

2020 年度

福建省泰宁县粮储局

部门决算

目录

第一部分部门概况	4
一、 部门主要职责	4
二、 部门决算单位基本情况	5
三、 部门主要工作总结	6
第二部分 2020 年度部门决算表	10
一、 收入支出决算总表	10
二、 收入决算表	12
三、 支出决算表	12
四、 财政拨款收入支出决算总表	13
五、 一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表	15
七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	17
八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
九、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表	18
第三部分 2020 年度部门决算情况说明	19
一、 收入支出决算总体情况说明	19
二、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	20
三、 政府性基金支出决算情况说明	21
四、 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	21
五、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	21

六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	22
七、预算绩效情况说明.....	23
八、其他重要事项情况说明.....	24
第四部分名词解释	24
第五部分附件	26

第一部分部门概况

一、部门主要职责

粮食和物资储备局的主要职责是：

(一)贯彻落实国家、省、市有关粮食流通和物资储备管理的法律法规和政策,起草并组织实施全县粮食流遇和物资健备管理的政策措施。

(二)研究提出全县物资储备规划、储备品种目录的建议,根据国家及省、市、县储备总体发展规划和目录,组织实施县级重要商品,重要物资(含救灾物资,下同)的收储、轮换、管理,落实有关动用计划和指令。

(三)管理全县重要商品、重要物资储备,负责县级储备粮行政管理。承担县内粮食和物资储备供求变化监测预警和应急保障工作,负责全县粮食流通宏观调控的具体工作,指导协调最低收购价粮食等政策性粮食购销和粮食产销合作。按职责范围落实粮食安全省长责任制考核工作。

(四)按要求实施粮食和物资储备仓储管理有关制度。负责粮食流通行业安全生产工作的监督管理,承担县物资储备

承储单位安全生产的监管责任。

(五)根据全县储备总体发展规划,统一负责储备基础设施建设和管理。拟订全县储备基础设施,粮食流通设施建设规划并组织实地,管理有关储备基础设施和粮食流通设施国家,省、市投资项目。

(六)负责对管理的政府储备,企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查。负责粮食流通监督检查,负责粮食收购、储存、运输环节粮食质量安全和原粮卫生的监督管理,组织实施粮食库存检查工作。

(七)负责全县粮食流通行业管理,制定行业发展规划、政策,根订并组织实施全县粮食市场体系的建设规划,组织实施粮食流通和物资储备有关标准、粮食质量标准以及有关技术规范并监督执行,指导粮食流通和物资储备的科技创新、技术改造,保全县军粮供应。

(八)承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看,粮储部门包括两个机关行政科室及两个下属单位,其中:列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	单位性质	在职人数
泰宁县粮食和物资储备局	行政单位	3+1

三、部门主要工作总结

2020 年，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的十九大精神，按照县委县政府有关工作部署和市局要求，真抓实干，扎实做好“六稳”工作、全面落实“六保”任务，实现粮食安全和保供稳价目标，围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）加强党建工作。巩固深化“不忘初心，牢记使命”主题教育，把深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，推动党员干部学思用贯通、知信行统一。加强党的政治、组织、制度建设，规范党建工作，做到言之有行、行之有据，严格执行“三重一大”制度，以“联建共创”为载体，扎实推进城乡结对共建活动。坚持全面从严治党，加强党风廉政建设，严格遵守党规党纪，建设风清气正的廉洁队伍。

（二）全力参与疫情防控。面对突发的疫情，认真履行职责，勇于担责尽责，全力参与战“疫”。一是多措并举，保障粮油供应。要求粮油经销商增加大米投放，确保全县 12 个粮食应急供应网点粮油储备数量充裕、质量良好，

加大宣传我县储备粮食库存充足，动员粮食加工厂提前复工加工大米。开展粮油市场供应情况每日监测，快速回应群众有关粮油供应关切。**二是高效有序，调拨应急物资。**与县应急局密切协作，落实调拨指令，坚持不分昼夜、时刻待命、特事特办，有效保障应急物资供应。**三是落实落细，参与联防联控。**安排人员承担统一安排的重点对象健康管理、社区疫情联防、共建社区居民逐户排查登记等工作。**四是优质服务，帮扶企业发展。**主动联系粮油企业，为提前复工解决实际问题，出具粮油运输通行证明 18 张，为粮食加工企业申报专项优惠利率贷款 300 余万元，为应急加工企业争取疫情补助资金 4.8 万元。

（三）严格落实粮安考核工作。认真贯彻国务院和省、市关于建立健全粮食安全省长责任制部署要求，把落实粮食安全省长责任制考核作为工作主线，贯穿全年粮食工作始终，高度重视，多次召开专题会议，对照考核内容，认真梳理，准确站位，主动担当，根据考核内容、重点考核事项、考核评分标准，明确职责，补缺补漏，逐项做好考评及资料、相关依据的收集整理，强化工作协调和督促指导，抓好年度考核各项工作任务。充分发挥粮安考核“指挥棒”作用，紧紧围绕粮食安全目标任务，加强粮食收购、储备和流通能力建设，确保粮安考核工作完成。

（四）积极开展储备粮收购工作。一是逐级分解订单任务。2020 年我县储备订单粮食收购规模为 13451 吨。由县

政府将订单粮食收购计划下达到乡（镇），逐级分解到村、到户，并登记造册，进行张榜公示，再由购销企业与农户签订《订单粮食收购合同书》、制作发放《订单粮食售粮卡》，各收购粮点凭订单合同和售粮卡收购。**二是多样开展政策宣传。**加强与相关部门和新闻媒体配合，充分利用电视、短信、微信、抖音、微泰宁等平台，广泛宣传收购政策、质价标准。**三是严格执行订单政策。**做到收购前提前准备好仓容、机械设备、收粮器材、收购资金等，进行了集体廉政谈话。收购中严格执行粮食收购政策，坚持国家粮油质量标准，对符合国家粮食标准的粮食敞开收购，按照规范程序随到随收。收购后及时做好资料信息报送、归档工作，完善订单直补。**四是创新开展优质服务。**通过多种形式，大力提高粮食订单的履约率，采取预约、上门等多种收购服务方式，最大限度地让农民多得实惠、少担风险，根据和农村季节性售粮相对集中的特点，发挥了本县收购粮食主渠道作用，全年敞开收购，保护了种粮农民利益。

（五）严格储备粮管理。现有库存粮食 28756 吨，其中代储省储晚谷 5800 吨；代储泉州龙头山粮库市储 4500 吨；县储 4551 吨；新增 13905 吨。严格日常管理，认真落实“一规定、两守则”，加强监督检查，做好制度执行、安全生产、储粮检查、卫生保洁等常态化工作，因地制宜开展科保，积

积极探索储粮新技术，引进硫酰氟熏蒸技术，杀虫效果得到明显改善，进一步确保粮食安全和粮食品质，确保库存粮油数量真实、质量良好、储存安全。

（六）保障粮食市场供应。一是完善粮食应急供应保障体系。充分利用和整合现有资源，以骨干粮店、军粮供应网点、粮食购销站等为依托，城乡建立 12 个应急供应点。二是加强粮食质量监管。加强对农药残留、重金属、真菌毒素超标粮食的管控，建立超标粮食处置长效机制，禁止不符合食品安全标准的粮食进入口粮市场。三是加强粮食流通市场监管。强化粮食监测预警，健全粮食生产、流通、加工和消费调查统计体系，督促粮食企业认真执行国家粮食流通统计制度有关规定。建立联动机制，完善粮食市场监管协调机制，形成监督合力、打击以次充好、哄抬粮价等扰乱市场秩序的行为。四是配合省、市局到我县开展“放心粮油”和当年收获原粮质量安全扦样工作，深入田间地头、加工企业、超市、农户家中做好扦样、送检工作，其中政策性粮食质量安全扦样送检 34 份，选择 4 个乡镇 12 户农户扦样送检 12 份，所检测的样品合格率 100%，未发现有粮食质量安全问题。

（七）拓展经营巩固产销协作。以中国粮食交易大会为契机，通过组织国有粮食企业与产粮区企业开展粮食产销对接活动，加强沟通联系，广交朋友，进一步稳定、深化了我县与各粮食主产区的产销协作关系，增加粮食供给，巩固和拓宽引粮入闽的渠道。同时与沿海粮食销区巩固发展了的产

销协作关系，为我县粮食企业开展贸易洽谈、项目推介对接搭建平台，进一步实现产销优势互补、互惠共赢，促使我县“两头在外”的贸易粮经营方面不断因地制宜，探索创新产销合作新模式，为全县粮食市场稳定和粮食安全提供更加有力的保障。经营引粮入闽粮食 2 万余吨，争取补助资金 90 余万元。

（八）做好物资储备工作。现有各类应急救灾物资 27 个品种，及时补充和更新，做到专人负责，专账管理，制度完善，实行定期盘点制度，做到储备物资帐实相符、码放整齐、分类堆放、质量符合标准。建立健全应急物资监管体系，加强对储备物资动态管理，强化责任，落实到人。

（九）统筹做好中心工作。根据扶贫办要求及时做好做好精准扶贫帮扶工作，严格按照县创城办安排及时做好创城工作，并做好效能建设、精神文明、招商引资等工作。

第二部分 2020 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收支决算总表

部门：

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	252.64	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	

三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	23.81
		九、卫生健康支出	2.54
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	214.92
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	253.93	本年支出合计	241.27
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	10.25	年末结转和结余	22.91
合计	264.18	合计	264.18

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门:

单位: 万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类	款	项	合计	253.93	252.64			1.29
2080505	关事业单位基本养老保险缴费支出		8.01	8.01				
2080801	死亡抚恤		15.8	15.8				
2101101	行政单位医疗		2.54	2.54				
2220101	行政运行		113.74	112.45				1.29
2220106	粮食专项业务活动		10	10				
2220199	其他粮油事务支出		103.84	103.84				

注: 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门:

单位: 万元

项目		本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附 属 单 位 补 助 支 出
支出功能 分类科目 编码	科目名称						
类	款	项	合计	241.27	131.07	110.19	
2080505	关事业单位基本养老保险缴费支出		8.01	8.01			
2080801	死亡抚恤		15.8	15.8			
2101101	行政单位医疗		2.54	2.54			
2220101	行政运行		104.72	104.72			
2220106	粮食专项业务活动		6.35		6.35		

2220199	其他粮油事务支出	103.84		103.84			
---------	----------	--------	--	--------	--	--	--

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	252.64	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	23.81	23.81		
		九、卫生健康支出	2.54	2.54		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				

		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出	214.92	214.92		
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	252.64	本年支出合计	241.27	241.27		
年初财政拨款结转和结余	7.92	年末财政拨款结转和结余	19.3	19.3		
一般公共预算财政拨款	7.92					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	260.56	总计	260.56	260.56		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	241.27	131.07	110.19
2080505	关事业单位基本养老保险缴费支出	8.01	8.01	0
2080801	死亡抚恤	15.8	15.8	0
2101101	行政单位医疗	2.54	2.54	0
2220101	行政运行	104.72	104.72	0
2220106	粮食专项业务活动	6.35	0	6.35
2220199	其他粮油事务支出	103.84	0	103.84

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金 额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	76.54	302	商品和服务支出	6.05	307	债务利息及费用 支出	
30101	基本工资	8.73	30201	办公费	0.29	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	12.63	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.62	30203	咨询费		310	资本性支出	

30106	伙食补助费	1. 77	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.01	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8. 01	30206	电费	0.37	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4. 01	30207	邮电费	0.43	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.18	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.63	30211	差旅费	0.01	31008	物资储备	
30113	住房公积金	13. 17	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	12. 78	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	48. 49	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.16	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.03	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	15. 92	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	12. 51	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.4	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.12	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	0.25	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	

30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.72	31299	其他对企业补助	
			30240	税金及附加费用		39906	赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.26	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		125.03	公用经费合计					6.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.33
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0.33

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：

公开 08 表

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称	栏次			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计	0	0	0	0	0

注：1.本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：

公开 09 表

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本部门年初结转和结余 10.25 万元 , 使用非财政拨款结余 0.00 万元 , 本年收入 253.93 万元 , 本年支出 241.27 万元 , 结余分配 0.00 万元 , 年末结转和结余 22.91 万元。

(一) 2020 年收入 253.93 万元 , 比上年决算数减少 15.09 万元 , 减少 5.6% , 具体情况如下 :

1. 一般公共预算财政拨款收入 252.64 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 1.29 万元。

(二) 2020 年支出 241.27 万元，比上年决算数减少 19.84 万元，减少 7.6%，具体情况如下：

1. 基本支出 131.08 万元。其中，人员支出 125.03 万元，公用支出 6.05 万元。
2. 项目支出 110.19 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 241.27 万元，比上年决算数减少 19.84 万元，下降 7.6%，具体情况如下：

(一) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项级科目）8.01 万元，较上年决算数增加 1.52 万元，增长 23.42%。主要原因是养老保险缴费基数增加。

(二) 2080801 死亡抚恤（项级科目）15.8 万元，较上年决算数增加 10.43 万元，增长 194.2%。主要原因是 2019 年企业改制人员死亡，2020 年是退休公务员干部死亡，核拨的死亡抚恤金不同。

(三) 2101101 行政单位医疗保险(项级科目) 2.54 万元，较上年决算数减少 0.27 万元，下降 9.6%。主要原因是医疗保险基数没变，而人员核减。

(四) 2220101 行政运行(项级科目) 104.72 万元，较上年决算数减少 3.57 万元，下降 3.3%。主要原因人员减少，经费开支减少。

(五) 2220106 粮食专项业务活动(项级科目) 6.35 万元，较上年决算数增加 0.06 万元，下降 1%。基本与上年持平。

(六) 2220199 其他粮油事务支出(项级科目) 103.84 万元，较上年决算数减少 28.47 万元，下降 21.52%。主要原因是引粮入闽项目资金减少。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明
本部门 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
本部门 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款基本支出131.08万元，
其中：

(一)人员经费125.03万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、房租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二)公用经费6.05万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明
2020年度“三公”经费财政拨款支出0.33万元，比年初预算的2.09万元下降84.21%。主要原因是严格执行上级“过紧日子”精神，缩减支出。具体情况如下：

(一)因公出国(境)费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国(境)累计 0 人次。

(二)公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，2020 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运维费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元。截至 2020 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

(三)公务接待费支出 0.33 万元，比年初预算的 2.09 万元下降 84.21%。主要原因是严格执行上级“过紧日子”精神，缩减支出，累计接待 12 批次、92 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度 3 个项目实施单位自评，分别是业务费 20 万元、粮食风险基金 125 万元、粮油市场体系和应急体系 10 万元 2 个项目，涉及财政拨款资金共计 155 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件 1）

对 2 个项目实施部门评价，分别是粮食风险基金项目、

粮油市场体系和应急体系项目，涉及财政拨款资金共计 135 万元，评价结果等次均为“优”。（《项目支出绩效评价报告》详见附件 2、附件 3）

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2020 年度机关运行经费支出 6.05 万元，比上年决算数减少 24.94%，主要是：根据上级文件精神压缩各项经费开支。

（二）政府采购情况

本部门 2020 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助

活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分附件

一、《项目支出绩效自评表》

附件 1

部门业务费绩效自评表

部门名称：泰宁县粮食和物资储备局 专项名称：部门业务费 年度：2020 单位：万元

预算金额	20	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		20	100%	20	100%	0	0%
目标完成情况	粮食安全省长责任制是国务院从粮食生产、流通、消费等各环节对各省级人民政府在维护国家粮食安全的事权与责任方面建立的一项制度。旨在要求各级政府切实承担起保障本地区粮食安全的主体责任，全面加强粮食生产、储备和流通能力建设。从而确保国家粮食安全。由于省长责任制考核内容所需经费。为了保证局里正常开支，粮食业务能够顺利进行，此经费充分利用，粮食安全省长责任制 2019 年度泰宁县取得了较好的成绩。同时救灾物资也充分调拨给各乡镇，得到充分利用。						
资金使用管理情况	办公费 1.64 万元，邮电费 0.14 万元，差旅费 0.87 万元，公务接待费 0.3 万元，劳务费 2.64 万元，平台派车 0.15 万元等。						
存在主要问题	1、粮食安全省长责任制涉及面大，几乎涉及粮食全面业务，而且我局为牵头单位，编制数少，人员老龄化严重，专业人员不足，缺乏年轻的团队。2、经费还是不足，许多大型粮食检测设备、执法设备无法配齐。3、专业粮食业务薄弱，执法人员少。4、救灾物资库还在建设中，物资种类多，缺少专用设备和专业人才。						
相关意见建议	1、希望上级能够配备年轻人员，确保我局粮食业务工作顺利开展。2、全面测算年需经费，加大粮食业务经费；3、加强业务能力培训，强化新理念储粮保粮。						

附件 2

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

专项名称		粮食风险金配套						
主管部门		泰宁县粮食和物资储备局		实施单位	泰宁县粮食和物资储备局			
		预期目标			实际完成情况			
年度 总体 目标	确保县级储备粮安全储存，非常时期确保有合格的粮食能用于保障军需民食			确保县级储备粮安全储存，非常时期确保有合格的粮食能用于保障军需民食				
项目 资金 (万 元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)			
	年度资金总额	125	125	125	100			
	其中：当年财 政拨款	125	125	125				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
预算执行率得分(10分)		10.00						
绩效 指标 (90 分)	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指 标 分 值	自评 得 分	偏差原因分析及改进措施

	数量目标	轮换数量	$>=1600.00$ 吨	1600.00	15.0	15.0	无偏离
产出	质量目标	轮换质量	轮出轮入的粮食都合格	轮入轮出粮食质量均合格	15.0	15.0	部分偏远偏穷的应急网点条件有限，不能全方位满足居民要求，只能保证基本的温饱问题。
	成本目标	粮食风险金配套	$<=125.00$ 万元	125.00	20.0	20.0	无偏离
	经济效益目标	轮入收购效益	确保居民吃放心粮	确保居民吃放心粮	6.0	6.0	确保居民吃放心粮
效益	社会效益目标	轮换社会效益	保护农民利益，确保粮食市场平稳运行	保护农民利益，确保粮食市场平稳运行	6.0	6.0	无偏离
	环境效益目标	粮库周围居民满意度	$>=90.00\%$	76.00	10.0	8.44	收购期间时间紧任务重，每次只能收购一批次整理一下内务，只能抽空清理周围环境，因此难免给居民带来些许不满。

	可持续影响目标	轮换粮食安全储存	>=90. 00%	91. 00	8. 0	8. 0	轮换来的粮食检查均合格，且安全储存。
		居民满意度	>=90. 00%	80. 00	10. 0	8. 89	收购期间时间紧任务重，因此购销公司每年收购都是 24 小时轮班制的，难免偶尔给居民带来些许不便
	绩效指标得分						87. 33
总分值、评价总分 (100 分)		97. 33					
评价等级	<input checked="" type="checkbox"/> 优 (S≥90) <input type="checkbox"/> 良 (90 > S≥80) <input type="checkbox"/> 中 (80 > S≥60) <input type="checkbox"/> 差 (60< S)						

附件 3

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

专项名称		粮油市场体系和应急体系工作经费		
主管部门		泰宁县粮食和物资储备局	实施单位	泰宁县粮食和物资储备局
年度 总体	预期目标		实际完成情况	

目标	确保全县粮食食品安全、市场稳定，确保全县粮油供得上、吃得放心。			本年度期间全县粮食食品安全、市场稳定，确保全县粮油供得上、吃得放心。				
项目 资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)		
	年度资金总额		10	10	10	100		
	其中：当年财政拨款		10	10	10			
	上年结转资金		0	0	0			
	其他资金		0	0	0			
预算执行率得分(10分)			10.00					
绩效 指标 (90分)	一级 指标	二级指 标	三级指标	年度指标值	实际完 成值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出	数量目 标	应急供应网点数 量	>=12.00 个	12.00	15.0	15.0	无偏离
		质量目 标	粮食检测	=2.00 批次	2.00	15.0	15.0	无偏离
		成本目 标	资金到位率	>=10.00 万元	10.00	20.0	20.0	无偏离
	效益	经济效 益目标	应急体系	4 个应急体系都达标，给社会带来经济	4 个应急体系都达	7.0	5.0	虽然各乡镇已全部覆盖，但是部分偏远乡镇

			效益	标, 给社会带来经济效益			条件有限, 供应的品种有限。
	社会效益目标	应急体系数量	覆盖率达到100%	覆盖率达到100%	7.0	7.0	无偏离
	环境效益目标	公众满意度	>=90.00%	83.00	9.0	8.3	部分偏远偏穷的应急网点条件有限, 不能全方位满足居民要求, 只能保证基本的温饱问题。
	可持续影响目标	应急体系网点乡镇服务覆盖率	>=100.00%	100.00	7.0	7.0	无偏离
	服务对象满意度	居民满意度	>=90.00%	85.00	10.0	9.44	部分偏远偏穷的应急网点条件有限, 不能全方位满足居民要求, 只能保证基本的温饱问题。
绩效指标得分						86.74	
总分值、评价总分(100分)	96.74						
评价等级	<input checked="" type="checkbox"/> 优 ($S \geq 90$) <input type="checkbox"/> 良 ($90 > S \geq 80$) <input type="checkbox"/> 中 ($80 > S \geq 60$) <input type="checkbox"/> 差 ($60 < S$)						

二、《项目支出绩效评价报告》

粮食风险金项目支出绩效自评报告

一、项目概况

(一) 项目单位基本情况

2020年我县按照粮食风险基金筹集办法，将每年配套的粮食风险基金及时足额拨补到位。粮食风险基金配套资金纳入农业发展银行开设的“粮食风险基金”专户统一管理和使用。并由农业发展银行统一监控管理，每一笔支出需经县政府批复，我县严格按照粮食风险基金使用范围文件执行。

风险金主要用于：县内粮食储备所需费用，含保管费用（损耗）、轮换费用（含价差）、贷款利息、政策性挂账利息补贴、敞开收购农民余粮的流转费用，如有结余，经同级政府批准，可用于国有购销企业基础设施建设及分流人员的适当补助、财政挂账消化等。

2020年我县粮食储备规模为4000吨，县级粮食风险金配套125万元，省级补助168万元，合计到位资金293万元，到位率100%。截止2020年12月31日，我县粮食风险金支出689.24万元，其中：(1)地方储备粮油利息费用补贴189.24

万元，其中：县储利息 22.68 万元、县储费用 48.55 万元、轮换价差 97.42 万元；（2）政策性亏损挂账利息支出 20.5 万元。

（二）项目总体目标完成情况

2020 年 10 月经县政府批复：同意消化我县政策性粮食财务挂账。本年度轮换工作也顺利完成。确保县级储备粮安全储存，非常时期确保有合格的粮食能用于保障军需民食

二、项目实施基本情况

（一）项目资金使用情况

2020 年度粮食风险金项目支出预算安排 125 万元，总投入 125 万元，其中：一般公共预算投入 125 万元，资金到位 125 万元，实际使用 125 万元，项目资金到位率 100%，支出实现率 100%。资金使用合法合规。

三、项目绩效分析

（一）项目绩效评价工作开展情况

2020 年粮食风险基金项目的自评根据设计的自评指标体系，采用现场核验、查看内业等方法开展绩效自评，经评价，自评得分 97.33 分，自评等级为优。

（二）项目绩效执行率完成情况

经评价核验，2020年粮食风险基金项目的年度绩效目标年初预算125万元，全年预算125万元，预算执行实际执行完成：125万元，目标执行率：100%，本指标10分，得分：10分，无偏离。

（三）项目绩效分析

1、产出评价指标满分50分，自评得分50分。其中：

（1）产出数量15分，得分15分。1600吨粮食全部入库，无偏离。

（2）产出质量15分，得分15分。轮入粮食均经检测合格，无偏离。

（3）产出成本20分，得分20分。无偏离。

2、效益评价指标满分40分，自评得分37.33分。其中：

（1）经济效益6分，得分6分。确保居民吃放心粮，无偏差。

（2）社会效益6分，得分6分，保护农民利益，确保粮食市场平稳运行，无偏离。

（3）环境效益10分，得分8.44分，扣分的原因是：收购期间时间紧任务重，每次只能收购一批次整理一下内务，只能抽空清理周围环境，因此难免给居民带来些许不满。。

(4) 可持续影响 8 分，得分 8 分，轮换来的粮食检查均合格，且安全储存。无偏离。

3、服务对象及满意度评价指标 10 分，得分 8.89 分。
扣分的原因是：收购期间时间紧任务重，因此购销公司每年收购都是 24 小时轮班制的，晚上难免偶尔给居民带来些许不便。

四、存在问题

- 1、粮食风险基金使用范围不断调整，基数长期不变。
- 2、粮食风险基金直接由地方财政监管，风险金使用情况余额情况我局均无数据。因此每次需我部门汇报使用情况实属不便。
- 3、粮食系统编制少，无年轻人，现阶段都是软件化电子化，旧人都无法适应，不会操作。
- 4、办公条件有限，无档案室，也无会议室。

五、有关建议

- 1、进一步明确风险基金使用范围，扩大基数。
- 2、希望财政能够每月或者每季度分享粮食风险基金数据情况，让我局合理安排资金。
- 3、希望能够涌入新血液，确保粮储业务顺利开展；
- 4、希望能安排一件档案室和会议室。

粮油市场体系和应急工作体系工作经费

项目支出绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目单位基本情况

粮食应急网络供应体系，主要是统一全县粮油网点标识和应急供应专柜、应急演练、应急预警以及应急管理费用的支出，质量检测是对县级储备粮油、军粮供应、市场供应粮油质量进行监测；市场监管体系是对全县粮油市场进行监管并配备必要执法装备。

（二）项目总体目标完成情况

我局已在全县各乡镇设置粮油网点标识和应急供应专柜，并且给各网点讲解粮油应急网点相关知识，和他们签订了承诺书。本年度业对各乡镇的粮油进行抽检，都检测合格，2020 年度里粮油市场稳定，确保全县粮油供得上、吃得放心。

二、项目实施基本情况

（一）项目资金使用情况

2020 年度粮油市场体系和应急工作体系工作经费项目支出预算安排 10 万元，总投入 10 万元，其中：一般公共预

算投入 10 万元，资金到位 10 万元，实际使用 10 万元，项目资金到位率 100%，支出实现率 100%。资金使用合法合规。

三、项目绩效分析

(一) 项目绩效评价工作开展情况

2020 年度粮油市场体系和应急工作体系工作经费项目的自评根据设计的自评指标体系，采用现场核验、查看内业等方法开展绩效自评，经评价，自评得分 96.74 分，自评等级为优。

(二) 项目绩效执行率完成情况

经评价核验，2020 年度粮油市场体系和应急工作体系工作经费项目的年度绩效目标年初预算 10 万元，全年预算 10 万元，预算执行实际执行完成：10 万元，目标执行率：100%，本指标 10 分，得分 10，无偏离。

(三) 项目绩效分析

1、产出评价指标满分 50，自评得分 50 分。其中：

(1) 产出数量 15 分，得分 15 分。无偏离。

(2) 产出质量 15 分，得分 15 分。无偏离。

(3) 产出成本 15 分，得分 15 分。无偏离。

2、效益评价指标满分 40 分，自评得分 36.74 分。其中：

(1) 经济效益 7 分，得分 5 分。扣分的原因是：虽然各乡镇已全部覆盖，但是部分偏远乡镇条件有限，供应的品种有限。

(2) 社会效益 7 分，得分 7 分，无偏离。

(3) 环境效益 9 分，得分 8.3 分，扣分的原因是：部分偏远偏穷的应急网点条件有限，不能全方位满足居民要求，只能保证基本的温饱问题。

(4) 可持续影响 7 分，得分 7 分，无偏离。

3、服务对象及满意度评价指标 10 分，得分 9.44 分。

其中：居民满意度 10 分，得分 9.44 分，扣分的原因是：部分偏远偏穷的应急网点条件有限，不能全方位满足居民要求，只能保证基本的温饱问题。

四、存在问题

1. 分偏远偏穷的应急网点条件有限，不能全方位满足居民对品种要求，只能保证基本的温饱问题。

2. 应急网点无系统内专业人员保管，也无专柜。

3、应急网点缺乏专业设备，紧急情况时，粮、油供应数量随保障了，但是在时间和速度方面有待加强。

4、部分乡镇人员应急意识薄弱。总觉得灾难不会降临，不够重视。

六、有关建议

1. 希望优化条件，在保障温饱问题的同时能够多些选择的品种。
2. 希望上级能够配备系统内专业人员监管。
- 3、希望能够配备专用应急情况必备品。
- 4、加大宣传力度。