**泰宁县2023年高素质农民**

**培训（农机化）采购项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号:SMTH【2023】TNCG191号**

**项目名称:泰宁县2023年高素质农民培训（农机化）采购项目**

**采购方式：竞争性谈判**

**采 购 人 :泰宁县农业机械推广中心**

**招标代理机构: 三明天和工程管理有限公司**

**二0二三年十月**

**目 录**

第一章 投标邀请 ……………………………………………………………… 2

第二章 投标人须知 …………………………………………………………… 5

投标人须知前附表 ……………………………………………………………… 5

一、 说明 ……………………………………………………………………… 8

二、招标文件 ……………………………………………………………………8

三、投标文件的编写 ……………………………………………………………9

四、投标文件的提交 ……………………………………………………………11

五、投标文件的评估和比较 ……………………………………………………12

六、定标和签订合同 ………………………………………………………… 15

第三章 招标内容及要求 ………………………………………………………18

第四章 政府采购合同 …………………………………………………………21

第五章 投标文件相关格式 …………………………………………………… 24

**第一章 投标邀请**

三明天和工程管理有限公司受泰宁县农业机械推广中心的委托，就其所需的泰宁县2023年高素质农民培训（农机化）采购项目进行竞争性谈判，欢迎符合条件的投标方参加投标。

1.招标编号：SMTH【2023】TNCG191号

2.招标项目内容：泰宁县2023年高素质农民培训（农机化）采购项目

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 项目名称 | 培训人次 | 培训天数 | 预算单价  （元/人） | 预算金额  （最高限价） | 主要技术规格 |
| 1-1 | 2023年高素质农民培训（联合收割机驾驶培训班） | 50人 | 10天 | 2900 | 462460 | 详见采购文件第三章 |
| 1-2 | 2023年高素质农民培训（山地运输轨道操作维护培训班） | 222人 | 5天 | 1430 |
| 注：投标人报价不得超过最高限价，超过最高限价为无效报价。 | | | | | | |

3.招标文件发售时间：符合条件的合格投标方可从2023年10月 24 日起至2023年10月 26 日（节假日除外），每天8:30—12:00、15:00—17:30（北京时间）到三明天和工程管理有限公司登记或电联报名联系人登记并申请购买招标文件。逾期未购买采购文件的投标人视为放弃投标。

4.招标文件发售地点：三明天和工程管理有限公司（三明市三元区徐碧街道乾龙新村16幢汇鑫大厦21楼）

5.投标人资格：

* + - 1. **投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，投标人必须提供具有相应经营范围并加盖投标人公章的有效营业执照副本复印件、税务登记证副本及组织机构代码证复印件；或统一社会信用代码的营业执照并加盖公章；**
      2. **投标人须在中国境内注册，是依法经人社部门办学许可，在民政部门登记成立，或者是依法在市场监督管理部门登记成立的企事业、机构等社会职业培训机构。培训机构具备《安全生产标准化三级企业（拖拉机驾驶培训）证书》，《营业执照》或从事办学的相应有效的证明材料。**
      3. **供应商提供资格承诺函(详见附件)的即可参加采购活动，在投标(响应)文件中无需再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。 本条款内容与招标文件对应章节的内容若不一致，以本条款为准。**
      4. **参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及无行贿犯罪记录的书面声明；**
      5. **投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，投标人须提供在本项目投标邀请书发出后，投标截止时间前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询其上述信用记录的信用信息查询结果网页打印件或截图（均须注明网址）；**
      6. **法定代表人参加投标时需随身携带本人身份证原件，授权代表参加投标时需随身携带本人身份证原件及法人的授权委托书；**
      7. **本项目不接受联合体投标。**

6.接受投标文件截止时间：投标文件应于开标当日2023年10月 30 日15:00(北京时间)纸质投标文件密封后于投标截止时间之前派专人送达，**逾期收到、不符合规定的投标文件将被拒绝投标。**

7.开标时间：2023年10月30 日15:00（北京时间）

8.开标地点：泰宁县农业机械推广中心会议室

9.标书售价及要求：招标文件纸质或电子版售价300元，邮寄另加50元，售后不退。

10.投标保证金：

1）投标保证金数额：人民币伍仟元整（￥5000.00元）。

2）投标保证金提交方式：现金方式，装入密封袋，盖上公章并注明项目名称。未按时递交保证金的投标单位的投标文件将被拒绝。

11.发布公告的媒介

本次招标公告同时在泰宁县农业机械推广中心公告栏上发布。

12.联系方式：

招标单位：泰宁县农业机械推广中心

地 　址：泰宁县和平北街8号

电 话： 13656916118

联 系 人： 张先生

招标代理机构**：** 三明天和工程管理有限公司

地　址：三明市三元区徐碧街道乾龙新村16幢汇鑫大厦21楼

电　话： 0598-8228858 邮箱：3416822906@qq.com

联系人： 小邓

1. 以上如有变更，[三明天和工程管理有限公司]会通过电话进行通知，请投标人关注。

**第二章 投标人须知**

投标人须知前附表

**本须知前附表的条款项号是与《投标人须知》中条款的项号对应的、或增加的条款。是对《投标人须知》的补充、修改和完善。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 条款号 | 编 列 内 容 |
|  | 1.1 | 项 目 名 称：泰宁县2023年高素质农民培训（农机化）采购项目  采购人名称：泰宁县农业机械推广中心  项 目 内 容：详见标书  项 目 编 号：SMTH【2023】TNCG191号 |
|  | 3.1 | 资格标准：   * + - 1. **投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，投标人必须提供具有相应经营范围并加盖投标人公章的有效营业执照副本复印件、税务登记证副本及组织机构代码证复印件；或统一社会信用代码的营业执照并加盖公章；**       2. **投标人须在中国境内注册，是依法经人社部门办学许可，在民政部门登记成立，或者是依法在市场监督管理部门登记成立的企事业、机构等社会职业培训机构。培训机构具备《安全生产标准化三级企业（拖拉机驾驶培训）证书》，《营业执照》或从事办学的相应有效的证明材料。**       3. **供应商提供资格承诺函(详见附件)的即可参加采购活动，在投标(响应)文件中无需再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。 本条款内容与招标文件对应章节的内容若不一致，以本条款为准。**       4. **参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及无行贿犯罪记录的书面声明；**       5. **投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，投标人须提供在本项目投标邀请书发出后，投标截止时间前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询其上述信用记录的信用信息查询结果网页打印件或截图（均须注明网址）；**       6. **法定代表人参加投标时需随身携带本人身份证原件，授权代表参加投标时需随身携带本人身份证原件及法人的授权委托书；**       7. **本项目不接受联合体投标。** |
|  | 11.1 | 投标有效期：投标截止期结束后60日历日。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。 |
|  |  | 投标文件递交地址：泰宁县农业机械推广中心会议室  投标截止时间：2023年10月 30 日15:00（北京时间） |
|  | 12 | 投标保证金:人民币伍仟元整（￥5000.00元）**。**投标人在2023年10月30 日15:00前以现金缴交。未按时递交保证金的投标单位的投标文件将被拒绝。中标单位的投标保证金，待合同签订后退还。 |
|  | 19.1 | **评标标准和方法：**采用最低评标价法。是指以价格为主要因素确定中标候选供应商的评标方法，即由评标委员会根据各投标人在全部满足招标文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。  第一阶段：进行技术商务部分的评标。评标委员会按照政府采购法律法规及相关规定、采购文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应采购文件技术商务要求的投标人。  第二阶段：竞争性谈判小组所有成员集中与单一供应商就采购项目的技术指标、参数、价格、商务条款及谈判小组认为必须的其他事项进行两轮谈判，供应商进行二轮报价（投标人在投标文件报价部分的投标报价视为第一轮报价）。  按照经评审后的投标报价由低到高排序，根据招标文件的规定推荐中标候选供应商。当投标人报价相同时，评委以技术参数更优的确定为中标人。 |
|  |  | 招标代理服务费：  中标人应当在领取中标通知书前，按照中标（成交）金额，以差额定率累进法收取代理费用：100万元以下按1.5%；100万元-500万元1.1%，由中标人在中标通知书发出前支付，缴后不退。（注：中标服务费不足3000元时，按3000元整收取）。中标服务费帐户：  开 户 名：三明天和工程管理有限公司  开 户 行：中国建设银行股份有限公司三明梅列支行  帐 号：35050164700700000283 |
|  | 合同签订 | 时间：中标人凭“中标通知书”30日内与采购人签订购销合同。  地点：泰宁县农业机械推广中心 |
|  | 投标文件 | 投标文件编制要求：必须用A4幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，装订成册，加盖骑缝章。  **未按上述要求编制、提交投标文件的，其投标将被视为无效投标。** |
|  | 8.1 | 作无效投标处理的重大偏差条款，第一序号（8.1、10、11.1、12.5、13.7、14.5、14.7、17、17.3.1、17.3.2、17.3.3、19.3） |
| 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。 |
| 11.1 | 投标文件从投标人须知前附表第4项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第3项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。 |
| 12.5 | 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。 |
| 13.7 | 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。 |
| 14.5 | 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件及未在规定时间内提交电子投标文件的为无效投标文件, 将被拒收。 |
| 14.7 | 投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。 |
| 17 | 投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。 |
| 17.3.1 | 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表第2项所述的资格标准对投标人进行资格审查, 以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的, 其投标将被拒绝。 |
| 17.3.2 | 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估,其投标将被拒绝。 |
| 17.3.3 | 凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求，其投标将被拒绝： |
| 17.3.4 | 若投标人的报价明显低于其他投标人报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的,投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料。不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。 |
|  | 17.4 | 出现下列情形之一的，予以废标 |
| 根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：  （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；  （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；  （3）投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；  （4）因重大变故，采购任务取消的。 |
|  | 招标文件解释权 | 本招标文件，由三明天和工程管理有限公司负责解释。 |

一、 说明

1. 适用范围

1.1本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

3. 合格的投标人

3.1凡有能力提供本招标文件所述服务的，具有法人资格的境内供货商或制造商均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3一个投标人只能提交一个投标文件。但如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

（1）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

（2）母公司、直接或间接持股50%及以上的被投资公司；

（3）均为同一家母公司直接或间接持股50%以上的被投资公司。

3.4 投标人不得与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.5投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

4、投标费用

4.1投标人自行承担参加投标所涉及的一切费用。

二、招标文件

5、招标文件的组成

5.1招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知

（3）招标内容及要求

（4）合同主要条款

（5）投标文件格式

6、招标文件的澄清

6.1投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知招标代理机构。招标代理机构将视情况在投标截止时间5个日历日（如至原定截止时间不足5个日历日，则需延长开标时间）前将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

7、招标文件的修改

7.1至投标截止日期前5日（如至原定截止时间不足5个日历日，则需延长开标时间），招标代理机构可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，应在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第7.2条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7.2为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间三个日历日前将变更时间以书面形式通知所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、 投标文件的编写

8. 要求

8.1投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2除非有另外的规定，投标人可对招标检测项目一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种项目只能有一个报价。

9. 投标文件语言

9.1投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时,应附中文译本。

10. 投标文件的组成

**10.1投标文件应由下列部分组成：**

**(1) 投标书**

**(2)开标一览表**

**(3) 技术规格和商务偏离表**

**(4) 投标人资格证明文件**

**(5) 投标人提交的其他资料**

**(6) 招标服务费承诺书**

**(7) 投标保证金**

**注：投标文件必须密封投标，否则为无效投标。**

11. 投标有效期

11.1投标文件从投标人须知前附表第**4**项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第**3**项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构缴交投标人须知前附表第5项要求的投标保证金。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金以现金形式提交。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6在中标通知书发出之日起五个工作日内予以原额无息退还中标人以外的投标人的投标保证金。因招标代理机构原因造成逾期退还投标保证金的, 招标代理机构应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7在中标人支付所有招标服务费并签订合同后5个工作日内，中标人的投标保证金予以原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期满后的30个日历日。

12.9 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；

（2）中标人未能做到按本须知第20条规定签订合同；

（3）**中标人未按投标人须知前附表规定缴纳招标服务费；**

（4）以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

（5） 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给招标采购单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

13.1投标人须编制由本须知第**10**条规定文件组成的**投标文件正本一份，副本二份（注：分册密封投标，否则为无效投标）**，正本必须用A4幅面纸张打印装订，副本可以用正本的完整复印件，**并在封面标明“正本”、“副本”字样。**正本与副本如有不一致，则以正本为准。

13.2投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

13.7未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8所有资格证明文件复印件须注明**“与原件一致”**并加盖投标人公章。

四、投标文件的提交

14.投标文件的密封、标记和递交

14.1 **投标人应将投标文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、投标人名称、投标货物名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致投标被拒绝。**

14.2 **每一信封密封处应注明“于 之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章。**

14.3如果投标文件由邮局或专人送交，投标方应将投标文件按照本须知第14.1条至第14.2条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表注明的地址送至接收人。

14.4如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件, 将被拒收。

14.6投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。

14.8投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、投标文件的评估和比较

15．开标、评标时间

15.1在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2开标由招标代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人应派授权代表参加开标会，并签到。

15.3 开标时，由投标人监督代表和授权代表检查投标文件的密封情况，对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱并记录各投标人的报价，唱标内容为“开标一览表”内容（宣读后的开标一览表应及时密封）。招标代理机构对唱标内容作开标记录，由投标人代表签字确认。

16．评标委员会

16.1招标代理机构根据招标货物和服务的特点依法组建评标委员会。评标委员会为3人以上（含3人）单数成员组成。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1评委会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2)投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性与符合性检查：

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表第2项所述的资格标准对投标人进行资格审查, 以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的, 其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估,其投标将被拒绝。

17.3.3凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求，其投标将被拒绝：

(1) 投标文件未按照本须知第**14**条的规定进行密封、标记的；

(2) 投标文件未按招标文件要求加盖公章并由法定代表人或其书面授权的代理人签字的；

(3)未按规定提交投标保证金的；

(4)投标有效期不满足招标文件要求的 ；

(5)投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；

(6)投标人提交的是可选择的报价；

(7) 投标人未按规定对投标进行分项报价；

(8) 一个投标人不止投一个标；

(9) 投标文件中提供虚假或失实资料的；

(10) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的；

（11）投标文件明显不符合技术规格、技术标准的要求；

（12）投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；

（13）投标文件附有招标人不能接受的条件；

（14）不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

17. 4 废标条款：

根据《政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

投标文件有上述情形之一的，应认定为未对招标文件作出实质性响应，作无效投标处理。

17.5细微偏差：

投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18.投标文件的澄清

18.1对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19. 比较与评价

19.1评标委员会将按投标人须知前附表第7项所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**第一阶段：**进行技术商务部分的评标，开标一览表及报价部分投标文件在商务技术部分结束前先密封保管，采购人、采购代理机构不得将投标人的报价向评委公布。评标委员会按照政府采购法律法规及相关规定、招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件技术商务要求的投标人。

**第二阶段：**进行价格部分评标，经第一阶段评选出的实质性响应招标文件技术要求的投标人进入第二阶段评标。评标委员会按招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件报价要求的投标人，并在各项优惠政策价格扣除基础上计算出各投标人价格部分的经折扣后的报价。

以第二阶段评标中，按照经优惠政策折扣后的投标报价由低到高排序，根据招标文件的规定推荐中标候选供应商。

19.2 谈判程序

19.2.1成立谈判小组：谈判小组由采购单位代表及经济、法律等有关方面专家组成，成员为3人及以上单数，专家不能少于三分之二。

19.2.2竞争性谈判小组所有成员集中与单一供应商就采购项目的技术指标、参数、价格、商务条款及谈判小组认为必须的其他事项进行两轮谈判，供应商进行三轮报价（投标人在投标文件报价部分的投标报价视为第一轮报价）。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

19.2.3谈判小组与投标供应商进行谈判的内容，投标供应商除当场答复外，还应对谈

判中所涉及的澄清、达成的修改或投标资料等在规定的时间前以书面形式提交至谈判采购小组。

19.2.4 参加谈判的供应商应在规定时间内进行最后报价。

19.2.5 每一轮谈判结果形成的书面文件，投标人均需签字确认。如获中标，最终确认的书面文件则作为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

19.3 竞争性谈判成交结果确定原则

根据符合采购需求、质量和服务相等且最终报价最低的原则确定成交供应商。

19.4对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.5 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评委会认定该投标人以低于成本报价竞标，其应作无效标处理。

19.5评标委员会将按比较与评价最优在先原则, 排列评价顺序, 根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.6在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、定标与签订合同

20、定标准则

20.1.定标原则

（1）所有投标人的投标评估，都采取相同的程序和标准；

（2）评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

20.2.定标方法

（1）采用最低投标价评标法；

（2）在满足招标人的各项要求的前提下以报价最低者中标为原则；

（3）评标委员会完成评标后，按照最低评标价标的排序确定壹名中标方和壹名成交预备单位；报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（4）确定的中标方必须是能够满足招标文件的实质性要求，并且经评审的投标价格最低，但是投标价格低于成本价的除外。

原则上将把中标通知书及合同授予第一中标候选人，但如果因第一中标候选人放弃中标，或者因不可抗力因素提出不能履行合同，或者因其他情形造成其资格无效的，招标方可以确定第二中标候选人为中标人。如第二中标候选人存在上述同样情形的，招标方可以确定第三中标候选人为中标人，依次类推来确认中标。

21、中标通知

21.1评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公示，同时招标代理机构向中标方发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标方具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标方放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标人对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑。

21.2《中标通知书》发出同时应将落标书面通知没有中标的其它投标人。

21.3《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

21.4《中标通知书》发出后5个工作日内，招标代理机构以原缴交方式向未中标的投标供应商退还其投标保证金。

21.5在合同签订并验收合格后5个工作日内，以原缴交方式退还中标方的投标保证金。

22、签订合同

22.1采购人、中标方在《中标通知书》发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标方投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标方投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

22.2招标文件、招标文件的修改文件、中标方的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

22.3采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

22.4中标方因不可抗力或者自和身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以在排位在中标方之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

23、合同鉴证

　23.1合同签订后,中标人须按《中标通知书》的要求将合同一式肆份提交三明天和工程管理有限公司鉴证。

　23.2经鉴证的合同，采购单位叁份，中标人一份，送三明天和工程管理有限公司备案一份。

1. **招标内容及要求**

**一、采购标的**

1. 项目名称：泰宁县2023年高素质农民培训（农机化）采购项目
2. 按照《福建省农业农村厅 福建省财政厅关于印发2023 年中央农业经营主体能力提升项目实施方案的通知》（闽农综〔2023〕105号）、《泰宁县农业机械推广中心 泰宁县财政局关于印发泰宁县2023年高素质农民培训（农机化）实施方案的通知》（泰农机〔2023〕22号）要求开展培训。
3. **技术和服务要求**
4. 在泰宁县举办联合收割机（S证)培训班1期，培训时长10天，培训50人；举办山地运输轨道安全操作及维护保养实践培训3期，每期培训时长5天，培训共222人。
5. 培训对象为：年满16周岁，正在从事或有意愿从事农业生产、经营、服务的务农农民、返乡入乡创新创业者、乡村治理及社会事业服务等人员。按补助标准实行包干制（自负盈亏）。
6. 优化培训模式。投标人须根据产业需求和农民意愿，围绕生产周期开展分段式、交替式培训，科学设计培训课程，选好实训基地，强化实操训练、训后指导和跟踪服务。

3.1开展精准培训。按照培训需求调查的结果，制定差异化的培训计划，推行“订单式”“菜单式”培训模式，优选授课教师和精品教材，采用课堂教学、田间实践、线上培训、跟踪服务等形式，切实提高培训精准度。

3.2强化实操演练。依托现代农业示范园区、农业科技示范展示基地、现代农业产业园等平台开展实操训练，切实提高实训实操比重。

3.3优化线上学习。支持各承担培训任务的单位通过购买服务支付在线学习费用的方式，依托全国农业科教云平台和“云上智农”APP开展线上培训，鼓励农民自主学习。

1. 职责分工。投标人负责做好学员调训、机构遴选、过程监管、信息统计和质量监测评价等工作，实现培育全程可监管可追溯。承担培训任务的单位要优化培训课程，选好培训师资，建立学员培训档案，及时把信息录入“农民教育培训信息管理系统”，确保参训农民基本信息100%入库。
2. 培训要求

5.1培训机构应制定中标项目的总体实施计划和每个专业班级的具体方案，并经过采购单位审核同意后方可开班实施；

5.2中标项目任务全部完成后应及时提交项目工作总结。每期的专业班级必须建立完整的培训内业资料和台账，接受第三方的检查验收。

5.3培训机构应建档的基本资料如下：

5.3.1每期培训通知；课程计划；小结；签到表等台帐；信息宣传；

5.3.2中标项目的总体实施计划；

5.3.3中标项目完成情况的工作总结；

5.3.4各培训班次应建档材料：

1. 教学计划、课程表；
2. 教材、讲义；
3. 培训台账；
4. 学员身份证复印件；
5. 培训现场照片；
6. 学员签到表；
7. 《培训验收报告单》；

5.3.5按要求给培训学员颁发结业证书。

5.4加大典型宣传。认真做好高素质农民培训的典型经验和创新做法，树立一批各具特色的新模式和好典型，充分利用广播、电视、报刊和新媒体进行广泛宣传推介，培训机构宣传信息每期不少于1篇，营造全社会重视支持高素质农民培育的良好氛围。

5.5按《高素质农民培训归档材料》要求，中标方在全部培训结束后一周内，及时、完整地收集培训有关资料和光盘，按要求将其装订成册，在培训结束后提交一份采购方以备验收。同时自备一份存档备查。

5.6愿意遵守高素质农民培训项目资金管理和实施方案的有关规定，招标内容及要求如有与项目资金管理和实施方案规定有不符之处，以该项目资金管理和实施方案规定为准。

1. **商务条件**
2. 交货时间：培训时间为以业主要求的时间为准。
3. 交付地点：采购人指定地点
4. 交付条件：满足采购人技术和服务要求
5. 是否收取履约保证金：否
6. 是否邀请投标人参与验收：否
7. 验收方式数据表格

| 验收期次 | 验收期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 根据合同要求，完成培训任务，并向采购人提供项目要求的所有材料，经财政局、泰宁县农业机械推广中心联合验收合格。 |

1. 支付方式数据表格

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 50 | 合同签订后支付合同总金额的50%。 |
| 2 | 50 | 验收合格后，拨付剩余项目资金。 |

1. 违约责任

8.1中标后无正当理由拒不与采购人签订采购合同或未按照本招标文件确定的事项签订采购合同，没收投标保证金，给采购人造成损失的，中标人还需另行支付相应的赔偿。

8.2在签定采购合同之后，中标人要求解除合同的，给采购人造成损失的，中标人需另行支付相应的赔偿。

8.3因中标人原因发生重大质量事故，自行承担赔偿责任。同时，立即单方解除政府采购合同，并报相关行政主管部门对中标人依法进行处罚。

8.5本次招标的服务及所包含的项目在中标 后不允许中标人以任何名义和理由进行转包、分包。如有发现，采购人有权单方终止采购合同，且中标人必须赔偿由此给采购人带来的一切损失。

1. 其他要求

9.1投标人应结合招标文件要求的内容在投标文件内提供详细的培训方案。

9.2中标人对本项目所有资料有保密的义务，不得以任何形式向与本项目无关的其他单位或人员提供此项目所涉及的所有资料。

9.3本招标文件所述所有要求中所发生的一切费用均包含在投标总价中，包括但不限于：场地租赁、授课讲师食宿费用、授课讲师工资、培训材料印制等所有费用。本项目合同价在合同履行期间不作任何调整，任何计算错误皆视为已获双方接受，合同价亦不会因人工、物价、政策或汇率等变动而作任何调整。除合同价外，招标人不再支付任何费用。

9.4招标人不接受中标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，服务费用总价包干，投标人应把足以影响报价的因素和相关的费用全部考虑到本次报价中。因投标方违反《劳动法》等法律法规而造成招标人的连带责任和损失全部由中标人承担。

9.5中标人不得将项目转包或分包，一经发现，招标人有权解除合同，所造成的一切损失均由中标人负责。

9.6中标人未按合同制订培训计划，影响培训工作质量的，应当减收壹万元的报酬;

9.7中标人提供的师资不符合合同要求，中标人有义务予以重新配备。

9.8由于中标人的原因，逾期未能安排培训授课，每逾期一天，应按照酬金总额的百分之一的逾期违约金。逾期超过10天以上时，招标人同时有权解除本合同，因此而造成损失的，中标人应予以赔偿。

1. **其他事项**

1.除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2.其他：本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标人签订合同时，由双方协商订立。

1. **政府采购合同（参考文本）**

**编制说明**

**1、签订合同应遵守政府采购法、合同法。**

**2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第五章规定填列相应内容。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第四章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

甲方：（采购人全称）

乙方：（中标人全称）

根据招标编号为            的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2招标文件、乙方的投标文件；

1.3其他文件或材料：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：              元（￥              ）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1交付时间：                     ；

4.2交付地点：                     ；

4.3交付条件：                     。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2本项目是否邀请其他投标人参与验收：

□不邀请。□邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

□无。□有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（项目所在地）。

□向人民法院提起诉讼，具体如下：（项目所在地）。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3合同生效：自签订之日起生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5其他：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：                   乙方：

住所：                   住所：

单位负责人：                单位负责人：

委托代理人：                委托代理人：

联系方法：                 联系方法：

开户银行：                 开户银行：

账号：                   账号：

签订地点：

签订日期：    年   月   日

**第五章投标文件格式**

**政府采购项目**

**投标文件**

**（正本或副本）**

**项 目 名 称：**

**招 标 编 号：**

**投标人名称 ：**

**法定代表人或其**

**授权委托人：**

**日 期 ：**

**目 录**

(1) 投标书

(2) 开标一览表  
(3) 技术规格和商务偏离表

(4) 投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

投标人的资格声明

法人代表授权书法人营业执照、税务登记证

(5) 投标人提交的其他资料

(6) 招标服务费承诺书

(7) 投标保证金

1. **投 标 书**

致：（采购代理机构）

根据贵方为 项目的投标邀请（招标编号）: ，本签字代表（全名、职务）正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本二份。

（1）开标一览表

(2) 技术规格和商务偏离表

(3) 投标人资格证明文件

(4) 投标人提交的其它资料

(5) 招标服务费承诺书

(6) 以 方式提供的金额为人民币 元的投标保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

2.投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

3.投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

4.本投标文件自开标日起投标有效期为：在招标文件投标人须知前附表第3项所规定的期限内保持有效。

5.如果发生招标文件第二章投标人须知第12条所述情况，则同意招标代理机构不予退还投标保证金。

6.投标人同意提供按照招标采购单位可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

1. **开标一览表**

投标人名称: 招标编号: 货币单位:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 项目名称 | 数量 | 单价报价 | 总价报价 | 交货期/工期/项目完成时间/服务时间 | 备注 |
| 1-1 |  |  |  |  |  |  |
| 1-2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价 | | 大写： 小写：￥ | | | | |

注:1.此表正本和保证金凭证必须在投标文件正本之外用信封单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样。

2.详细报价清单应另纸详列,且标明所报各种货物的数量、品牌和金额。

3.当一个合同包有多个品目号时,投标人应计算出该合同包的合计价.  
  
  
投标人代表签字：

1. **技术规格和商务偏离表（格式）**

投标人名称： 招标编号∶

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包/品目号 | 项目名称 | 规格条目号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同时，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

标投标人代表（签字）：

日 期： 年 月 日

1. **投标人的资格证明文件**

**4-1关于资格的声明函**

致：（采购代理机构）

关于贵方 年 月 日第 （招标编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“招标货物及要求”中规定的 （合同包/品目号） （货物名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1．本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2．**我方的资格声明正本一份，副本二份，随投标文件一同递交**。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话/传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4-2法定代表人（或负责人）授权书**

致：（采购代理机构）

（投标人全称）法定代表人（或负责人） 授权 （投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（招标编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮政编码:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附：**法定代表人（或负责人）、投标人代表身份证复印件：

授权方

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

接受授权方

投标人代表签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**注：法定代表人（或负责人）授权书原件多备一份随身携带，以方便现场核对投标代表身份。**

**4-3 营业执照等证明文件**

致：（采购代理机构）

（√）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**4-4参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录**

**书面声明**

致：（采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录。

特此声明。

投 标 人：（全称并加盖单位公章）

投 标 人代表签字：

日期：    年   月   日

**4-5 资格承诺函**

致：（采购代理机构）

我单位参与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1.我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

2.我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。

3.我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

说明：1.供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。

2.供应商可删减承诺事项，如删去承诺第1项的，则应按采购文件要求提供财务状况报告。

1. **投标人提交的其它资料**

此页有投标人自行编辑，投标人认为应提交的其他材料, 可在此附件中提交。（**如针对售后服务、本项目承诺书、项目服务方案、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询其上述信用记录的信用信息查询结果网页打印件或截图等）**

说明：各投标人应根据采购文件第二、三章要求提供有关材料，未按要求提供相关材料，将影响中标。

投标人代表签字：

1. **招标服务费承诺书**

致：（采购代理机构）

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目招标中投标（招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮 编： 电 话： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真： 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **投标保证金提交声明函**

致：（采购代理机构）

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目招标中投标（招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），我们按招标文件的规定，以付款方式，向贵公司缴交投标保证金\_\_\_\_\_\_\_元整，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（中文表述）。

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件：**

**泰宁县2023年高素质农民培训（农机化）采购项目**

**最终报价单**

**招标编号：SMTH【2023】TNCG191号**

致：（采购代理机构）

根据谈判会议上明确的各项要求，本人经请示公司领导同意并代表本公司对竞争性谈判项目做出最终报价（人民币）如下：

最终报价： 小写：

大写：

相关补充说明：

法人代表或授权代表（签名） ：

法人代表或授权代表联系电话：

投标人名称（公章） ：

年 月 日

评委签字：

**注：投标方可按以上格式制作“竞争性谈判最终报价单” 盖单位公章后自行携带到投标现场，用于投标方进行最终报价(最终报价采用纸质现场报价)。**