

2018 年度

**福建省泰宁县粮食部
门决算**

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门决算单位基本情况	5
三、部门主要工作总结.....	5
第二部分 2018 年度部门决算表	11
一、收入支出决算总表	11
二、收入决算表	13
三、支出决算表	13
四、财政拨款收入支出决算总表	14
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	15
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
九、部门决算相关信息统计表	19
十、政府采购情况表	20
第三部分 2018 年度部门决算情况说明	20
一、收入支出决算总体情况说明	20
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
三、政府性基金支出决算情况说明	22

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	22
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	23
六、预算绩效情况说明.....	24
七、其他重要事项情况说明.....	28
第四部分 名词解释	28

第一部分 部门概况

按照《关于批复泰宁县粮食局 2018 年度县直行政事业单位部门决算的通知》的要求，现将我单位 2018 年度部门决算说明如下：

第一部分

一、部门主要职责

粮食局部门的主要职责是：

（一）贯彻执行国家和省有关粮食流通的法律法规和政策，负责本地区粮食流通的行政管理、行业指导。

（二）研究提出我县粮食宏观调控、总量平衡以及粮食流通中长期规划，负责全县粮食流通宏观调控的具体工作，拟订粮食流通体制改革方案并组织实施，推进国有粮食企业改革，推动我县现代粮食流通产业发展。

（三）承担粮食监测预警和应急责任，健全完善粮食应急预案并组织实施；指导协调粮食最低收购价等政策性粮食购销工作，指导粮食产销协作；组织实施对种粮农民实行储备订单粮食收购直接补贴政策；负责社会粮食供需平衡调查工作。

（四）建立和完善我县粮油储备制度，组织协调各级储备粮油的收购、储存、轮换、调运和销售计划的实施；负责

我县储备粮油数量、质量、储存安全等方面的监管；负责我县储备粮油所需费用、贷款的监督使用；组织协调全县军粮供应保障工作；负责我县国有粮食企业安全生产监管和指导我县粮食行业的安全生产工作。

（五）负责受理我县粮食收购市场的准入许可；依法对粮食经营者从事粮食收购、储存、运输活动和政策性用粮购销活动，以及执行国家粮食流通统计制度情况进行监督检查；负责对国有粮食企业粮食收购、储存、运输环节的粮食质量和原粮卫生进行监督管理。

（六）建立和完善全县粮食市场体系，负责我县粮食仓储设施等规划建设；指导粮食流通的科技进步、技术改造和新技术推广。

（七）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

粮食局包括两个机关行政科室及两个下属单位，其中：列入 2018 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省泰宁县粮食局	全额拨款	4	5

三、部门主要工作总结

2018 年，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的十九大精神。按照县委县政府和市局要求，以粮食安全省长责任制考核工作为抓手，扎实开展粮

食各项工作，较好地完成了各项工作任务，实现粮食安全和保供稳价目标，现将一年来粮食工作情况总结如下：

（一）抓好粮食收购，落实订单政策。

收购准备全。加强与沿海地区联系，争取各级储备订单 1.2703 万吨。通过手机短信全覆盖等形式广泛宣传粮食最低收购保护价 126 元/50 公斤和订单直补政策 12 元/50 公斤工作，以及订单粮食的收购质量标准等。拟定收购方案，做好订单合同和“一折通”等前期准备相关工作，制作发放订单粮食售粮卡。全县布置 9 个收购网点，准备仓容 1.5 万多吨，积极筹集收购资金 3000 余万，同时做好收粮的各种仪器、机械设备、磅秤检修维护、检验，进行空仓消毒、地笼摆置等收购前工作准备。**收购过程严。**严把粮食质量关，准备标准样品，对符合国家粮食标准的粮食敞开收购，随到随收。及时与财政、市场监督管理局、物价局等沟通联系，对无证经营、短斤少两、掺杂使假、以次充好、质量超标等违法违规行为进行联合执法，共同维护和规范粮食市场秩序。**收购服务优。**以上青粮站为试点，推行以村为单位按顺序收购各村农户的粮食，解决售粮农民排长队“卖粮难”问题。各收粮点统一制作粮食收购公示牌，对粮食收购品种、等级、价格、质量标准及时进行公示，制订服务承诺，不压等压价、不短斤少两，当场兑现售粮款，不代扣代缴各种费用，同时创新收购模式，提高服务质量。

（二）严格仓储管理，提高仓储水平。

我县有各级储备粮食 1.82 万吨，为确保储粮安全，从完善落实制度、规范管理、提升仓储技能等方面着手，保障各级储备粮食存储安全。严格按照“一规定两守则”规范操作，加强日常管理，推广科学保粮，创新保粮办法，积极推行“双低”、绿色储粮等手段，节约保管费用，保证储粮品质不降低，提升科学保粮水平。建立考核体系，细化考核指标，制定奖惩细则，通过奖励先进，鞭策后进，促进工作。在省局抽查、市局普查中各级储备粮均实现“四无”。

（三）拓展产销合作，做好引粮入闽。

一是引导企业参与沿海销区储备粮的招投标，争取市场份额，扩大市场占有率，巩固经营阵地。二是激励企业拓展经营空间。通过两头在外经营贸易粮，经营范围增加到广东梅州、顺德、安徽滁州等地，通过优势互补，提高了我县粮食企业的综合竞争力、市场占有率及企业知名度，形成长效合作机制。拓展发展空间，开展引粮入闽贸易经营，积极争取引粮入闽资金 40 余万元。三是利用中心储备库仓储条件、仓储管理队伍优势，积极到沿海地区，争取各级储备粮的代储任务，实现利益最大化。

（四）加强流通监管，维持市场秩序。

贯彻执行《粮食流通管理条例》，加大依法行政力度，加强粮食加工、收购、销售市场的监督检查，维护粮油市场

正常秩序，确保价格稳定供应充足。对全县社会粮食统计单位实施跟踪管理，对粮价市场实施监控。加强部门配合，经常性地开展联合执法行动，形成齐抓共管的格局，共同管理好粮食购销市场。经常深入粮食企业了解市场动态，特别是防汛期间，严格按照《粮食预警应急方案》的要求，检查督促所有粮食经营者严格执行福建省粮食经营者最低库存量与异常情况下最高库存量标准的规定，保证我县粮食市场供应平稳。坚决查处不执行粮食收购政策、压等压价、不讲诚信、拖欠农民售粮款等损害农民利益的问题，杜绝“打白条”现象，解决农民“卖粮难”问题。

（五）强化质量监管，确保质量安全。

一是认真推进原粮质量安全信息“一品一码”追溯体系建设，将县内三家粮食经营企业全部纳入“一品一码”原粮追溯体系管理，其中购销公司共有9个库区、31座仓廩、66个间廩2.91万吨原粮纳入原粮追溯平台，及时更新仓廩的粮食信息，生成二维码安装到每个仓廩，真正做到扫仓识码。骨干粮食加工企业全部纳入“一品一码”原粮追溯体系管理。二是开展治理“餐桌污染”、建设“食品放心工程”活动。严把原粮质量安全关，抓好骨干粮食加工企业原粮质量卫生、水份等质量标准的监管。督促企业严格执行粮食出入库质量检测制度。杜绝不合格粮食制品上市，确保让群众吃上“放心粮油”。三是做好省、市扦样送检工作。配合省市局

到我县开展“放心粮油”和政策性原粮质量安全扦样工作，深入田间地头、加工企业、农户家中和各个仓廩抽样送检政策性原粮。累计抽样送检政策性原粮 56 批次，其中储备粮定期抽检 22 批次，出入库抽检 9 批次，收获风险监测 15 批次，“放心粮油”大米质量卫生安全监测 10 批次，未检出不合格指标，合格率 100%，未发现有粮食质量问题。

（六）保障军粮质量，优化供应体系。

一是落实军粮供应政策，执行“一批一检一报告”制度，完善军粮供应管理机制，确保军粮供应质量。二是定期到军粮供应代理点进行检查，要求做到质量保证，数量充足。三是优化军供服务，高度重视“双拥”工作，列入领导班子重要议事日程，定期研究部署，及时检查督导，并认真做好军供单位的回访工作，确保军粮供应服务质量。

（七）落实安全生产，消除安全隐患。

一是加强安全消防宣传教育，提高干部职工思想素质。在安全消防宣传教育和“安全生产月”活动中，通过宣传教育活动，增强了安全法律法规意识，提高了干部职工的安全防范意识。二是全年投入资金 10 多万元用于消防改造、添置安全设备、办公设施等，落实安全生产责任，层层签订安全生产责任状。三是根据实施方案组成专项检查组，对全县各乡镇粮站（库）的电源线路、库区环境、消防器材、机械设备等安全生产情况进行排查、整顿，对存在安全隐患的站

库及时发出整改通知书，责令限期整改，消除安全隐患，确保安全生产。全年开展了 8 次安全生产大检查，查出各类隐患 10 余处。

（八）推进粮安考核，落实责任措施

一是领会精神。市粮安考核办对 2018 年度粮食安全省长责任制考核工作作出全面部署，粮食局作为牵头单位，组织干部职工认真学习，对照考核内容的调整变化，认真梳理，领会精神，推进工作。二是明确职责。考核工作组各成员单位分别负责与对口市局的工作协调，根据考核内容、重点考核事项、考核评分标准，明确职责，逐条对照，补缺补漏，逐项做好考评及资料、相关依据的收集整理。三是加强沟通。通过政府内网和粮安考核工作专用邮箱，及时加强互动协调，沟通联系，使各成员单位及时掌握 2018 年各项目标任务考核内容和要求。四是有序推进。粮安考核成员单位为落实粮食安全省长责任制考核工作，根据市考核工作安排的时间节点，倒排进度，分类施策，抓小抓细抓实，确保层层推进不丢分。

（九）加强廉政建设，扎实党建工作。

一是加强学习，履行党建工作职责。立足粮食实际，坚持党建工作与业务工作列入日常工作重要议程。制定《中共泰宁县粮食局总支开展“大学习”活动方案》，安排了四个专题研讨，针对专题展开了研讨，安排了专题考试。通过

e 家平台学习，完成 10 个学时的课程，参加在线知识考试。

二是开展“党性教育”活动，推进“两学一做”学习教育常态化制度化。认真开展学习型党组织建设活动，通过听报告会、看录像、利用远程教育平台、微博微信等现代信息技术，组织党员参加收视《学习啦》、《榜样 3》、《庆祝改革开放 40 周年大会》等节目。组织党员重走红军街和走进新桥岭下红色教育文化基地，重温入党誓词、回顾党的成就、学习党史、学习党的方针政策。

三是认真开展“三会一课”，规范做好会议记录，组织党内外同志对党员进行评议，开展批评与自我批评，坚持问题导向，针对查摆的问题，制定确实可行的整改措施，开展党员进社区活动，营造共建文明城的浓厚氛围。

四是结合粮食工作实际，构建“一岗双责”责任体系，全面落实党风廉政建设责任制和惩防体系建设，人人签订了党风廉政建设责任书，切实加强党员干部的党性修养。

第二部分 2018 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入		支出	
项目	决算数	项目(按经济分类)	决算数
一、财政拨款	331.16	一、一般公共服务支出	6.12
其中：政府性基金	0	二、外交支出	0
二、上级补助收入	0	三、国防支出	0
三、事业收入	0	四、公共安全支出	0
四、经营收入	0	五、教育支出	0

五、附属单位缴款	0	六、科学技术支出	0
六、其他收入	8.56	七、文化体育与传媒支出	0
		八、社会保障和就业支出	14.88
		九、医疗卫生与计划生育支出	0
		十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、国土海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	0
		二十、粮油物资储备支出	322.51
		二十一、其他支出	0
		二十二、债务还本支出	0
		二十三、债务付息支出	0
本年收入合计	339.72	本年支出合计	343.50
用事业基金弥补收支差额	0	结余分配	0
年初结转和结余	6.12	交纳所得税	0
基本支出结转	6.12	提取职工福利基金	0
其中：财政拨款结转	0	转入事业基金	0
项目支出结转和结余	0	其他	0
其中：财政拨款结转和结余	0	年末结转和结余	2.33
经营结余	0	基本支出结转	2.33
		其中：财政拨款结转	2.33
		项目支出结转和结余	0
		其中：财政拨款结转和结余	0
		经营结余	0
合计	345.84	合计	345.84

二、收入决算表

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类款项	合计	339.72	331.16	0	0	0	0	8.56
208	社会保障和就业支出	14.88	14.88	0	0	0	0	
20808	抚恤	14.88	14.88	0	0	0	0	
2080801	死亡抚恤	14.88	14.88	0	0	0	0	
222	粮油物资储备支出	324.84	316.28	0	0	0	0	8.56
22201	粮油事务	324.84	316.28	0	0	0	0	8.56
2220101	行政运行	119.18	110.62	0	0	0	0	8.56
2220102	一般行政管理事务	2.86	2.86	0	0	0	0	0
2220106	粮食专项业务活动	15.00	15.00	0	0	0	0	0
2220115	粮食风险基金	125.00	125.00	0	0	0	0	0
2220199	其他粮油事务支出	62.80	62.80	0	0	0	0	0

三、支出决算表

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单 位补助支 出
支出功能 分类科目 编码	科目名称						
类款项	合计	343.50	200.89	142.61	0	0	0
201	一般公共服务支出	6.12	6.12	0	0	0	0
20101	人大事务	6.12	6.12	0	0	0	0
2010101	行政运行	6.12	6.12	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	14.88	14.88	0	0	0	0
20808	抚恤	14.88	14.88	0	0	0	0
2080801	死亡抚恤	14.88	14.88	0	0	0	0
222	粮油物资储备支出	322.51	179.90	142.61	0	0	0
22201	粮油事务	322.51	179.90	142.61	0	0	0
2220101	行政运行	116.85	116.85	0	0	0	0
2220102	一般行政管理事务	2.86	0	2.86	0	0	0
2220106	粮食专项业务活动	15.00	15.00	0	0	0	0
2220115	粮食风险基金	125.00	0	125.00	0	0	0
2220199	其他粮油事务支出	62.80	48.05	14.75	0	0	0

四、财政拨款收入支出决算总表

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共 预算 财政拨 款	政府性基 金预算财 政拨款
一、一般公共预算 财政拨款	331.16	一、一般公共服务支出	0	0	0
二、政府性基金预 算财政拨款		二、外交支出	0	0	0
		三、国防支出	0	0	0
		四、公共安全支出	0	0	0
		五、教育支出	0	0	0
		六、科学技术支出	0	0	0
		七、文化体育与传媒支出	0	0	0
		八、社会保障和就业支出	14.88	14.88	0
		九、医疗卫生与计划生育支出	0	0	0
		十、节能环保支出	0	0	0
		十一、城乡社区支出	0	0	0
		十二、农林水支出	0	0	0
		十三、交通运输支出	0	0	0
		十四、资源勘探信息等支出	0	0	0
		十五、商业服务业等支出	0	0	0
		十六、金融支出	0	0	0
		十七、援助其他地区支出	0	0	0
		十八、国土海洋气象等支出	0	0	0
		十九、住房保障支出	0	0	0
		二十、粮油物资储备支出	313.95	313.95	0
		二十一、其他支出	0	0	0
		二十二、债务还本支出	0	0	0
		二十三、债务付息支出	0	0	0
本年收入合计	331.16	本年支出合计	328.83	328.83	0
年初财政拨款结转 和结余	0	年末财政拨款结转和结余	2.33	2.33	0

一、一般公共预算财政拨款	0	基本支出结转	2.33	2.33	0
二、政府性基金预算财政拨款	0	项目支出结转和结余	0	0	0
总计	331.16	总计	331.16	331.16	0

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码	类 款				
		合计	328.83	186.22	142.61
2080801		死亡抚恤	14.88	14.88	0
2220101		行政运行	108.29	108.29	0
2220102		一般行政管理事务	2.86	0	2.85
2220106		粮食专项业务活动	15.00	15.00	0
2220115		粮食风险基金	125.00	0	125
2220199		其他粮油事务支出	62.80	48.05	14.75

六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
	合 计	328.83
301	工资福利支出	82.13
302	商品和服务支出	51.96
303	对个人和家庭的补助	51.48
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	125.65
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	17.61
307	债务利息及费用支出	0
399	其他支出	0

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

项 目		合 计	人员经费	公用经费
经济 分类 科目 编码	科目名称			
合 计		186.22	133.61	52.61
301	工资福利支出	82.13	82.13	0
30101	基本工资	22.81	22.81	0
30102	津贴补贴	15.23	15.23	0
30103	奖金	7.92	7.92	0
30106	伙食补助费	2.39	2.39	0
30107	绩效工资	0	0	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.13	7.13	0
30109	职业年金缴费	0	0	0
30110	职工基本医疗保险缴费	0	2.90	0
30111	公务员医疗补助缴费	0	0	0
30112	其他社会保障缴费	0.73	0.73	0
30113	住房公积金	6.96	6.96	0
30114	医疗费	0	0	0
30199	其他工资福利支出	16.07	16.07	0
302	商品和服务支出	51.96	0	51.96
30201	办公费	0.55	0	0.55
30202	印刷费	0.18	0	0.18
30203	咨询费	0	0	0
30204	手续费	0.08	0	0.08
30205	水费	0.25	0	0.25
30206	电费	0.16	0	0.16
30207	邮电费	0.70	0	0.70
30208	取暖费	0	0	0
30209	物业管理费	0	0	0
30211	差旅费	1.66	0	1.66
30212	因公出国(境)费用	0	0	0
30213	维修(护)费	0.22	0	0.22
30214	租赁费	0	0	0

30215	会议费	0.52	0	0.52
30216	培训费	0	0	0
30217	公务接待费	1.27	0	1.27
30218	专用材料费	0	0	0
30224	被装购置费	0	0	0
30225	专用燃料费	0	0	0
30226	劳务费	0	0	0
30227	委托业务费	0	0	0
30228	工会经费	1.22	0	1.22
30229	福利费	1.17	0	1.17
30231	公务用车运行维护费	0	0	0
30239	其他交通费用	0.41	0	0.41
30240	税金及附加费用	0	0	0
30299	其他商品和服务支出	43.58	0	43.58
303	对个人和家庭的补助	51.48	51.48	0
30301	离休费	0	0	0
30302	退休费	0	0	0
30303	退职(役)费	0	0	0
30304	抚恤金	29.00	29.00	0
30305	生活补助	0.51	0.51	0
30306	救济费	0	0	0
30307	医疗费补助	0	0	0
30308	助学金	0	0	0
30309	奖励金	10.80	10.80	0
30310	个人农业生产补贴	0	0	0
30399	其他对个人和家庭的补助	11.17	11.17	0
310	资本性支出	0.65	0	0.65
31001	房屋建筑物购建	0	0	0
31002	办公设备购置	0.65	0	0.65
31003	专用设备购置	0	0	0
31005	基础设施建设	0	0	0
31006	大型修缮	0	0	0
31007	信息网络及软件购置更新	0	0	0
31008	物资储备	0	0	0
31009	土地补偿	0	0	0
31010	安置补助	0	0	0

31011	地上附着物和青苗补偿	0	0	0
31012	拆迁补偿	0	0	0
31013	公务用车购置	0	0	0
31019	其他交通工具购置	0	0	0
31021	文物和陈列品购置	0	0	0
31022	无形资产购置	0	0	0
31099	其他资本性支出	0	0	0
312	对企业补助	0	0	0
31201	资本金注入	0	0	0
31203	政府投资基金股权投资	0	0	0
31204	费用补贴	0	0	0
31205	利息补贴	0	0	0
31299	其他对企业补助	0	0	0
307	债务利息及费用支出	0	0	0
30701	国内债务付息	0	0	0
30702	国外债务付息	0	0	0
30703	国内债务发行费用	0	0	0
30704	国外债务发行费用	0	0	0
399	其他支出	0	0	0
39906	赠与	0	0	0
39907	国家赔偿费用支出	0	0	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0	0	0
39999	其他支出	0	0	0

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项目				年初结 转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
指出功能分类科目编 码		科目 名称	合计			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						
			0	0	0	0	0	0	

备注：本单位无政府性基金财政拨款支出，本表无数据。

九、部门决算相关信息统计表

项目	行次	统计数	项目	行次	统计数
栏次	次	1	栏次	次	2
一、“三公”经费支出	1	—	二、机关运行经费	22	52.61
(一) 支出合计	2	1.27	(一) 行政单位	23	52.61
1. 因公出国(境)费	3	0	(二) 参照公务员法管理事业单位	24	0
2. 公务用车购置及运行维护费	4	0		25	0
(1) 公务用车购置费	5	0	三、国有资产占用情况	26	—
(2) 公务用车运行维护费	6	0	(一) 车辆数合计(辆)	27	0
3. 公务接待费	7	1.27	1. 副部(省)级及以上领导用车	28	0
(1) 国内接待费	8	1.27	2. 主要领导干部用车	29	0
其中: 外事接待费	9	0	3. 机要通信用车	30	0
(2) 国(境)外接待费	10	0	4. 应急保障用车	31	0
(二) 相关统计数	11	—	5. 执法执勤用车	32	0
1. 因公出国(境)团组数(个)	12	0	6. 特种专业技术用车	33	0
2. 因公出国(境)人次数(人)	13	0	7. 离退休干部用车	34	0
3. 公务用车购置数(辆)	14	0	8. 其他用车	35	0
4. 公务用车保有量(辆)	15	0	(二) 单价50万元以上通用设备(台,套)	36	0
5. 国内公务接待批次(个)	16	17.00	(三) 单价100万元以上专用设备(台,套)	37	0
其中: 外事接待批次(个)	17	0		38	0
6. 国内公务接待人次(人)	18	130.00		39	0
其中: 外事接待人次(人)	19	0		40	0
7. 国(境)外公务接待批次(个)	20	0		41	0
8. 国(境)外公务接待人次(人)	21	0		42	0

注: 1. 本表反映部门决算中“三公”经费、机关运行经费和国有资产占用情况等相关统计指标。
 2. “三公”经费填列单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出, 其中: 中央单位不包括教学科研人员因公出国(境)费及相关团组和人次, 地方单位按照本级部门预算口径填报。预算数填列年初预算数, 支出统计数应与财决 08 表保持衔接。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。

十、 政府采购情况表

项目	行次	采购计划金额						实际采购金额					
		总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
合计	1	2.00	2.00	0	0	2.00	0	0.65	0.65	0	0	0.65	0
货物	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
工程	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
服务	4	2.00	2.00	0	0	2.00	0	0.65	0.65	0	0	0.65	0

注：1. 本表反映各部门和单位纳入部门预算范围的各项政府采购预算及支出情况，表中数据取自政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”。

2. 本表“财政性资金”是指纳入预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、事业收入、经营收入、其他收入等各项收入。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年粮食部门年初结转和结余 6.12 万元，本年收入 339.72 万元，本年支出 343.5 万元，事业基金弥补收支差额 0 万元，结余分配 0 万元，年末结转和结余 2.33 万元。

（一）2018 年收入 339.72 万元，比 2017 年决算数增加 67.65 万元，增长 24.86%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 331.16 万元，其中政府性基金 0 万元。
2. 事业收入 0 万元。
3. 经营收入 0 万元。

4. 上级补助收入0万元。
5. 附属单位上缴收入0万元。
6. 其他收入8.56万元。

(二) 2018年支出343.5万元，比2017年决算数增加77.52万元，增长29.15%，具体情况如下：

1. 基本支出 200.89 万元。其中，人员支出 148.28 万元，公用支出 52.61 万元。
2. 项目支出 142.61 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2018年一般公共预算拨款支出328.83万元，比上年决算数增加72.61万元，增长28.34%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080801 抚恤死亡抚恤（项级科目）14.88万元，较上年决算数减少19万元，下降56.08%。主要原因是死亡人数减少1人。

(二) 2220101 粮油事务行政运行（项级科目）108.29万元，较上年决算数增加11.68万元，增长12.09%。主要原因是2018年在职人员增加1人，并且人员工资福利增加、社会保障费增加。

(三) 2220102 粮油事务一般行政管理事务（项级科目）

2.86 万元，较上年决算数增加 2.86 万元，增长 100%。主要原因是今年争取来的粮油入库调查和供需平衡价格监测经费 2.86 万元，去年没有核拨此经费。

（四）2220106 粮油事务粮油专项业务活动费（项级科目）15 万元，较上年决算数增加 15 万元，增长 100%。主要原因是粮食安全省长责任制考核项目经费开支，去年没有核拨此经费。

（五）2220199 其他粮油事务支出（项级科目）62.8 万元，较上年决算数增加 62.8 万元，增长 100%。主要原因是本年度补助给企业向上争取“引粮入闽”项目资金以及企业技改项目资金，上年度没有。

（六）2220115 粮油事务粮食风险基金（项级科目）125 万元，与上年一样。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2018 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 186.22 万元，其中：

（一）人员经费 133.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基

本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 52.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明
2018 年度“三公”经费一般公共预算拨款 1.27 万元，同比增长 5%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。2018 年本单位组织出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。与 2017 年度相比，因公出国（境）经费支出增加 0%，主要是：2018 年单位无因公出境。

（二）公务用车购置及运行费 0 万元。其中：公务用车购置费 0 万元，2018 年公务用车购置 0 辆。公务用车运行费 0 万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，年末公务用车保有量 0 辆。与 2017 年度相比，公务用车购

置费及运行费分别下降 0%。

（三）公务接待费 1.27 万元。主要用于本系统业务往来单位的接待活动，累计接待 17 批次、接待总人数 130 人。与 2017 年相比，公务接待费支出增长 5%，主要是：接待人数增加。

六、 预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2018 年 2 个项目实施绩效监控，分别是粮食风险基金项目 and 部门业务费，涉及财政拨款资金 129 万元。

共对 2018 年 1 个项目开展绩效自评，分别是粮食风险基金项目 1，涉及财政拨款资金 125 万元。

（二）项目绩效自评结果

粮食风险基金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，粮食风险基金项目自评得分为 96 分，自评等次为优等。项目全年预算数为 125 万元，执行数为 125 万元，完成预算的 100%。

主要产出和效果：保证了各项储备任务的顺利完成，为市场稳定提供有力保证。使粮食供应量稳定；生态效益目标：使大家吃上满意粮，放心粮。可持续影响目标：农民种粮的积极性提高了。

发现的主要问题：（一）粮食风险基金使用范围不断调

整，基数长期不变；（二）粮食财务挂账从企业剥离到主管部门，“老账”消化处理矛盾突出，特别是粮食政策性财务挂账从企业剥离到粮食主管部门后，需要使用粮食风险基金补贴的挂账利息大幅增加，粮食风险基金供需矛盾更加突出；（三）挂账利息较高；（四）增加了稻谷、动态大米和油的储备任务，但风险基金依然为 125 万元，没有增加；（五）风险基金的机制欠灵活；（六）历年滚存风险金申请使用手续繁冗。

下一步改进措施：1、要根据储备粮储备数量增加而增加粮食风险金的额度。2、积极解决粮食财务挂账，从企业剥离到主管部门，科学有效的消化“老账”。3、及时有效处理挂账，以降低挂账利息。4、财、粮两单位要对粮食风险基金余额进行对账，做到心中有数。5、建议修订适应市场需要的粮食风险基金使用机制。6、加快储备任务进度，做好前期准备工作保证工作进度。

项目资金绩效自评表

一级指标 (目标分类)	二级指标 (分类细化)	三级指标 (绩效目标内容)	评分标准 (绩效目标值)	权重	得分
投入	项目立项情况	绩效目标合理性	①是否与项目年度任务数或计划数相对应；②是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		绩效指标明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以	5.0	5.0

			体现。一项不符合扣 2 分，扣完为止。		
		绩效指标完成率	①目标完成率 E=目标实际完成数/期初目标编制数，本指标得分为指标权重×E。	5.0	5.0
	资金落实	成本控制率	成本控制率 A=截至年末累计支出数/项目概算或当年预算数。A≤100%得满分；100% < A≤105%时，得分为此项指标满分-100×(A-100%)（如：A=102.8%，此项指标权重 4 分，则得分为 4-2.8=1.2 分），A>105%时不得分。	5.0	5.0
		资金到位率	①资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%。资金到位率大于 90%的得满分，每少 5 个百分点扣 1 分，扣完为止。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到项目实施单位的资金总额。计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到项目实施单位的资金总额。	5.0	5.0
		资金使用率	①资金使用率=(实际使用资金/实际到位资金)×100%。资金使用率大于 95%的得满分，每少 5 个百分点扣 1 分，扣完为止。实际使用资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实施单位实际使用的资金总额。	5.0	5.0
过程	业务管理	管理制度健全性	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；②业务管理制度是否合法、合规、完整。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		管理制度执行情况	严格按管理制度执行得满分，每违反一条管理制度扣 1 分，扣完为止。	5.0	5.0
		项目质量可控性	①是否具有或制定了相应的项目质量要求或标准；②是否采取了必需的控制措施或手段。一项不符合扣 2.5 分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
	资金使用管理	资金使用合规性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估认证。一项不符合扣 2 分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		财务管理制度健全性	①是否有专门的项目资金管理办法；②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。无项目资金管理办法此项不得分。有项目资金管理办法但有 1 处不符合要求的扣 1 分，	5.0	5.0

			扣完为止。		
		项目资金安全性	①是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ②是否存在截留、挤占、挪用等情况。第一项不符合扣2分，第二项存在截留、挤占、挪用扣3分。	5.0	5.0
产出与效益	产出数量	储备数量	确保县级储备粮4000吨，动态大米60吨，动态油20吨，每减少10%扣2分，扣完为止	5.0	5.0
	产出质量	粮食合格率	计算方法：(水质检测合格点÷总检测点)×100% 标准：控制数	5.0	5.0
	经济效益	业务经济收入增长率	计算方法：(项目实施后的业务经济收入-项目实施前的业务经济收入)÷项目实施前的业务经济收入×101%	5.0	4.0
	社会效益	保障粮食市场价格稳定	计算方法：(认为安全的人数/被调查人数)×100%	5.0	5.0
	环境效益	新增垃圾处理能力	收购期间产生的垃圾及时处理，确保对环境对居民不产生影响。收到一起举报扣1分。	5.0	4.0
	可持续效益	粮食保管标准	计算方法：项目最后形成的技术标准程度为国际标准、国家标准、行业标准或是企业标准	5.0	5.0
	服务对象满意度	居民满意度	计算方法：(满意与比较满意的人数/调查问卷总人数)×100%	10.0	8.0
总权重、评价总分 (S)				100.0	96

(三) 部门预算项目资金绩效自评结果

部门预算项目资金绩效自评表

预算金额	4	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		4	100%	4	100%	0	0
目标完成情况	由于省长责任制考核内容所需经费。为了保证局里正常开支，此经费充分利用，粮食安全省长责任制2018年度泰宁县取得了优异						

	的成绩。
资金使用 管理情况	公务接待费 0.63 万元，会议费 0.53 万元，平台租车费 0.4，差旅费 0.82，办公费 0.2 万元，邮电费 0.22 万元，，粮安考核其他支出 1.2 万元。
存在主要 问题	1、粮食局为行政全额拨款单位，经费严重不足。2、业务费项目安排不够科学。3、业务费拨付时间有待调整。
相关意见 建议	1、全面测算年需经费，足额拨补到位；2、科学安排业务费的项目支出。3、业务费可以采取年初预拨方式。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2018 年机关运行经费支出 51.96 万元，比上年决算数增加 39.69 万元，比上年决算数增长 76.38%，主要原因是本年度对企业引粮入闽项目补助 40.19 万元，去年没有。

（二）政府采购情况

本部门2018年度政府采购支出总额0.65万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0.65万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2018年12月31日，本部门没有车辆。也无单位价值50万元以上通用设备和价值100万元以上专用设备。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度

按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。