

附件 1-2

2019 年度

福建省泰宁县殡仪馆部门决算

（2019 年部门决算公开格式）

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2019 年度部门决算表.....	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	5
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	7
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	8
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	8
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	10
九、机构运行信息表.....	11

第三部分 2019 年度部门决算情况说明	12
一、收入支出决算总体情况说明	12
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	13
三、政府性基金支出决算情况说明	14
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	14
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	15
六、预算绩效情况说明.....	16
七、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释	18

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

泰宁县殡仪馆部门的主要职责是：泰宁县殡仪馆于 2000 年 11 月 21 日建成投入使用，隶属于泰宁县民政局，承担着全县范围内的遗体运送、火化等社会公共服务，免除具有泰宁县户籍，死亡后按殡葬法律法规火葬，未享有国家或单位丧葬费补助的城乡困难群众的基本殡葬服务费。

（一）馆长主要职责：负责全面工作，及时传达上级会议精神，对主管部门负责工作汇报、负责财务开支、审查签批票据、各类文件审定、签发、物质采购、项目招投标、施工、结算、外部协调。

（二）副馆长主要职责：协助负责人做好业务生产安排调度、报表汇审、文件起草、工作调研、信息反馈、各项业务数据统计，处理、协调日常工作事务、相关业务培训、会议决定事项落实监督。

（三）火化工主要职责：火化程序有关业务，车间设备维护，冰棺日常巡查维护、发电机、抽水日常巡查维护。

（四）驾驶员主要职责：日常接运业务、车辆日常维护、车辆卫生整洁、遵守交通规则安全驾驶。

（五）外勤工主要职责：外勤接运相关业务、有关收费标准告知、政策宣传、冰棺协议签订、冰棺使用说明告知。

（六）收营员主要职责：按项目标准收费、按时上缴现金、服务引导介绍、政策宣传、疑难解释、开具火化证。

（七）出纳主要职责：严格执行财经纪律、加强现金管理、票据审核、骨灰寄存相关业务、骨灰寄存场所卫生。

（八）办公室主要职责：协助负责人协调日常事务工作、负责单位职工考勤、考核、签定、评审和上报，起草工作计划、总结报告、承担文件打印、归档、做好档案资料管理。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，泰宁县殡仪馆部门包括 0 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
泰宁县殡仪馆	自收自支	3	17

三、部门主要工作总结

2019 年，泰宁县殡仪馆部门主要任务是：全体工作人员紧紧围绕“以民为本、为民解困、为民服务”的民政宗旨，以群众满意为标准、以制度建设为保证、真抓实干，经全体员工共同努力，平安顺利完成全年各项工作任务，围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）扎实有效推进殡仪服务工作

1、在殡仪馆全体员工的共同努力下，2019 年全县殡仪服务工作平安有序进行，圆满完成全年工作任务，全年共火化 782 具遗体，其中无身份信息的 3 具，火化率达 100%，困难群众减免 72 人，减免群众殡葬基本服务费达 89984 元，全年公墓共安葬 152 墓位。

2、为确保清明祭祀安全有序，清除陵园、安息楼沿山的杂草，设置防火隔离带，周围放置水管、灭火器用于灭火消防，做到火灾一发生，及时处置。加强对集中祭扫服务场所的火源管控，对祭扫区域附件的绿植进行修剪。积极主动协调交警部门在重点时段做好进入公墓沿途车辆

安全管控和人流疏导，严防意外情况和拥堵踩踏事故发生，确保祭扫路线安全畅通。清明祭扫期间全馆人员七点前到岗，积极引导群众在指定地点燃放鞭炮和焚烧冥币。设立鞭炮燃放处和冥币焚烧处，并设立明显的指示牌。明确每个工作人员的负责区域，做好工作分工，确定工作职责，工作人员尽职尽责做好工作，发现问题及时报告。殡仪馆、公墓在各自服务区域为祭扫群众提供免费饮用水、风油精等便民物品，提供 40 个蓄水箱方便市民祭扫时取用。

（二）完善基础设施建设保障服务工作有序开展

1、为确保我县殡仪服务工作的顺利开展，今年我馆新购置殡仪车一辆、骨灰冷却机一台、冰棺三台、全部车辆配备行车记录仪。

2、为确保馆内用电安全，将馆里使用近 20 年的裸露三相交流电线改造为绝缘导线、在停车场规划好停车位，使之前送葬车辆乱停乱放现象得到改观。

3、今年七月份完成聚合支付电子收银系统，方便市民快捷支付得到广大群众好评。

（三）完善管理措施，提高服务质量

1、健全规章制度，提高工作水平。坚持用制度管人，不断完善内部工作运营机制、建立健全各项规章制度，今年我馆制定了“泰宁县殡仪馆管理工作制度”、“泰宁县殡仪馆绩效考核办法”。

2、成立安全小组和采购小组，并要求全体工作人员严格遵守，通过一系列的制度实施我馆全体工作人员的工作面貌得到进一步提升。

第二部分 2019 年度部门决算表

(部门决算公开表由部门决算网络版公开任务系统导出)

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	159.10	一、一般公共服务支出	227.83
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	152.32	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	166.68
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
本年收入合计	311.42	本年支出合计	394.51
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	236.04	年末结转和结余	152.95
合计	547.46	合计	547.46

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

2. 收入决算表

收入决算表

编制单位： 金额单位：万元

项目				本年 收入 合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
支出功能分 类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	311.42	159.1	0.00	152.32	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	152.87	12.50	0.00	140.37	0.00	0.00	0.00
20199			其他一般公共服务支出	152.87	12.50	0.00	140.37	0.00	0.00	0.00
2019999			其他一般公共服务支出	152.87	12.50	0.00	140.37	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	158.55	146.60	0.00	11.95	0.00	0.00	0.00
20802			民政管理事务	10.65	10.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080299			其他民政管理事务支出	10.65	10.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20810			社会福利	147.90	135.95	0.00	11.95	0.00	0.00	0.00
2081004			殡葬	147.90	135.95	0.00	11.95	0.00	0.00	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

3. 支出决算表

支出决算表

编制单位： 金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计	394.51	246.61	147.90	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	227.83	227.83	0.00	0.00	0.00	0.00

20199	其他一般公共服务支出	227.83	227.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	227.83	227.83	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	166.68	18.78	147.90	0.00	0.00	0.00
20802	民政管理事务	10.65	10.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2080299	其他民政管理事务支出	10.65	10.65	0.00	0.00	0.00	0.00
20810	社会福利	156.03	8.13	147.90	0.00	0.00	0.0
2081004	殡葬	156.03	8.13	147.90	0.00	0.00	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	159.10	一、一般公共服务支出	12.50	12.50	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	154.73	154.73	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00

		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	159.10	本年支出合计	167.23	167.23	0.00
年初财政拨款结转和结余	8.13	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	8.13				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
总计	167.23	总计	167.23	167.23	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		167.23	31.28	135.9
201	一般公共服务支出	12.50	12.50	0.00
20199	其他一般公共服务支出	12.50	12.50	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	12.50	12.50	0.00
208	社会保障和就业支出	154.73	18.78	135.95
20802	民政管理事务	10.65	10.65	0.00

2080299	其他民政管理事务支出	10.65	10.65	0.00
20810	社会福利	144.08	8.13	135.95
2081004	殡葬	144.08	8.13	135.95

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		167.23
301	工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	18.86
303	对个人和家庭的补助	0.10
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	148.27
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	0.00	302	商品和服务支出	18.86	310	资本性支出	12.32
30101	基本工资	0.00	30201	办公费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00

30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助 费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业 单位基本养 老保险缴费	0.00	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件 购置更新	0.00
30109	职业年金 缴费	0.00	30207	邮电费	0.18	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医 疗保险缴费	0.00	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗 补助缴费	0.00	30209	物业管理 费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会 保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青 苗补偿	0.00
30113	住房公积 金	0.00	30212	因公出国 (境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护) 费	7.96	31013	公务用车购置	12.32
30199	其他工资 福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购 置	0.00
303	对个人和家 庭的补助	0.10	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购 置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待 费	0.17	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役) 费	0.00	30218	专用材料 费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置 费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.10	30225	专用燃料 费	0.00	31203	政府投资基金股 权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补 助	0.00	30227	委托业务 费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业 生产补贴	0.00	30231	公务用车 运行维护费	10.55	39906	赠与	0.00
30399	其他对个 人和家庭的 补助支出	0.00	30239	其他交通 费用	0.00	39907	国家赔偿费用支 出	0.00
			30240	税金及附 加费用	0.00	39908	对民间非营利组 织和群众性自治组 织补贴	0.00
			30299	其他商品 和服务支出	0.00	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息支 出	0.00			
			30701	国内债务 付息	0.00			

			30702	国外债务 付息	0.00			
			30703	国内债务 发行费用	0.00			
			30704	国外债务 发行费用	0.00			
人员经费合计		0 · 1 0	公用经费合计					31.19

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目				年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余
支出功能分 类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

“本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支”。

9. 机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位：

金额单位：万元

项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	0.00
（一）支出合计	23.05	（一）行政单位	0.00
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	22.88	三、国有资产占用情况	--
（1）公务用车购置费	12.32	（一）车辆数合计（辆）	9
（2）公务用车运行维护费	10.55	1.副部（省）级及以上领导用车	0
3.公务接待费	0.17	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	0.17	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	--	6.特种专业技术用车	0
1.因公出国（境）团组数（个）	0	7.离退休干部用车	0
2.因公出国（境）人次数（人）	0	8.其他用车	9
3.公务用车购置数（辆）	1	（二）单价50万元以上通用设备（台，套）	0
4.公务用车保有量（辆）	9	（三）单价100万元以上专用设备（台，套）	0
5.国内公务接待批次（个）	2	四、政府采购支出信息	--
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	17.10
6.国内公务接待人次（人）	15	1.政府采购货物支出	17.10
其中：外事接待人次（人）	0	2.政府采购工程支出	0.00
7.国（境）外公务接待批次（个）	0	3.政府采购服务支出	0.00
8.国（境）外公务接待人次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年部门年初结转和结余 236.04 万元，本年收入 311.42 万元，本年支出 394.51 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 152.95 万元。

（一）2019 年收入 311.42 万元，比 2018 年决算数减少 90.6 万元，下降 22.5%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 159.10 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 事业收入 152.32 万元。
4. 经营收入 0.00 万元。
5. 上级补助收入 0.00 万元。
6. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
7. 其他收入 0.00 万元。

（二）2019 年支出 394.51 万元，比 2019 年决算数增加 0.62 万元，增长 0.01%，具体情况如下：

1. 基本支出 246.61 万元。其中，人员支出 184.91 万元，公用支出 61.70 万元。

2. 项目支出 147.90 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 167.23 万元，比上年决算数减少 206.66 万元，下降 55.27%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2019999 其他一般公共服务支出 12.5 万元，较上年决算数增加 12.5 万元，增长 100%。主要原因是功能分类不同 2018 年办案业务费财政列殡葬功能科目，2019 年办案业务费财政一部分列殡葬，一部分列其他一般公共服务支出。

(二) 2080299 其他民政管理事务支出 10.65 万元，较上年决算数增加 1.65 万元，增长 18.3%。主要原因是困难群众殡葬服务费增加。

(三) 2081004 殡葬支出 144.08 万元，较上年决算数减少 127.81 万元，下降 47%。主要原因是 2019 骨灰盒套墓款收入开税务发票，未上缴财政。

三、政府性基金支出决算情况说明

2019 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数减少 20 万元，下降 100%，具体情况如下(按项级科目统计)：

(一) 2296002 用于社会福利彩票公益金支出 0 万元，较 2018 年决算数减少 20 万元，下降 100%。主要原因是 2019 年没有使用政府基金预算拨款安排的支出。

“本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 31.28 万元，其中：

(一) 人员经费 0.10 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 31.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和

服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 23.05 万元，比年初预算的 25 万元下降 7.8%。主要原因是公用经费压缩。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是 2019 年本单位没有发生因公出国（境）费用。

（二）公务用车购置及运维费支出 22.88 万元，年初预算的 24.1 万元下降 5%，主要是公务用车运行费减少。其中：

公务用车购置费支出 12.32 万元，比年初预算的 13 万元下降 5.2%，2019 年公务用车购置 1 辆，主要是：实际公务购车费用减少。

公务用车运维费支出 10.55 万元，比年初预算的 11.82 万元下降 10.7%，主要是公务用车运行费减少。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 9 辆。

（三）公务接待费支出 0.17 万元，比年初预算的 0.9 万元下降 81%。主要是日常公务接待费减少，累计接待 2 批次、15 人次。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年 1 个清单项目实施绩效监控，分别是城乡困难群众殡葬服务费，涉及财政拨款资金 15 万元。同时，对 2019 年 0 万元业务费实施绩效监控。

（二）绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 0 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开，自评结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目各是 0 个。

共对 2019 年度 1 个部门共计 1 个清单项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 15 万元。评价结果为“优”的项目是 1 个，“良”的项目是 0 个，“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

（三）重点评价工作开展情况

共对 2019 年度共计 0 个清单项目实施财政重点评价，涉及财政拨款资金共计 0 万元，涉及城乡困难群众殡葬服务费领域。评价结果为“优”的项目是 0 个，“良”的项目是 0 个，“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

注：“本单位 2019 年度无开展重点绩效评价工作。”

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年度机关运行经费支出 0.00 万元，与上年决算数持平，主要是：本单位为自收自支事业单位。

注：“本单位为事业单位没有机关运行经费”。

（二）政府采购情况

本部门2019年度政府采购支出总额17.10万元，其中：政府采购货物支出17.10万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.0%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 9 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 9 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设

备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。