

**2023 年度**  
**泰宁县杉城镇中心小学**  
**决算**

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	<b>1</b>
一、单位主要职责 .....	1
二、单位决算单位基本情况 .....	1
三、单位主要工作总结 .....	1
<b>第二部分 2023 年度单位决算表</b> .....	<b>8</b>
一、收入支出决算总表 .....	8
二、收入决算表 .....	9
三、支出决算表 .....	10
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	17
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	18
<b>第三部分 2023 年度单位决算情况说明</b> .....	<b>19</b>
一、收入支出决算总体情况说明 .....	19
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	20
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	20
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明 .....	21

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 .....	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	22
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	23
八、预算绩效情况说明 .....	24
九、其他重要事项说明 .....	24
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>26</b>
<b>第五部分 附件 .....</b>	<b>28</b>

## 第一部分 单位概况

### 一、单位主要职责

泰宁县杉城镇中心小学单位的主要职责是：

(一)负责贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，对学生进行德育、智育、体育、美育和劳动等方面的教育。

(二)实施小学义务教育，促进基础教育发展。为学龄前儿童提供保育和教育服务。小学学历教育。

### 二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2023 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
泰宁县杉城镇中心小学	全额拨款事业单位	52

### 三、单位主要工作总结

2023 年，泰宁县杉城镇中心小学单位主要任务是：着重教育质量提升，扎实推进素质教育。深化特色建设，着力提升校园文化，提高办学质量品位。坚持以人为本，营造“温馨家园”的氛围。。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一)党建引领，筑牢思想阵地。一是抓实党纪学习教育。全面加强学习，深化教育实践。采用“集中学习+个人学习”、

“线上+线下”、“学习+研讨”结合的模式，组织党员深入学习《条例》，通过举办“读享会”，使党员在每周的集中学习中更深入地理解和掌握纪律要求，进一步加强学纪、知纪、明纪、守纪的教育。二是严肃党内政治生活。规范开展党内组织生活，加强和规范党务公开工作。上半年，召开了21次党员大会，6次支委会议，支部书记讲授了1次党课，并组织了6次不同主题的党日活动。三是抓实队伍建设管理。通过开展谈心谈话、重温入党誓词、进行慰问走访等活动，进一步教育引导广大党员干部始终牢记党员身份，强化党性意识，坚守理想信念，实践初心使命，激励全体党员干部积极向上、勇于奋斗。坚持对发展党员的政治标准，着眼于吸纳最优秀人才、突破关键领域、强化关键环节，确保为党员队伍输送高质量的新成员。今年以来，共有1名入党积极分子。四是严格落实党组织领导的校长负责制。学校党支部全面领导学校工作，履行把方向、管大局、作决策、抓班子、带队伍、保落实的领导职责。完善党组织议事规则和校长办公会议事规则，建立常规学习制度，完善党务工作制度和年终“书记述职”制度，促进学校党组织规范发展。将党建工作贯穿于学校工作的各个方面，确保党建工作与教育教学工作相互促进、相得益彰。五是规范社会事务进校园。严格清理规范与中小学教育教学无关事项进校园，切实减轻中小学师生负担，进一步营造良好的教育教学环境和校园氛围。

## (二) 丰富德育活动，助力学生成长

1. 构建德育管理体系，树立全员育人意识。学校非常重视构建德育管理体系：一是成立了以校长任组长的德育工作领导小组，加强领导，健全机构，建立德育管理机制。建立了校长—分管副校长—德育处—班主任的层级管理体制；二是在广大教职工中树立“人人都是德育工作者，全体教师皆为班主任”的教育管理理念，要求全员参与德育工作，做到教书育人、管理育人、服务育人、环境育人，把德育渗透在教育教学及各项工作之中，贯穿在学生学习成长的整个过程之中。

2. 落实多元评价，学生发展。在全校学生中开展新时代好少年、红领巾奖章、优秀学生干部、雅行之星等类别评选活动，涌现出一批批标杆，让学生身边有标杆，学有标准，不断进步，加强自律，不断学习，争做新时代好少年，从小树立听党话、跟党走的爱国情怀。本学期，我校吴雨渲获得福建省“优秀少先队员”、三明市“新时代好少年”，黄志康获得三明市优秀少先队员，并有 150 名学生获杉城镇中心小学“雅行之星标兵”“三好学生”“优秀学生干部”等。

3. 养成教育常抓不懈。德育处大力开展行为习惯养成月活动，抓好学生行为规范养成教育。将“仪容仪表、礼貌礼节、文明诚信”等多项内容分类定为每个月的主题，并进行主题活动月的开展。根据养成教育整体方案，并将此贯穿整

个学期，加强常规管理，落实各项管理制度，表彰好人好事，充实校园文化，做到先进及时表扬，用评选促进成长，推动学生良好品质和行为习惯的形成。通过学习、对照、反思、改正，杜绝不良习惯，养成自尊、自爱、自律的良好品德。

4. 加强班级管理建设。为切实加强班集体建设，推进学生德育教育，落实学校雅行文化，提高班级学生核心素养，创建文明和谐校园，实现学生管理的规范化、目标化、精细化，班主任老师根据年级、班级的具体情况，充分利用每一节班队会活动课，认真设计主题内容，写好教案，多讲身边人，身边事。

5. 创设多彩校园活动。注重培养学生的爱国主义情感和社会责任感，通过开展主题教育活动、组织志愿服务等形式，引导少先队员树立正确的世界观、人生观和价值观。我校紧盯“六一”“七一”等重要时间节点，以国旗下的讲话、主题队课、演讲比赛等形式持续开展“习爷爷教导记心间”“红领巾心向党”“学习二十大，争做好队员”等主题活动，从小培养少先队员对党和社会主义祖国的朴素情感。我校大队被评为三明市“红领巾奖章”集体三星章，王邦其被评为三明市“红领巾奖章”个人三星章。

### （三）夯实教育基础，提高教学质量。

1. 精心备课助教学。加大集体备课力度，探索课堂教学新方法。本学期开展以大单元教学为研究目标的语、数、综

集体备课活动，每周开展一次有组织、有内容的教研活动，学科组针对教学过程中遇到的问题进行一一的探讨和交流。

2. 常态课堂提质量。构建新的学科教学常规，规范教学行为。由校领导和学校中层组成的课堂教学指导小组加强巡课力度，开展随堂听课，了解课堂教学现状，进行有针对性的一对一指导，促进教师关注常态课的质量。重点指导青年教师课堂授课及学生常规习惯的养成。听推门课，课后及时进行说课评课，本学期校长、中层领导、新教师听课次数达30次，其他科任教师10余次，均已达到听课节数要求。

3. “一月一查”促规范。教学常规的落实是学校教育教学工作正常有序开展的根本保证。为推动教学工作更上一层楼，教导处推行“一月一查”，对教师们的备课、作业布置、作业批改等项目进行了详细、认真地检查，并按要求填写相关的书面检查记录表及时反馈、整改，针对问题再次进行复查，促进学校教育教学工作提质增效，真正做到“以检查促规范，以规范促提升”。

4. 互研互学共成长。积极创造条件，鼓励教师走出去学习。本学期教导处先后派出多名教师参加了省市县多方面的培训和比赛，取得了预期的效果和优异的成绩。本学期共外出培训6人次，外出听课46人次。李冬华老师参加市教学技能大赛获三等奖；袁晓玲、江清月、黄平梅等老师参加县教学技能大赛获二、三等奖；邱小莲、林晓霞、刘丹、董运



泓等老师获县精品课一、二等奖；邱小莲、范长秀、周宝荣等老师获县作业设计一、二等奖。

5. 落实青蓝结对帮扶。教师的专业成长是学校持续发展的不竭动力，是提高教育教学质量的关键所在。我校持续开展“青蓝工程”师徒结对活动。本学期共8对师徒进行结对，涵盖语文、数学、体育、道德与法治等学科。徒弟们在师父的带领下，教育教学水平有了明显提高。

6. 提升课后服务质量。在落实“双减”政策之下，学校认真倾听学生和家的心声，加强课后服务管理，全面提高学生综合能力，促进学生全面发展。开设丰富多彩的特色社团活动，发现和培养孩子们的特长，提升孩子们的综合素质。并在课堂中教师采用多种形式，设计符合学生生理、心理发展特点的教学活动，培养学生德智体美劳全面发展。

(四)加强安全管理，夯实安全基石。一是健全制度。我校对各种安全制度、预案进行了规范和细化，不断健全《安全工作突发事件报告及应急处置制度》《校园安全排查制度》等安全管理规章制度，为保障安全文明校园做好前提保障。二是压实责任。学校领导小组每周召开安全工作专项会议，有针对性地发现问题、解决问题，每月组织开展安全知识培训，组织全体教职工学习法律法规。三是落实校内教育。每学期开学初，组织全校师生开展《开学安全第一课》专题教育，每月组织全校师生开展防溺水、防诈骗、消防安全、交

通安全等主题的班会活动及安全演练，每天利用电子显示屏滚动安全提示。四是坚持教育联动。聘请城关派出所干警担任我校法制副校长，指导学校开展禁毒、反邪、法制宣传工作；邀请铁路警官为全校师生送上铁路安全、“一盔一带”等交通安全知识讲座；邀请杉城镇政府综治处开展“防诈骗”专题教育；邀请消防中队开展消防演练教育活动。五是排查安全隐患。综治处每月组织校园安全隐患大排查，把安全隐患解决在萌芽状态；对校园欺凌进行定期摸排，做到了校园欺凌零事件；通过搜集信息，及时掌握特殊学生的思想动态，并及时进行心理干预。六是强化后勤保障。成立后勤保障小组，保障学校食堂、设施采购、校舍维修等各项工作有条不紊地推进，关注食品安全点题整治，防范食品安全风险隐患。同时通过布置校园文化、完善校园绿化等方式来提高学校的和谐氛围。一年年春华秋实，一载载桃李芬芳。杉城小学将坚定信心，坚持把“办人民满意的教育”的思想拿在手上、放在心上、落实在行动上，不忘教育初心，砥砺前行，以更加饱满的精神状态投身于党的教育事业，为教育事业的高质量发展贡献自己的力量！

## 第二部分 2023 年度单位决算表

### 一、收入支出决算总表

#### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：泰宁县杉城镇中心小学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	954.82	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	954.82
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	954.82	本年支出合计	954.82
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	954.82	总计	954.82

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表  
单位：万元

单位：泰宁县杉城镇中心小学

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		954.82	954.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	954.82	954.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	251.85	251.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050199	其他教育管理事务支出	251.85	251.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	702.96	702.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	702.96	702.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表  
单位：万元

单位：泰宁县杉城镇中心小学

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类	合计	954.82	954.82	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	954.82	954.82	0.00	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	251.85	251.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2050199	其他教育管理事务支出	251.85	251.85	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	702.96	702.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	702.96	702.96	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

#### 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：泰宁县杉城镇中心小学

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	954.82	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	954.82	954.82	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>954.82</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>954.82</b>	<b>954.82</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	954.82	总计	954.82	954.82	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：泰宁县杉城镇中心小学

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		954.82	954.82	0.00
205	教育支出	954.82	954.82	0.00
20501	教育管理事务	251.85	251.85	0.00
2050199	其他教育管理事务支出	251.85	251.85	0.00
20502	普通教育	702.96	702.96	0.00
2050202	小学教育	702.96	702.96	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：泰宁县杉城镇中心小学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	751.59	302	商品和服务支出	58.35	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	287.68	30201	办公费	7.38	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	4.01	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	265.95	30205	水费	2.56	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	83.24	30206	电费	2.76	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	32.12	30207	邮电费	2.05	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	22.46	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	12.31	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	9.20	30211	差旅费	0.71	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	50.95	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1.97	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	144.88	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	8.38	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.36	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	11.67	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	11.95	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	4.04	30228	工会经费	5.80	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	117.22	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	10.06	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		896.47	公用经费合计					58.35

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：泰宁县杉城镇中心小学

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.36
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.36

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

单位：泰宁县杉城镇中心小学

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：泰宁县杉城镇中心小学

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
2. 本单位2023年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

### 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

##### （一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 954.82 万元，支出总计 954.82 万元，与上年决算数相比，各减少 199.99 万元，下降 17.32%，主要是人员职称结构变化、学校建设项目支出减少。

##### （二）收入决算情况说明

2023年度收入954.82万元，比上年决算数减少199.99万元，下降17.32%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入954.82万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

##### （三）支出决算情况说明

2023年度支出954.82万元，比上年决算数减少199.99万元，下降17.32%，具体情况如下：

1. 基本支出 954.82 万元。其中，人员支出 896.47 万元，

公用支出 58.35 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 954.82 万元，支出总计 954.82 万元，与上年决算数相比，各减少 199.99 万元，下降 17.32%，主要是：职称结构变化、学校建设项目支出减少。

## 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 954.82 万元，比上年决算数减少 199.99 万元，下降 17.32%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2050199-其他教育管理事务支出支出 251.85 万元，较上年决算数增加 251.85 万元，增长 100.00%。主要原因是支出科目调整。

(二) 2050202-小学教育支出 702.96 万元，较上年决算数增加 142.34 万元，增长 25.39%。主要原因是支出科目调整。

(三) 2050299-其他普通教育支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 339.51 万元，下降 100.00%。主要原因是职称结

构变化、学校建设项目支出减少。

(四) 2050799-其他特殊教育支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 1.50 万元，下降 100.00%。主要原因是支出科目调整。

(五) 2080502-事业单位离退休支出 0.00 万元，较上年决算数减少 134.33 万元，下降 100.00%。主要原因是支出科目调整。

(六) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 86.38 万元，下降 100.00%。主要原因是支出科目调整。

(七) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 32.47 万元，下降 100.00%。主要原因是支出科目调整。

#### **四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度



没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 954.82 万元，其中：

（一）人员经费 896.47 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 58.35 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0.36 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 0.01 万元，下降 2.70%。主要原因是公务接待活动减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年度无因公出境情况。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2023 年度公务用车购置 0 辆，主要是：公车改革，本单位无公务用车。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是公车改革，本单位无公务用车。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.36 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 0.01 万元，下降 2.70%。主要是公务接待活动减少。累计接待 4 批次、40 人次。

## 八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

## 九、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

本单位为事业单位 2023 年度没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

本单位2023年度政府采购支出总额2.00万元，其中：政府采购货物支出2.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额2.00万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额2.00万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、“三公”经费：**纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2023 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

## 二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2023 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。