频学习和专题讲座 4 期 83 人次。大兴调查研究，练好调查研究基本功，不断提高建言献策质量，推动我县经济社会高质量发展。深化人大宣传研究工作，积极参与省、市人大系统课题调研，选送的课题文章《充分发挥地方人大监督职能在保障人权中的重要作用》分别获得省、市人大常委会年度课题调研优秀奖、二等奖，《泰宁县：推动创建国家历史名城》新闻作品被市人大常委会办公室、研究室评选为二等奖，《论全过程人民民主视角下的监督法修改》《新时代地方人大专委会发展构想》两篇论文在中国人文社科期刊 A 刊核心期刊《人大研究》上发表。严格落实全面从严治党、党风廉政建设和意识形态工作责任制，认真履行“一岗双责”，严格执行中央八项规定及其实施细则精神，扎实推进党风廉政建设工作，不断巩固风清气正的政治生态。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室（汇总）

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	802.15	一、一般公共服务支出	666.93
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	78.92
		九、卫生健康支出	17.47
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	25.63
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	802.15	本年支出合计	788.94
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	10.54	年末结转和结余	23.74
总计	812.68	总计	812.68

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		802.15	802.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	680.13	680.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	680.13	680.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	680.13	680.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	78.92	78.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	78.92	78.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.56	55.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.36	23.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.47	17.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.47	17.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.47	17.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	25.63	25.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	25.63	25.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	25.63	25.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室（汇总）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	788.94	788.94	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	666.93	666.93	0.00	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	666.93	666.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	666.93	666.93	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	78.92	78.92	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	78.92	78.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.56	55.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.36	23.36	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.47	17.47	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.47	17.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.47	17.47	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	25.63	25.63	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	25.63	25.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	25.63	25.63	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室（汇总）

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	802.15	一、一般公共服务支出	666.93	666.93	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	78.92	78.92	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	17.47	17.47	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	25.63	25.63	0.00	0.00

		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	802.15	本年支出合计	788.94	788.94	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	9.96	年末财政拨款结转和结余	23.16	23.16	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	9.96					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	812.10	总计	812.10	812.10	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		788.94	788.94	0.00
201	一般公共服务支出	666.93	666.93	0.00
20101	人大事务	666.93	666.93	0.00
2010101	行政运行	666.93	666.93	0.00
208	社会保障和就业支出	78.92	78.92	0.00
20805	行政事业单位养老支出	78.92	78.92	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.56	55.56	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.36	23.36	0.00
210	卫生健康支出	17.47	17.47	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.47	17.47	0.00
2101101	行政单位医疗	17.47	17.47	0.00
221	住房保障支出	25.63	25.63	0.00
22102	住房改革支出	25.63	25.63	0.00
2210201	住房公积金	25.63	25.63	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室（汇总）

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	604.49	302	商品和服务支出	132.16	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	155.55	30201	办公费	3.21	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	88.48	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.28
30103	奖金	116.64	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.28
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	55.56	30206	电费	1.50	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	26.11	30207	邮电费	1.93	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	21.99	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	7.96	30211	差旅费	8.85	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	52.02	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	80.17	30214	租赁费	0.05	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	52.01	30215	会议费	16.95	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	5.51	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	11.92	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	1.99	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.45	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	8.42	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	1.25	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	5.77	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	26.91	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	48.77	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	40.71	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		656.50	公用经费合计					132.44

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	17.69
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	5.77
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	5.77
3. 公务接待费	6	11.92

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室（汇总）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：泰宁县人民代表大会常务委员会办公室（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 812.68 万元，支出总计 812.68 万元，与上年决算数相比，各增加 166.42 万元，增长 25.75%，主要是人员及工资变动。

(二) 收入决算情况说明

2024 年度收入 802.15 万元，比上年决算数增加 227.67 万元，增长 39.63%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 802.15 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

(三) 支出决算情况说明

2024 年度支出 788.94 万元，比上年决算数增加 153.21 万元，增长 24.10%，具体情况如下：

1. 基本支出 788.94 万元。其中，人员支出 656.50 万元，

公用支出 132.44 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 812.10 万元，支出总计 812.10 万元，与上年决算数相比，各增加 166.42 万元，增长 25.77%，主要是：人员及工资变动。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 788.94 万元，比上年决算数增加 153.21 万元，增长 24.10%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010101-行政运行支出 666.93 万元，较上年决算数增加 161.29 万元，增长 31.90%。主要原因是人员及工资变动。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 55.56 万元，较上年决算数增加 19.39 万元，增长 53.61%。主要原因是人员及工资变动。

(三) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 23.36 万元，较上年决算数增加 5.28 万元，增长 29.20%。主

要原因是人员及工资变动。

(四) 2101101-行政单位医疗支出 17.47 万元，较上年决算数增加 4.25 万元，增长 32.15%。主要原因是人员及工资变动。

(五) 2210201-住房公积金支出 25.63 万元，较上年决算数减少 36.99 万元，下降 59.07%。主要原因是人员及工资变动。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 788.94 万元，其中：

(一) 人员经费 656.50 万元，主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费132.44万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度一般公共预算拨款“三公”经费支出17.69万元，完成全年预算的73.71%；较上年增加1.13万元，增长6.82%。主要原因是按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点是三公经费。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算

的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年度未安排出国（境）支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 5.77 万元，完成全年预算的 48.08%；较上年增加 1.10 万元，增长 23.55%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本年度未安排公务用车购置支出。

公务用车运行费支出 5.77 万元，完成全年预算的 48.08%；较上年增加 1.10 万元，增长 23.55%。主要是压缩公务用车支出。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 3 辆。

（三）公务接待费支出 11.92 万元，完成全年预算的 99.33%；较上年增加 0.03 万元，增长 0.25%。主要是严格控制公务接待支出。累计接待 43 批次、444 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 2 个项目实施单位自评，分别是重大会议经费及专项业务经费等项目，涉及财政拨款资金共计 52.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 2 个项目实施部门评价，分别是重大会议经费及专项业

务经费等项目，涉及财政拨款资金共计 52.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 2 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 132.44 万元，比上年 113.78 万元增长 16.4%。主要原因是：人员增加相应公用经费增加。

（二）政府采购情况

本部门2024年度政府采购支出总额0.28万元，其中：政府采购货物支出0.28万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.28万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额0.28万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆，

其他用车主要是公务活动用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表								
(2024 年度)								
专项名称		重大会议经费						
主管部门		泰宁县人民代表大会常务委员会办公室		实施单位		泰宁县人民代表大会常务委员会办公室		
项目概况		人大会议经费 34, 确保会议正常开展。						
主要成效								
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额	34.00	24.00	14.11	10	58.79	0	
	其中：当年财政拨款	34.00	24.00	14.11	—	58.79		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按照年初预算及资金管理规定，严格按照八项规定执行，确保人大会议经费使用合理合规。			1、进一步加强人民代表大会制度和民主法治的宣传教育工作；2、进一步扎实履行好监督权；3、进一步加强人大机关的自身建设。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	人大会议经费	≤34 万元	14.11	10	10	未能及时结算
	效益指标	社会效益指标	建议落实条数	≥50 条	60	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95 百分比	95	10	10	
	产出指标	数量指标	参加代表人数	≤189 人次	189	20	20	
			代表建议数	≥50 条	60	10	10	
			财政拨款时间	≤12 个月	12	10	10	
总分值、评价总分 (S)						90		
评价等级		优 (S≥90)						
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)	问题类型		存在问题			改进建议		
	其他问题		1、督工作机制不够完善，监督实效还需增强； 2、代表活动形式不够丰富，代表的主体作用还需进一步发挥； 3、对乡镇人大工作的指导联系不够紧密，常委会机关的服务水平还有待提高。			1、紧扣发展主线，加强监督实效。 2、加强代表工作，完善服务保障。 3、指导乡镇“人大代表联系群众活动室”开展主题活动，进一步发挥代表密切联系群众的优势和桥梁纽带作用，让代表的根脉深深扎进人民的沃土。		

专项资金绩效自评表

(2024 年度)

专项名称		专项业务费						
主管部门		泰宁县人民代表大会常务委员会办公室		实施单位		泰宁县人民代表大会常务委员会办公室		
项目概况		例会、办公设备补助等 4.6 (其中人大代表报 1.5), 其他业务费 (招待费) 12, 其他业务费 (差旅费) 1.4						
主要成效								
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额	18.00	18.00	17.95	10	99.72	10	
	其中: 当年财政拨款	18.00	18.00	17.95	—	99.70		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	主要用于单位机构运转经费、代表活动费用等支出, 确保单位正常运转。			主要用于单位机构运转经费、代表活动费用等支出, 确保单位正常运转。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	财政拨款数	≤18 万元	17.95	10	10	
	效益指标	社会效益指标	重点建议办理数	≥50 条	60	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥95 百分比	95	10	10	
	产出指标	数量指标	代表活动次数	≥20 次	20	20	20	
		质量指标	视察调研次数	≥50 次	55	10	10	
		时效指标	财政拨款时间	≤12 个月	12	10	10	
总分值、评价总分 (S)						100		
评价等级		优 (S ≥ 90)						
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)	问题类型	存在问题			改进建议			
	其他问题	1. 对人民代表大会制度和人大工作宣传不够; 2. 监督工作力度还需进一步加强; 3. 重大事项决定权的行使还不够充分。			1、进一步加强人民代表大会制度和民主法治的宣传教育工作; 2、进一步扎实履行好监督权; 3、进一步加强人大机关的自身建设。			

二、《项目支出绩效评价报告》

附件 4

2024 年度县级预算项目绩效自评报告

(重大会议经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

人大会议经费 34, 确保会议正常开展。

(二) 主要成效

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 90 分, 等级为优, 设置绩效目标 6 个, 实际完成 6 个, 具体情况如下:

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 人大会议经费(万元), 目标值 34, 完成值 14.11, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 参加代表人数(人次), 目标值 189, 完成值 189, 分值 20, 得分 20。

2、质量指标

1)代表建议数(条),目标值50,完成值60,分值10,得分10。

3、时效指标

1)财政拨款时间(个月),目标值12,完成值12,分值10,得分10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1)建议落实条数(条),目标值50,完成值60,分值30,得分30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)群众满意度(百分比),目标值95,完成值95,分值10,得分10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 1、督工作机制不够完善,监督实效还需增强; 2、代表活动形式不够丰富,代表的主体作用还需进一步发挥;

3、对乡镇人大工作的指导联系不够紧密，常委会机关的服务水平还有待提高。

(二) 改进措施

1. 1、紧扣发展主线，加强监督实效。 2、加强代表工作，完善服务保障。 3、指导乡镇“人大代表联系群众活动室”开展主题活动，进一步发挥代表密切联系群众的优势和桥梁纽带作用，让代表的根脉深深扎进人民的沃土。

2024 年度县级预算项目绩效自评报告 (专项业务费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

例会、办公设备补助等 4.6 (其中人大代表报 1.5), 其他业务费 (招待费) 12, 其他业务费 (差旅费) 1.4

(二) 主要成效

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分, 等级为优, 设置绩效目标 6 个, 实际完成 6 个, 具体情况如下:

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 财政拨款数(万元), 目标值 18, 完成值 17.95, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1)

代表活动次数

(次), 目标值 20, 完成值 20, 分值 20, 得分 20。

2、质量指标

1) 视察调研次数(次)，目标值 50，完成值 55，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1) 财政拨款时间(个月)，目标值 12，完成值 12，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 重点建议办理数(条)，目标值 50，完成值 60，分值 30，得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)

公众满意度

(百分比)，目标值 95，完成值 95，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 1. 对人民代表大会制度和人大工作宣传不够；2、监

督工作力度还需进一步加强；3、重大事项决定权的行使还不够充分。

(二) 改进措施

1. 1、进一步加强人民代表大会制度和民主法治的宣传教育工作；2、进一步扎实履行好监督权；3、进一步加强人大机关的自身建设。